



TREINAMENTO FALCONSTORE

TREINAMENTO FALCONSTORE

Índice

DECLARAÇÃO.....	4
1 INTRODUÇÃO.....	7
1.1 ANIVERSARIANTES	8
1.2 ATUALIZAÇÃO DE CADASTROS.....	9
1.3 INSERÇÃO DE FOTOS DE PRODUTOS	10
2 CERTIFICADO DIGITAL.....	11
2.1 CONTROLE DE USUÁRIO	14
2.2 GRADE E SUAS FUNÇÕES	22
3 CADASTROS	25
3.1 CADASTRAR VENDEDOR	25
3.2 ATUALIZAR DADOS DO VENDEDOR	28
3.3 CADASTRAR CLIENTE	30
3.4 HISTÓRICO DE CLIENTES	34
3.5 BUSCA ANIVERSARIANTE.....	36
3.6 EDITAR CADASTRO DO CLIENTE	37
3.7 CADASTRAR CONTADOR.....	39
4 ESTOQUE	40
4.1 ENTRADAS DE MERCADORIAS POR PRODUTO	40
4.2 CONSULTAR ENTRADAS DE MERCADORIA.....	45
5 INVENTÁRIO	47
5.1 ATRAVÉS DE INSERÇÃO DE ARQUIVO	47
5.1.1 ATENÇÃO	53
5.2 COMO INSERIR CÓDIGO DE BARRAS EM TXT	54
5.3 INVENTÁRIO MANUAL.....	56
5.4 NF-e DE RETORNO DE MERCADORIA ENVIADA PARA DEMONSTRAÇÃO OU EXPOSIÇÃO.....	61
5.5 CONSULTA RÁPIDA DE PRODUTOS.....	66
5.6 FICHA KARDEX	68
5.7 LIVRO P7	70
6 VENDAS	73
6.1 EMISSÃO DE VENDAS	73
6.2 VENDA MANUAL	81
6.2.1 ATENÇÃO	81
6.3 VENDA MANUAL	82

TREINAMENTO FALCONSTORE

6.4	CONSULTA DE VENDAS	83
6.5	CONSULTA DE VENDAS MANUAIS	88
6.6	CANCELAMENTO	89
6.7	CONSULTA DE VENDAS ESTORNADAS	92
6.8	ENVIO/CONTINGÊNCIA.....	93
7	TROCA	94
7.1	EMIÇÃO DE NF-E DE TROCA.....	94
7.2	EMIÇÃO DE VENDA DA TROCA	98
7.3	EMIÇÃO DEVOLUÇÃO.....	101
7.4	CONSULTA DE DEVOLUÇÃO	105
7.5	CONSULTA DE PRODUTO COM DEFEITO	106
8	EMIÇÃO DE NF-E.....	108
8.1	DEVOLUÇÃO/REMESSA DE RETORNO PARA FORNECEDOR	108
8.2	NF-E DE REMESSA ENTRE FILIAIS	116
8.3	NF-E DE VENDA PARA PESSOA JURIDICA	118
8.4	VENDAS A PREÇO DE CUSTO	120
8.5	NF-E DE BONIFICAÇÃO/SAÍDAS SEM ICMS/INUTILIZAÇÃO/REMESSA DEMONSTRAÇÃO.....	121
8.6	CONSULTA NF-E	124
8.7	CARTA DE CORREÇÃO	127
9	ARQUIVOS FISCAIS	132
9.1	INTRODUÇÃO.....	132
9.2	ARQUIVO MFD	133
9.3	LEITURA X	135
9.4	GERAR SINTEGRA	137
9.5	GERAR SPED.....	140
9.6	ENVIAR XML AO CONTADOR	141
10	CAIXA.....	144
10.1	RECEBIMENTO DE VALORES	144
10.2	LANÇAMENTO DE DESPESA.....	147
10.3	CONSULTA DE RECEBIMENTOS	148
10.4	CONSULTA DE DESPESAS.....	149
10.5	ALTERAR A DATA DO CAIXA	150
10.6	FECHAMENTO.....	153
11	REQUISITOS DO SISTEMA	158

TREINAMENTO FALCONSTORE

12	FAQ.....	159
13	DÚVIDAS?	161
1	COMO CRIAR UM TICKET	166

TREINAMENTO FALCONSTORE

DECLARAÇÃO

Pelo presente instrumento desta, afirmo que eu _____ portador do CPF _____ recebi o treinamento do sistema FalconStore, a ser conduzido pelo atendente _____.

O treinamento foi iniciado na data (/ /) às __:__ horas do horário de Brasília. O treinamento foi finalizado na data (/ /) às __:__ horas do horário de Brasília. Após finalizado, o mesmo deve ser enviado para a empresa Falcon Tecnologia Eirelli, localizado no endereço: Avenida Doutor Américo Figueiredo, 557- CEP:18055-131 Sorocaba/SP.

Fica propriamente claro que a senha do Multirep será entregue pelo atendente juntamente com o treinamento, no entanto os dados para análise do Multirep estarão disponíveis conforme o andamento das vendas ao decorrer dos dias.

O treinamento do Multirep será realizado a partir de 7 dias do funcionamento do sistema, para que assim tenham informações integras e haja um melhor entendimento por parte do responsável do recebimento do mesmo.

Assinatura do franqueado.

Nome completo.

TREINAMENTO FALCONSTORE

TREINAMENTO FALCONSTORE

Olá!

Neste documento serão exibidos diversos passo a passo de todas as ferramentas disponíveis no sistema.

Assim, tendo como objetivo auxiliar o manuseio do PDV (Ponto de venda) facilitando seu uso e proporcionando maior agilidade nos processos de utilização.

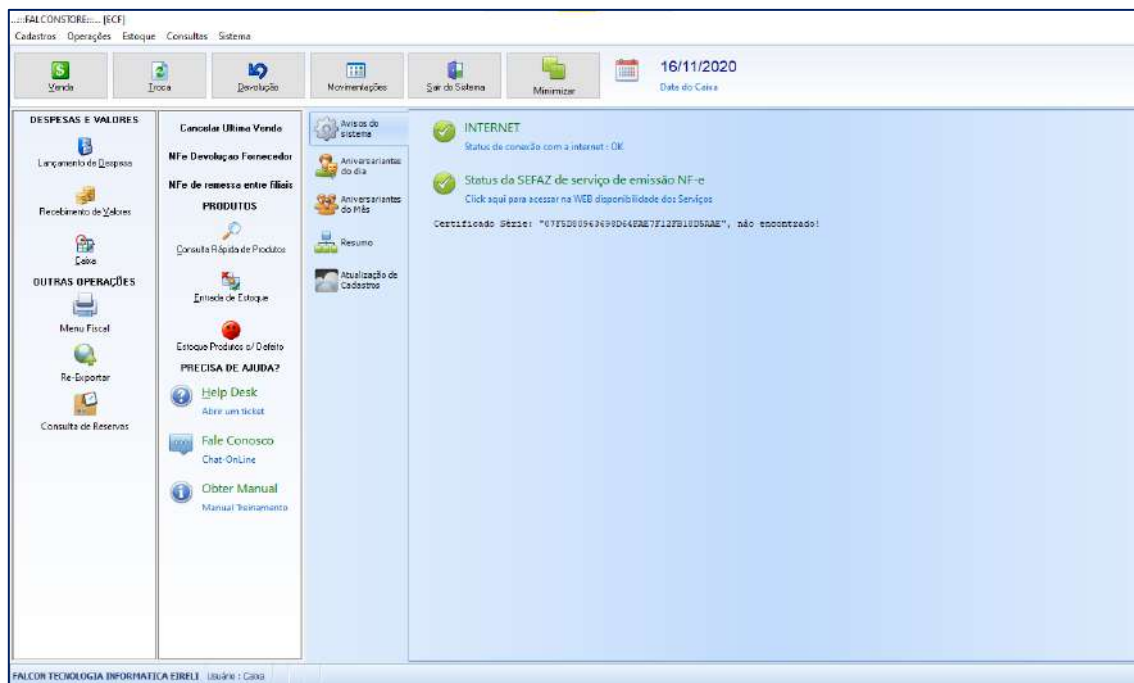
Ao final de cada página, haverá um espaço para que você possa fazer anotações importantes do sistema.

Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

1 INTRODUÇÃO

Esta é a tela inicial do FalconStore, será possível acessar as principais operações do sistema através dela.



Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

1.1 ANIVERSARIANTES

Ainda na tela inicial podemos ver uma consulta rápida dos clientes que estão fazendo aniversário no dia e os aniversariantes do mês.

Nome	NASCIMENTO	Celular
ANA AMELIA M. SOUZA SILVEIRA	24/09/1957	4489820883
CRISTIANE SILVA CERRI	24/09/1970	14997712100
FABIANE DOLPHINE FUENTES PENAD	24/09/1984	6599009896
FRANCISMARI DE MELO PERES	24/09/1977	4439851015
LAYANE MANZOTTI	24/09/1992	4439951545
LUCIENE ASSONI	24/09/1985	4439352659
MARCIA LINS DE OLIVEIRA	24/09/1980	4491234286
ÉRICA CRISTIANE PEREIRA OYAMA	24/09/1979	4439911979

Nome	Dia Nasc.	Celular
ROSANGELA FRASCARELI	03/09/1111	Sem Cadastro
LIEJE APA DE SOUZA BONETTI	07/09/1759	4499613715
MARIA DE LURDES GUASTALLA POPP	20/09/1937	Sem Cadastro
MARIA JOSÉ L. BENTO	03/09/1944	4499167008
SILVANA SATIE KANECHIRO	16/09/1945	1899738448
OLIVIA ROMANO ARRABAL	09/09/1948	4499510640
SONIA MARIA VICINI NEGRAO	23/09/1950	4491012250
MARLI NANI	02/09/1952	4499114531
ANA MARIA BRUNETTE MARCOLINO	27/09/1954	9183001850
ODILAIR KOEAN SILVA	29/09/1954	4491296003
MARIA APARECIDA TURCHIARI	22/09/1955	4499723535
EVERY FORMAGIO PARRA	15/09/1957	4498048016
ANA AMELIA M. SOUZA SILVEIRA	24/09/1957	4489820883
TERESA FURQUIM	04/09/1958	4499185162
NEIDE RODRIGUES DE MEDEIROS	26/09/1958	4499789488
ANA MARIA SELL	12/09/1960	44999419115
SALETE GOMES	10/09/1961	44999921834
MARLEY VERONICA TONET DISSENH	13/09/1961	4499616718
MARIA DE FATIMA MORAIS SOSSABI	13/09/1961	4498320707
VANDA SCANDELA	21/09/1961	4499521729
MARCIA GOMES TREIN	26/09/1961	4499742242
ELIZABETE MADEIRAS BASTISTA	01/09/1962	4488053624
ROSANA ANISIA MOREIRA BACELAR	10/09/1962	4499125777
AMINE M. F. MIRANDA	13/09/1962	4499120393
SILVANA M. GONÇALVES	15/09/1962	4499737771
EVELISE R. DA SILVA	15/09/1962	4499649678
DENAIR ARRIAS WEILLER	17/09/1962	Sem Cadastro
HILDEVÂNIA DE MATHIAS	23/09/1962	4499080460
VALERIA CASTILIO MOREIRA	30/09/1962	4491397608
ROSE VALONI MANTOVANI	05/09/1963	Sem Cadastro
SILVIA MARÇAL	09/09/1963	4499611266
SONIA BAGGIO	12/09/1963	4499760444
KATHIA SOCORRO MATHIAS MOURÃO	26/09/1963	Sem Cadastro
NANCI A. MENEGUETTI GARCIA	30/09/1963	Sem Cadastro

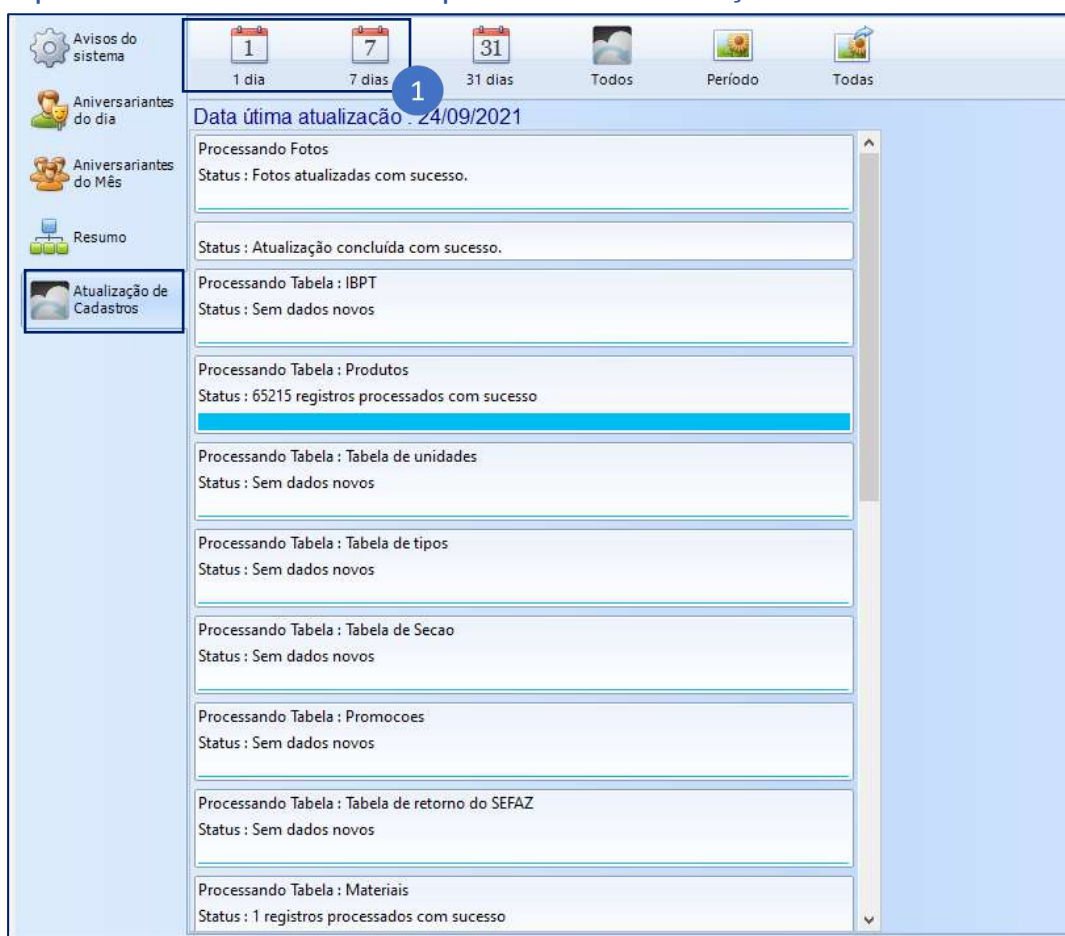
Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

1.2 ATUALIZAÇÃO DE CADASTROS

A **atualização de cadastros**, é extremamente importante uma atualização diária, nessa aba é onde a loja faz as atualizações feitas pela Santa Lolla, **caso não faça a atualização periódica quando realizar o procedimento de entrada de mercadorias ele pode não encontrar o produto e não será possível realizar o procedimento.**

Passo1: clique sobre o botão "1 DIA" ou "7 DIAS" faça isso diariamente sempre o sistema for fazer a primeira inicialização.



OBS: A Falcon tem como sugestão padrão de pelo menos uma vez por mês fazer a atualização de 31 dias ou todos.



Notas: _____

1.3 INSERÇÃO DE FOTOS DE PRODUTOS

Para fazer a atualização de fotos do sistema, clique sobre o botão "PERÍODO" ou "TODAS", lembrando que as fotos somente serão inseridas com os produtos que a loja possui em estoque.

Atualização de Cadastros

Data última atualização : 24/09/2021

Status : Atualização concluída com sucesso.

Processando Tabela : IBPT
Status : Sem dados novos

Processando Tabela : Produtos
Status : 105093 registros processados com sucesso

Processando Tabela : Tabela de unidades
Status : 6 registros processados com sucesso

Processando Tabela : Tabela de tipos
Status : 271 registros processados com sucesso

Processando Tabela : Tabela de Secao
Status : 22 registros processados com sucesso

Processando Tabela : Promocoas
Status : 10612 registros processados com sucesso

Processando Tabela : Tabela de retorno do SEFAZ
Status : 455 registros processados com sucesso

Processando Tabela : Materiais
Status : 1718 registros processados com sucesso

Processando Tabela : Lojas Vinculadas
Status : 332 registros processados com sucesso

OBS: produtos que serão inseridos a primeira vez no sistema, ou sapatos novos não irão aparecer as imagens na entrada de produtos para que as imagens possam ser visualizadas é necessário dar a entrada nos produtos e em seguida baixar as imagens.

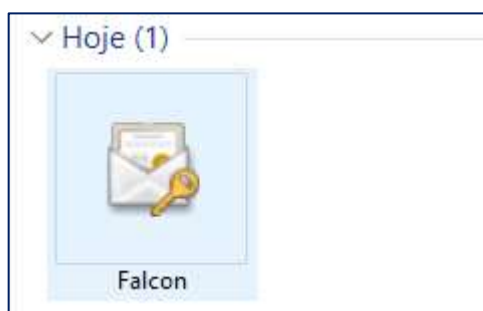
Notas: _____

2 CERTIFICADO DIGITAL

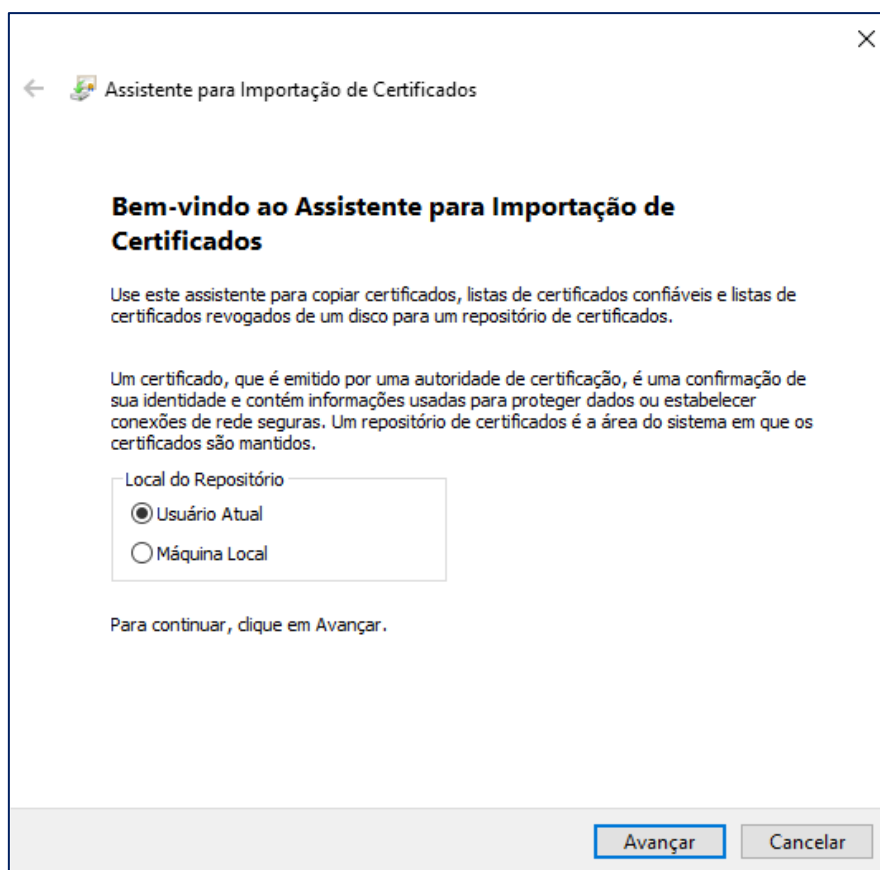
Para fazer o cadastro do certificado digital o primeiro passo é fazer a instalação no Windows.

Para iniciar o processo de cadastro do certificado digital tenha em sua máquina o arquivo do certificado.

Passo 1: clique duas vezes sobre o arquivo



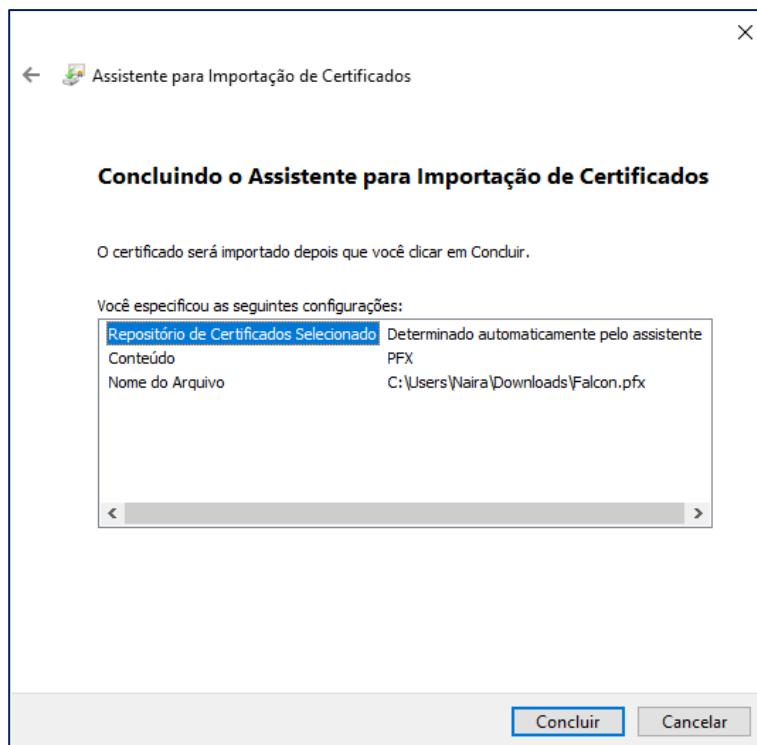
Passo 2: com a tela do assistente aberta conclua o processo de instalação do certificado no Windows.



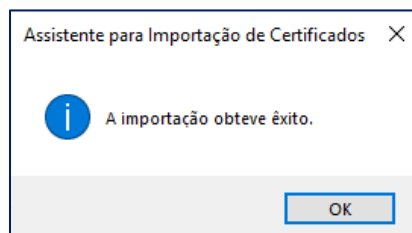
Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Conclua o procedimento de instalação do certificado no Windows.

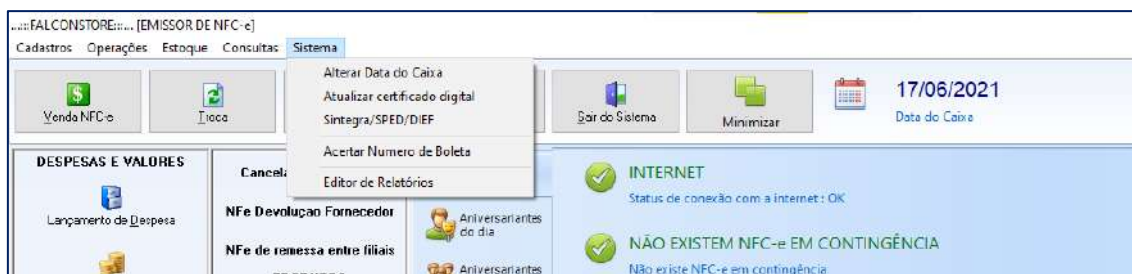


Pronto seu certificado digital foi instalado no Windows com sucesso.



O próximo passo é fazer a instalação do certificado digital no FalconStore.

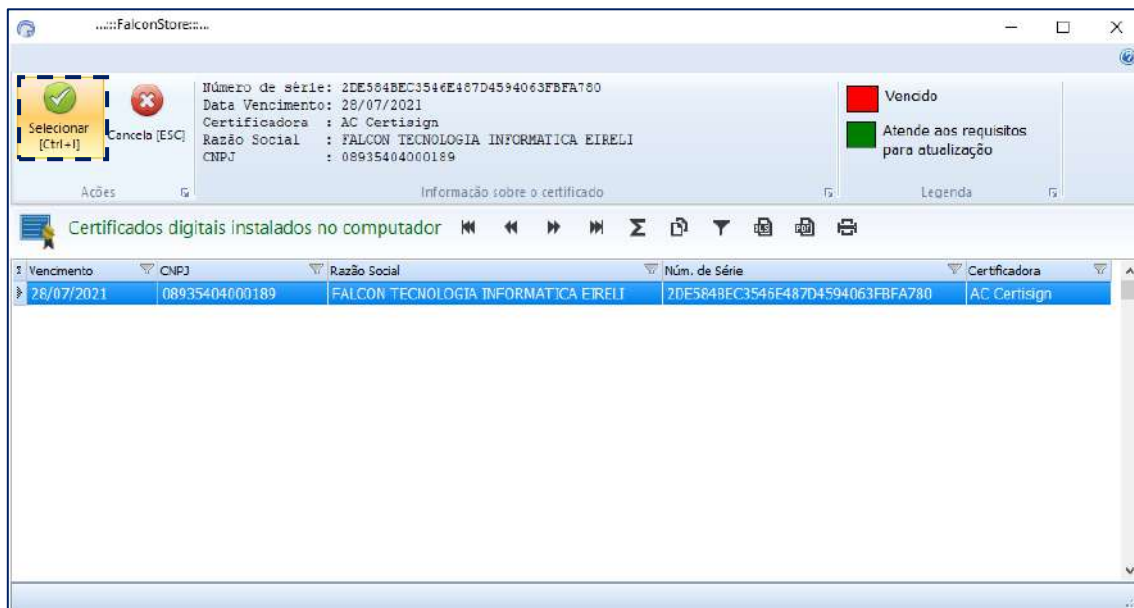
Para instalar o certificado, vá em "SISTEMAS" e clique sobre "ATUALIZAR CERTIFICADO DIGITAL".



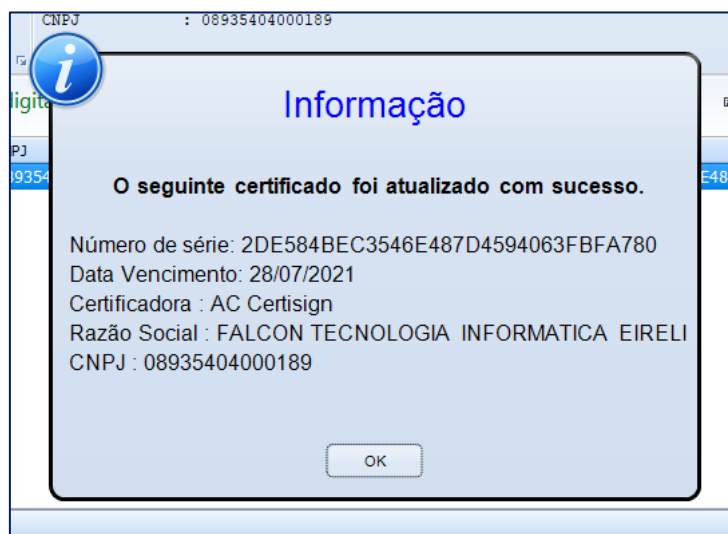
Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

com o certificado já instalado no Windows ele identificará de forma automática o certificado, para dar sequência clique no botão "SELECIONAR" para concluir o processo de instalação do certificado.



Pronto seu certificado foi instalado com sucesso.



Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

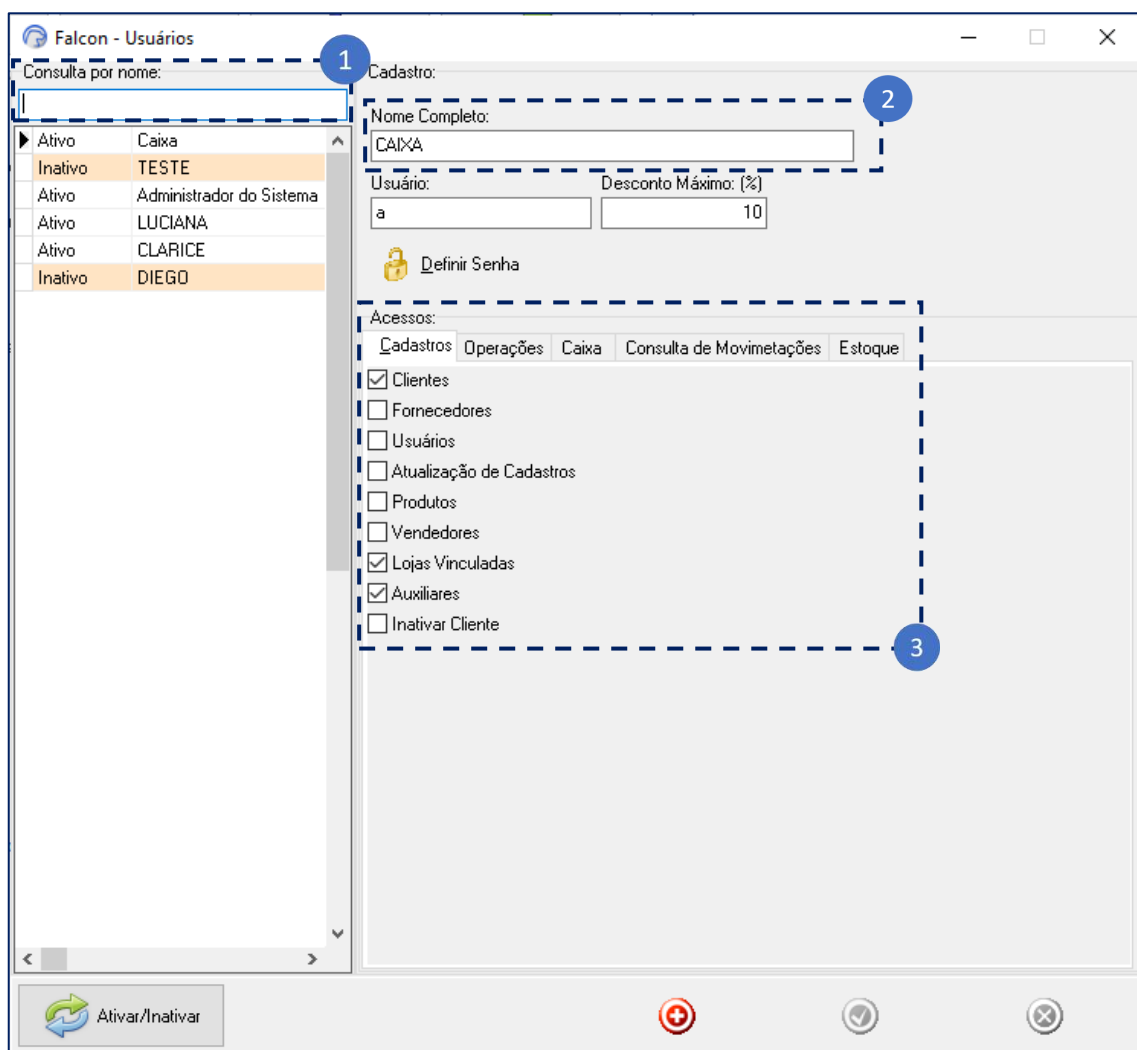
2.1 CONTROLE DE USUÁRIO

Nesta tela de controle de usuário você pode modificar e alterar dados do usuário, ou seja, as permissões que o usuário possui no sistema;

Passo 1: A primeira etapa é realizar a pesquisa na caixa de texto "Consulta por nome"

Passo 2: Na primeira seção da tela principal temos cadastro onde consta alguns dados do usuário;

Passo 3: Na segunda seção temos algumas abas com acessos do usuário, onde você pode alterar os acessos em cada;

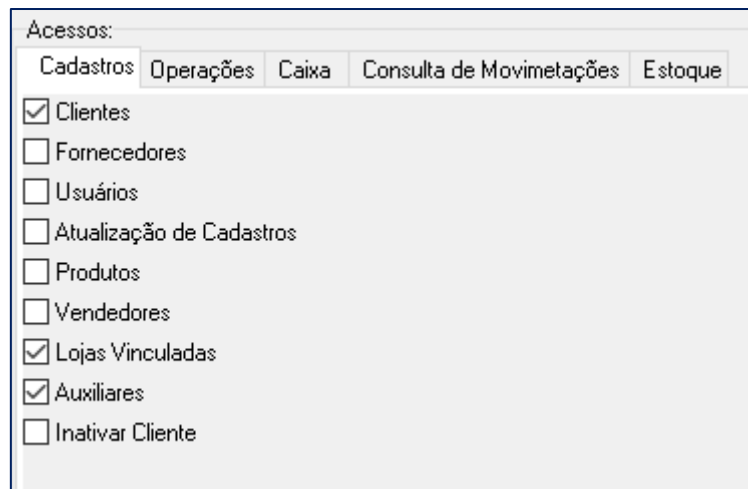


Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Nesta tela podemos ver algumas opções que se ainda são usadas as caixas de seleção que estão habilitadas são as que ainda são utilizadas;

As caixas de seleção que não estão marcadas são telas inativas que não se utilizam, portanto devem manter-se desmarcada.



Ainda na aba de cadastros explicaremos todas as funções para melhor entendimento;

- **Clientes:** Nesta função você pode habilitar ou desabilitar para o usuário a possibilidade de cadastrar um cliente;
- **Fornecedores:** Nesta função você pode habilitar ou desabilitar para o usuário a possibilidade de cadastrar um fornecedor;
- **Atualização de cadastros:** Nesta função você pode habilitar a função de atualização de cadastros de usuários ou vendedores;
- **Produto:** Nesta função você pode habilitar ou desabilitar para o usuário a possibilidade de cadastrar um produto, **Atenção ao detalhe que apenas multimarcas usam essa função;**
- **Vendedores:** Nesta função você pode habilitar ou desabilitar para o usuário a possibilidade de cadastrar um vendedor;

Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Nesta aba “operações” podemos ver algumas opções que se ainda são usadas as caixas de seleção que estão habilitadas são as que ainda são utilizadas;

As caixas de seleção que não estão marcadas são telas inativas que não se utilizam, portanto devem manter-se desmarcada.

Acessos:

Cadastros **Operações** Caixa Consulta de Movimentações Estoque

- ☒ Venda
- ☐ Troca
- ☐ Devolução
- ☒ Pesquisa Rápida Produtos
- ☐ Impressora Fiscal
- ☒ NFe Devolucao Fornecedor
- ☒ Imp./Exp. XLS de produtos
- ☒ Envia XML para Contador
- ☒ Estornar
- ☒ Gera Arquivos Fiscais (Sintegra)
- ☒ Notas de Entrada
- ☒ NFe Remessa Filiais
- ☒ Inutilizar Numeração de NF-e
- ☒ Nfe de Bonificação ou Doação
- ☐ E.D.I - Arquivos Digitais
- ☒ Mercadorias do Fornecedor
- ☐ Alterar Numero de Boleta
- ☒ Auditoria e Inventário
- ☒ TEF Administrativo
- ☒ Estornar contra-vale
- ☒ Devoluções diária por cliente/produto

- **Venda:** Nesta função você pode habilitar ou desabilitar para o usuário a possibilidade de realizar uma venda;
- **Troca:** Nesta função você pode habilitar ou desabilitar para o usuário a possibilidade de realizar uma troca;
- **Devolução:** Nesta função você pode habilitar ou desabilitar para o usuário a possibilidade de realizar uma devolução;
- **Pesquisa rápida de produtos:** Nesta função você pode habilitar ou desabilitar para o usuário a possibilidade de realizar uma pesquisa rápida de produtos;

Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

- **Impressora fiscal:** Nesta função você pode habilitar ou desabilitar para o usuário a possibilidade de utilizar impressora fiscal;
- **Nfe devolução de fornecedor:** Nesta função você pode habilitar ou desabilitar para o usuário a possibilidade de realizar uma devolução de fornecedor;
- **Enviar XML para contador:** Nesta função você pode habilitar ou desabilitar para o usuário a possibilidade de enviar um XML para o contador;
- **Estornar:** Nesta função você pode habilitar ou desabilitar para o usuário a possibilidade de realizar um estorno;
- **Gerar arquivos fiscais (Sintegra):** Nesta função você pode habilitar ou desabilitar para o usuário a possibilidade de emitir arquivos fiscais (Sintegra);
- **Notas de entrada:** Nesta função você pode habilitar ou desabilitar para o usuário a possibilidade de realizar cadastro de notas;
- **Inutilizar remessa entre filiais:** Nesta função você pode habilitar ou desabilitar para o usuário a possibilidade de realizar remessa entre filiais.
- **Inutilizar numeração de NF-e:** Nesta função você pode habilitar ou desabilitar para o usuário a possibilidade de inutilizar uma NF-e;
- **NFe de bonificação ou doação:** Nesta função você pode habilitar ou desabilitar para o usuário a possibilidade de emitir notas de bonificação;
- **Mercadorias do fornecedor:** Nesta função você pode habilitar ou desabilitar para o usuário a possibilidade de realizar dar entrada de produtos no sistema;
- **Alterar número de boleto:** Nesta função você pode habilitar ou desabilitar para o usuário a possibilidade de alterar o número de boleto;

Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

- **Auditoria e inventário:** Nesta função você pode habilitar ou desabilitar para o usuário a possibilidade de realizar uma auditoria e inventário;
- **TEF Administrativo:** Nesta função você pode habilitar ou desabilitar para o usuário a possibilidade de realizar uma auditoria e inventário;
- **Estornar contra-vale:** Nesta função você pode habilitar ou desabilitar para o usuário a possibilidade de realizar uma auditoria e inventário;
- **Devoluções diárias por cliente/produto:** Nesta função você pode habilitar ou desabilitar para o usuário a possibilidade de realizar uma auditoria e inventário;

Nesta aba "operações" podemos ver algumas opções que se ainda são usadas as caixas de seleção que estão habilitadas são as que ainda são utilizadas;

As caixas de seleção que não estão marcadas são telas inativas que não se utilizam, portanto devem manter-se desmarcada.

Acessos:		
Cadastros	Operações	Caixa
<input checked="" type="checkbox"/> Fechamento	<input checked="" type="checkbox"/> Alterar Data Caixa	
<input checked="" type="checkbox"/> Lançamento de Despesas	<input type="checkbox"/> Transp. Caixa	
<input checked="" type="checkbox"/> Consulta de Despesas	<input checked="" type="checkbox"/> Mudar Vendedor	
<input checked="" type="checkbox"/> Recebimento de Valores	<input checked="" type="checkbox"/> Mudar Cliente	
<input checked="" type="checkbox"/> Consulta de Valores		
<input checked="" type="checkbox"/> Consulta Venda/Operações/Trocas		

- **Fechamento:** Nesta função você pode habilitar ou desabilitar para o usuário a possibilidade de realizar o fechamento da loja;

Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

- **Lançamento de despesas:** Nesta função você pode habilitar ou desabilitar para o usuário a possibilidade de realizar um lançamento de despesa;
- **Consulta de despesas:** Nesta função você pode habilitar ou desabilitar para o usuário a possibilidade de realizar uma consulta de despesa;
- **Recebimento de valores:** Nesta função você pode habilitar ou desabilitar para o usuário a possibilidade de realizar um recebimento de valores;
- **Consulta de valores:** Nesta função você pode habilitar ou desabilitar para o usuário a possibilidade de realizar uma consulta de valores;
- **Consulta venda/Operações/Trocas:** Nesta função você pode habilitar ou desabilitar para o usuário a possibilidade de realizar uma consulta venda/operações/trocas;
- **Alterar data caixa:** Nesta função você pode habilitar ou desabilitar para o usuário a possibilidade de alterar a data do caixa;
- **Mudar vendedor:** Nesta função você pode habilitar ou desabilitar para o usuário a possibilidade de mudar vendedor;
- **Mudar cliente:** Nesta função você pode habilitar ou desabilitar para o usuário a possibilidade de mudar vendedor;

Notas: _____

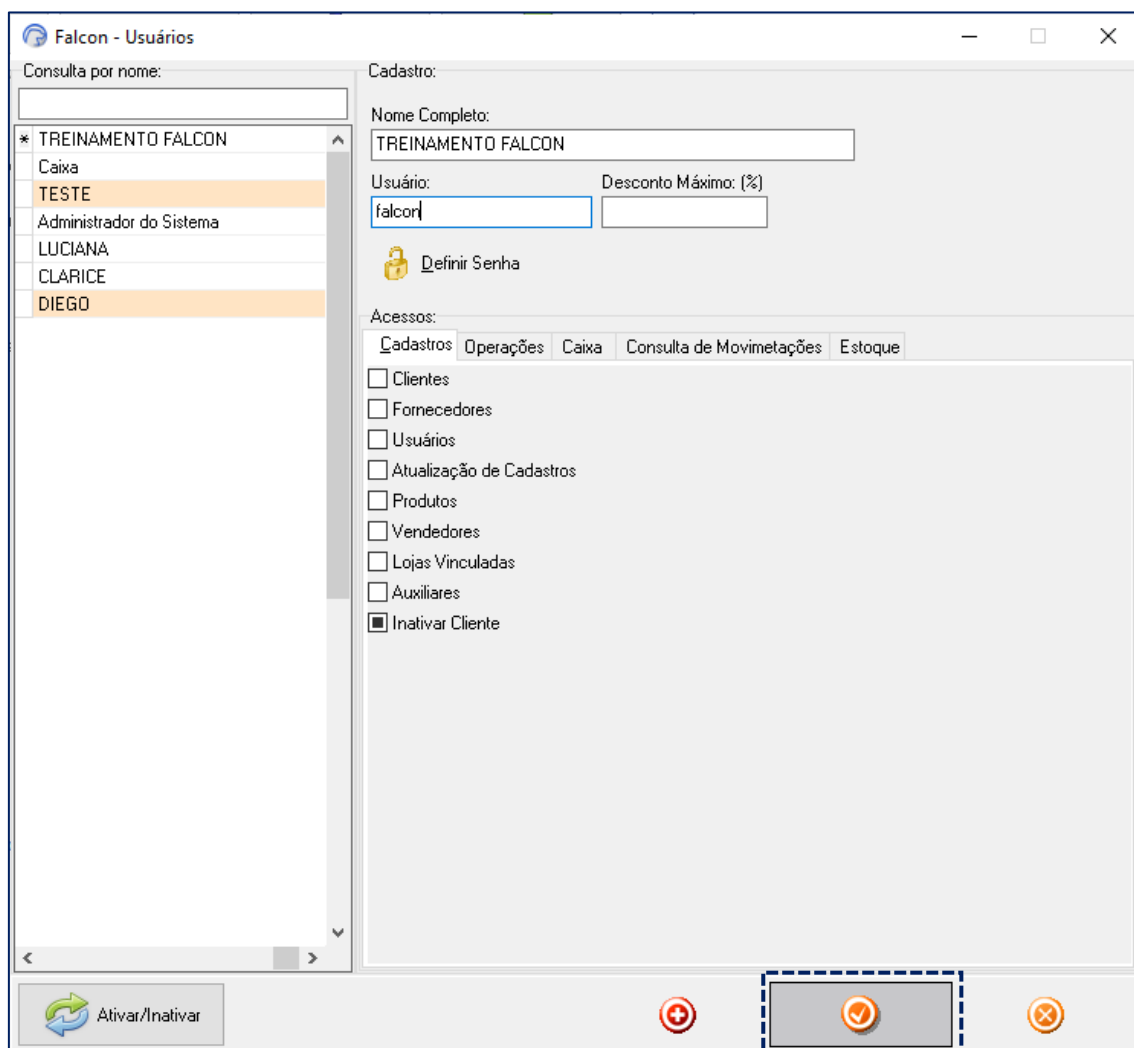
TREINAMENTO FALCONSTORE

Caso você queira adicionar um novo usuário, clique no sinal de positivo.



Depois abrir uma opção para um cadastro e preencher todos os dados;

Logo após inserir todos os dados vá até o botão "gravar" e clique sobre ele;



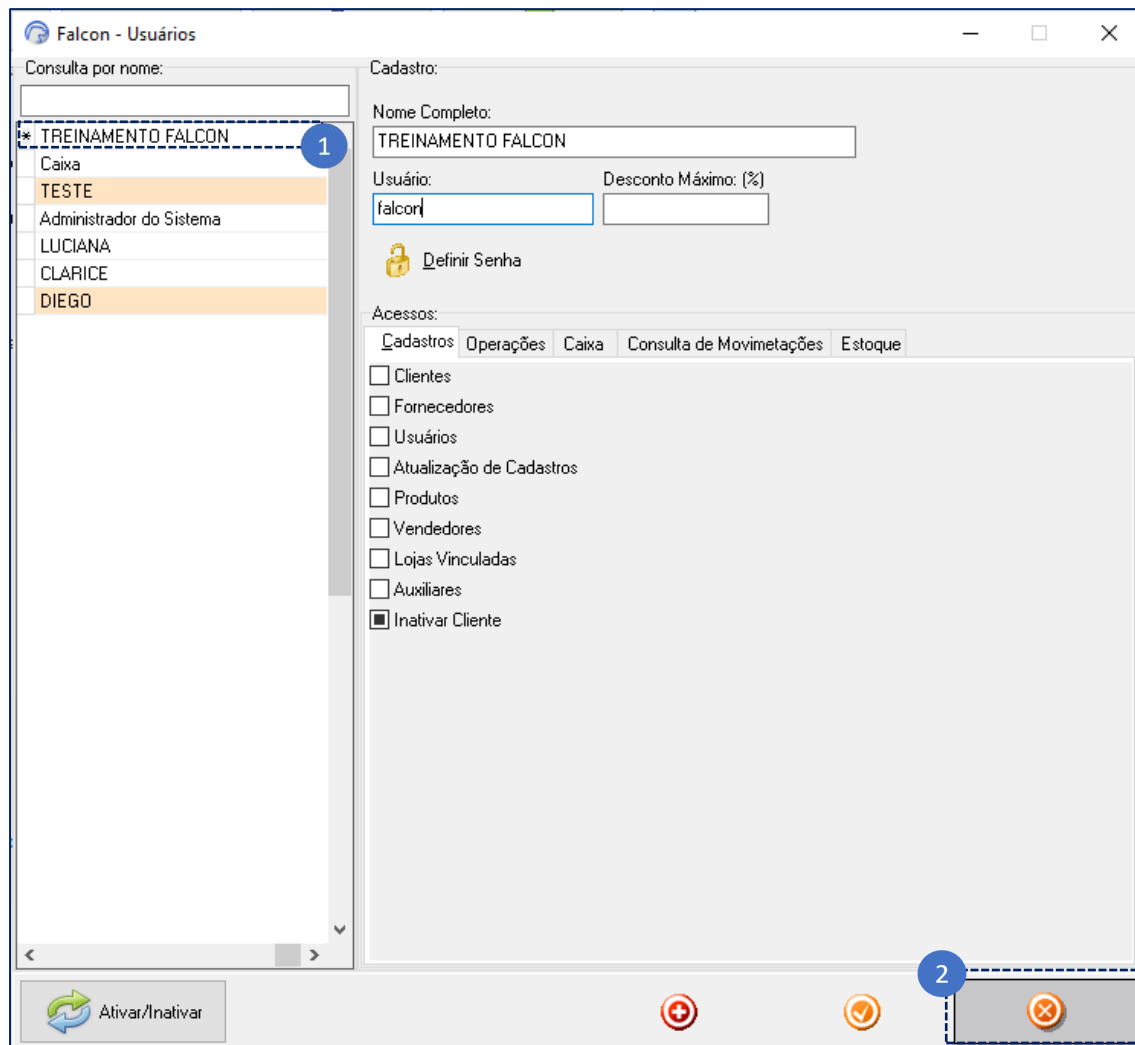
Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Caso você queira excluir um cadastro já inserido no sistema;

Passo 1: Selecione o cadastro a ser excluído

Passo 2: Depois de selecionado o cadastro vá até o botão "excluir" e clique sobre ele;



E pronto seu cadastro foi excluído com sucesso!


Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

2.2 GRADE E SUAS FUNÇÕES

Na maior parte das telas você poderá visualizar durante a consulta filtros padrões além dos diferenciais de cada tela no canto superior direito da tela podemos ver botões para diversos filtros vamos para algumas delas.


The screenshot displays the 'FalconStore - Consulta de Movimentações' window. It features a top navigation bar with tabs for 'Vendas', 'Devoluções', 'Despesas', 'Valores', 'Entrada de Fornecedor', 'NF Manual', 'Emissão de NF-e', 'Contra-valor', 'Trocas', and 'Vendas Estornadas'. Below this is a toolbar with icons for 'Estornar', 'Alterar Boleta', 'Alterar Vendedor', 'Imprimir', 'Gera Contravale', and 'Gerar NFe'. The main area shows a list of sales transactions with columns: BOLETA, DATA_MOV, HORA_MOV, CLIENTE, VENDEDOR, and FORM_PAG. A summary panel on the right displays 'FALCON TECNOLOGIA INFORMATICA EIRELI' information, including CNPJ, I.E., and a fiscal receipt (CUPOM FISCAL) with item details and totals. A 'Totais Venda' pop-up window shows summary statistics like 'Vendas: 117.108,47', 'Devolucoes de Trocas: 8.056,30', and 'Liquido Final: 109.052,17'.


Soma clicando no botão de soma  selecione os campos para a soma clicando em ok, em seguida no rodapé da tela vai aparecer a soma realizada.

R \$ 371956794

▪ Selecione na sua lista um campo em específico, e clique no botão copiar. 



Boleia	Data	Vendedor	Cliente
121112602	07/02/18	ANDERSON CASTRO	

▪ Clicando no botão de filtro  em uma tela a parte temos como fazer pesquisas com filtros personalizados.

▪ Você também pode exportar toda a consulta para o Excel clicando no botão ele automaticamente vai baixar um arquivo compatível com Excel. 


Notas:

TREINAMENTO FALCONSTORE

- Clicando no botão PDF  é possível exportar toda a consulta para PDF.
- Caso você deseje imprimir a consulta somente clique no ícone imprimir,  selecione os campos que deseja aparecer na impressão e clique em "OK".

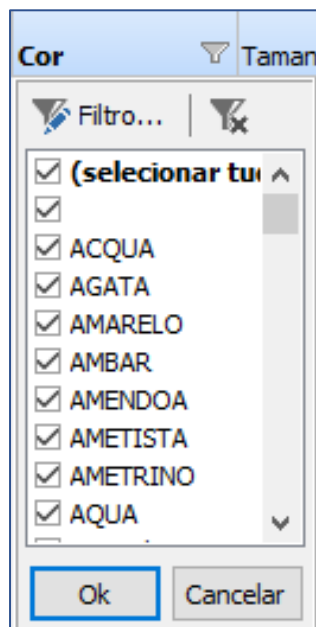
Ainda na tela de consultas temos outra opção de filtro, na parte superior da consulta temos um ícone em frente aos nomes das categorias;

Clique no botão de filtro na barra na parte superior da tela.

a column header here to group by that column							
ETA	DATA_MOV	HORA_MOV	CLIENTE	 VENDEDOR	FORM_PAG	CONTINGENCIA	L
10252	16/11/2020	15:17:15	CLIENTE CORINGA	A	CHEQUE		
10253	16/11/2020	16:55:17	Teste Falcon	A	CHEQUE		
10254	16/11/2020	18:32:17	Teste Falcon	A	CHEQUE		
10255	16/11/2020	16:19:27	Teste Falcon	A	DINHEIRO		
10256	16/11/2020	16:22:49	Teste Falcon	A	DINHEIRO		

Nesta tela de filtro você pode usar os convencionais já existentes ou criar um filtro.

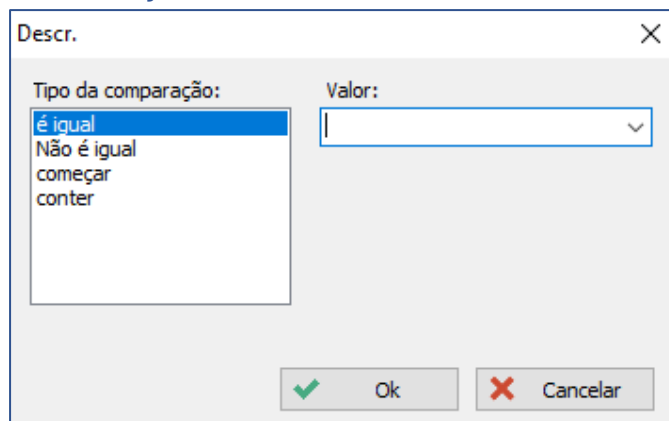
Clique no botão "filtro..."



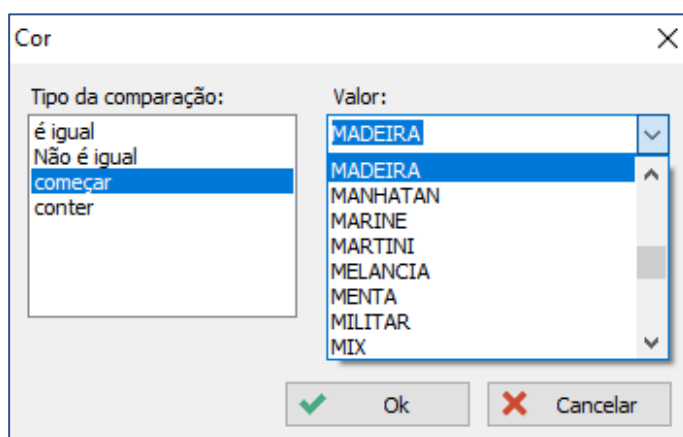
Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Nesta tela você pode personalizar um filtro da maneira que achar necessário, como por exemplo: você deseja encontrar uma sapatilha de cor que começa com M, clicando em OK ele irá listar todas as sapatilhas que começam com M;



Ele também pode te sugerir alguns nomes se caso não está de acordo apenas apague o nome que ele sugeriu e clique em OK;



Notas: _____

3 CADASTROS

3.1 CADASTRAR VENDEDOR

O objetivo deste módulo, é ensinar como realizar o cadastro dos vendedores, para que no momento da venda, apenas seja necessário selecionar seu nome, tornando a operação ágil.

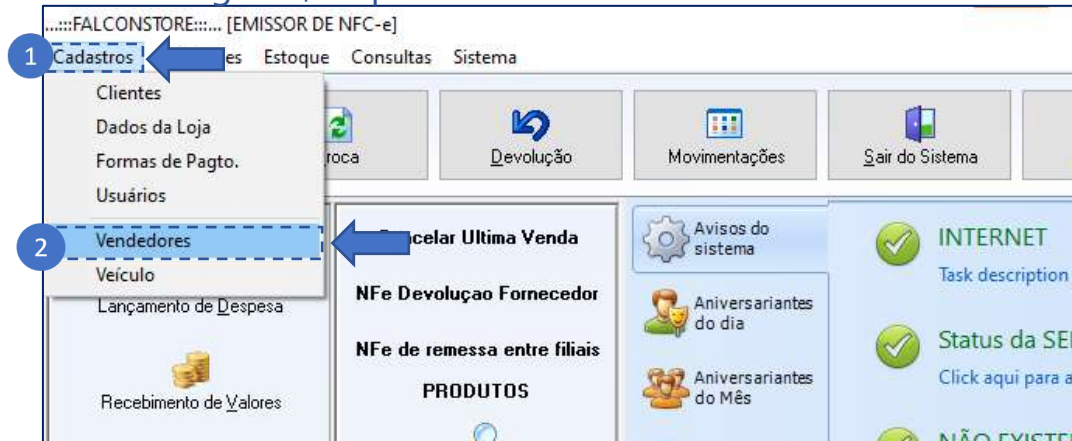
Ainda no módulo de controle de vendedores, você irá aprender atualizar os dados do funcionário e inativar seu cadastro.

Notas: _____

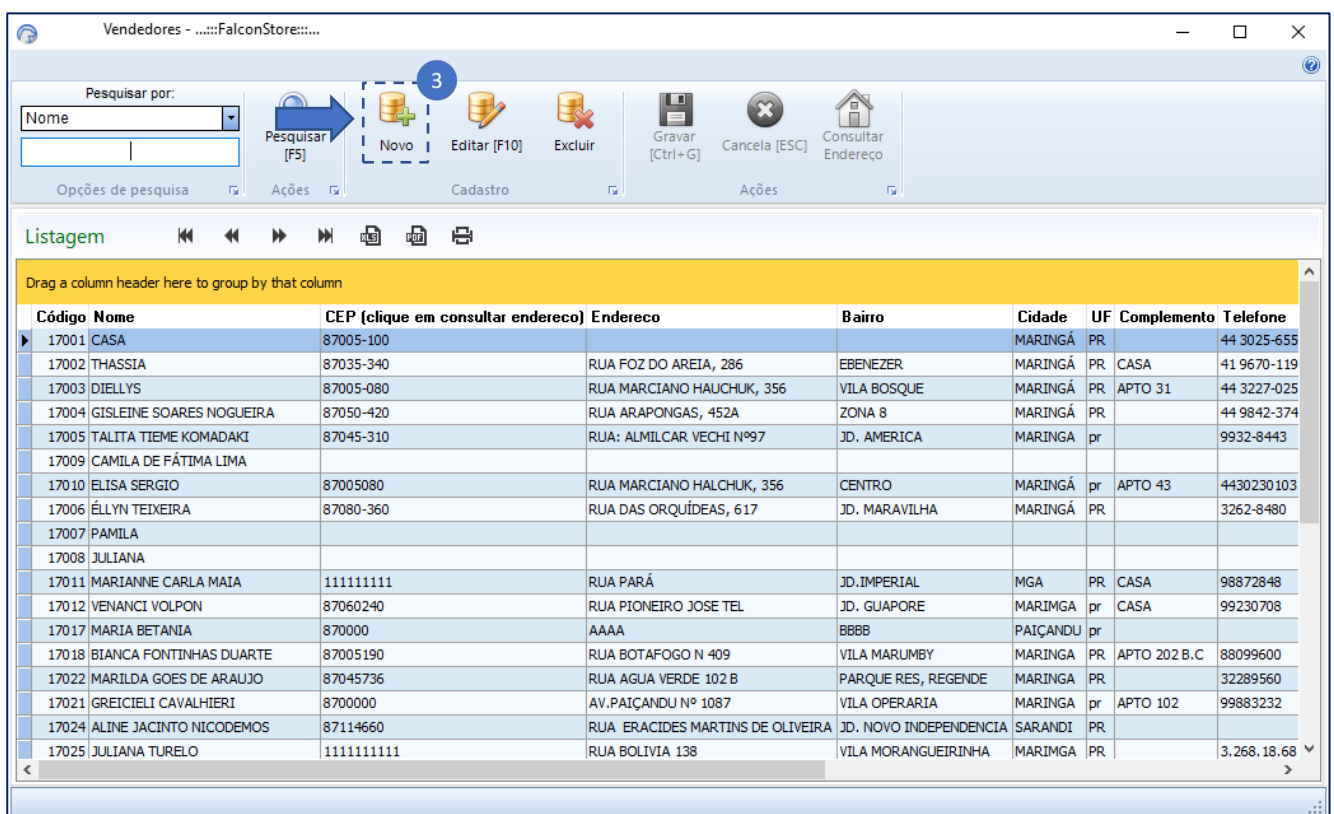
TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 1: No menu inicial do FalconStore, clique em cadastros. As opções aparecem logo abaixo.

Passo 2: Em seguida, clique em funcionários.



Passo 3: Clique no botão "NOVO" para cadastrar um novo vendedor.



Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 4: Preencha todos os dados do funcionário.

The screenshot shows the 'Vendedores' form in the FalconStore application. A dashed box highlights the form fields. A callout points to the 'Comissão' field with the text: 'Informe a porcentagem de comissão do funcionário.'

Form fields include:

- (*) Nome: []
- CEP (clique em consultar endereço): []
- (*) Nome: []
- Endereço: []
- Bairro: []
- Cidade: []
- UF: []
- Complemento: []
- Telefone: []
- Celular: []
- Contato: []
- CPF: []
- E-mail: []
- RG: []
- Comissão: []
- (*) Loja: [FALCON TECNOLOGIA INFORMATICA EIRELI]
- (*) Status: [ATIVO]
- (*) Código: [17035]

Passo 5: Quando os campos estiverem preenchidos, clique no botão "confirmar" destacado na imagem para confirmar o cadastro do vendedor.

The screenshot shows the 'Vendedores' form in the FalconStore application. The 'Gravar' button is highlighted with a blue arrow. A callout points to the button with the text: 'Clique aqui para salvar o novo vendedor.'

Form fields include:

- (*) Nome: [treinamento falcon]
- CEP (clique em consultar endereço): []
- (*) Nome: [treinamento falcon]
- Endereço: []
- Bairro: []
- Cidade: []
- UF: []
- Complemento: []
- Telefone: []
- Celular: []
- Contato: []
- CPF: []
- E-mail: []
- RG: []
- Comissão: []
- (*) Loja: [FALCON TECNOLOGIA INFORMATICA EIRELI]
- (*) Status: [ATIVO]
- (*) Código: [17035]

Notas: _____

3.2 ATUALIZAR DADOS DO VENDEDOR

Em alguns casos, é necessário atualizar os dados de um funcionário através da função de edição de cadastro.

Veja nos próximos passos como fazer.

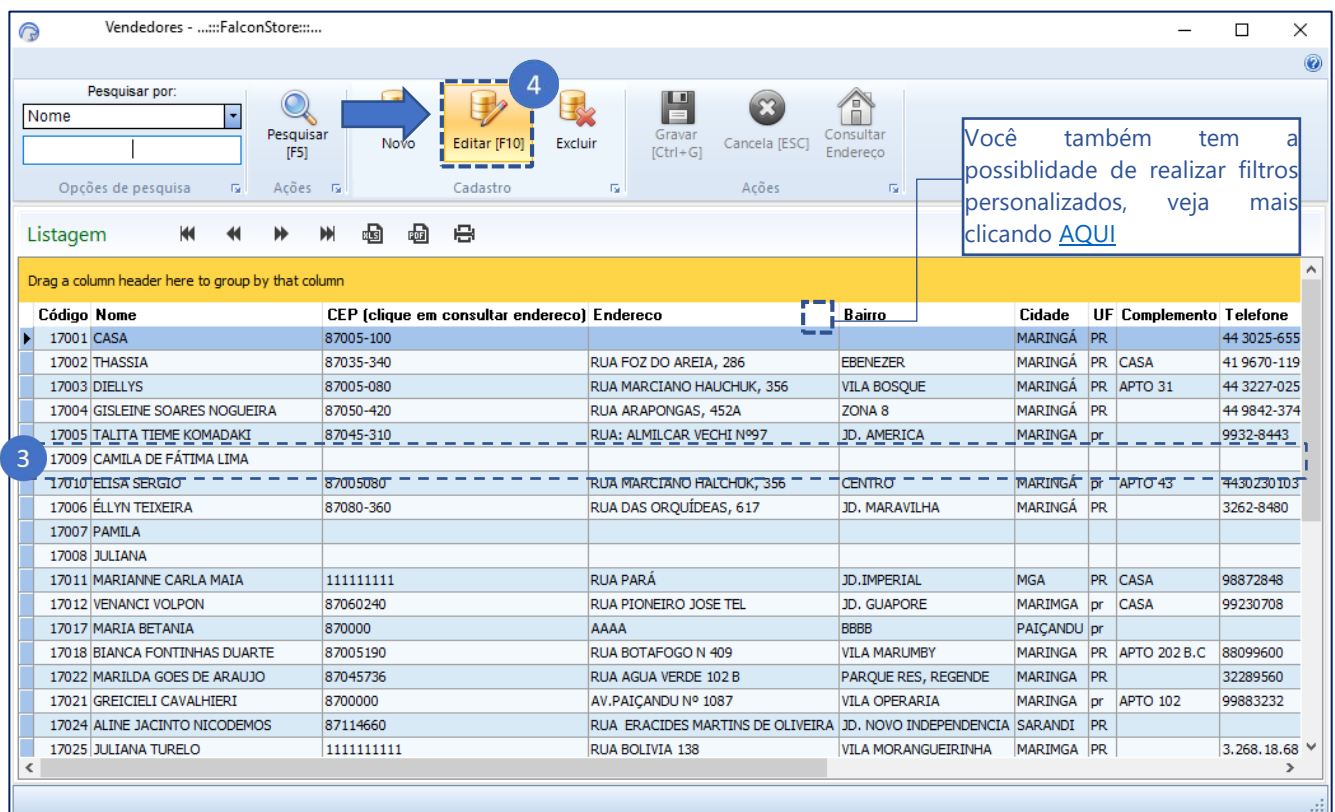
Passo 1: No menu do FalconStore, clique em "Cadastros".

Passo 2: Clique em "Funcionários".



Passo 3: Selecione o vendedor que possui dados a serem alterados.

Passo 4: Clique no botão de "editar" para abrir a janela de edição de cadastro.



Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 5: Altere os dados desejados.

Passo 6: Clique no botão "salvar" para salvar os dados alterados.

Vendedores -FalconStore:.....

Pesquisar por: Nome

Pesquisar [F5] Novo Editar [F10] Excluir Gravar [Ctrl+G] 6 Cancela [ESC] Consultar Endereço

Opções de pesquisa Ações Cadastro Ações

(*) Nome: CASA CEP (clique em consultar endereço): 87005-100 (*) Nome: CASA Endereço:

Bairro: Cidade: MARINGÁ UF: PR Complemento: Telefone: 44 3025-6559 Celular: 44 9836-2947

Contato: CPF: E-mail: kari.na.nd@hotmail.com RG:

Comissao: 3,50 (*) Loja: (*) Status: ATIVO (*) Código: 17001

OBS
Nesta parte da edição, você pode inativar ou ativar novamente.

Notas: _____

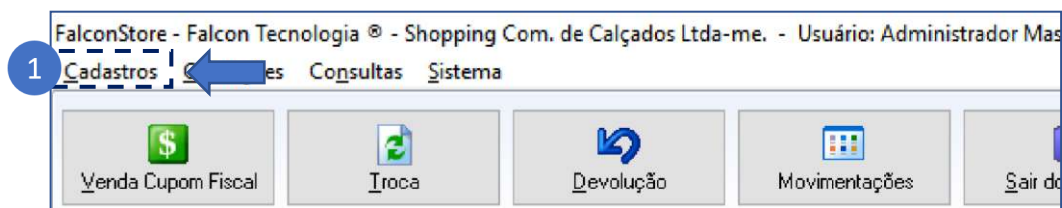
3.3 CADASTRAR CLIENTE

Poderá cadastrar os clientes antes de iniciar as vendas, desta maneira será mais fácil executar o processo de venda, que verá ainda neste treinamento.

Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

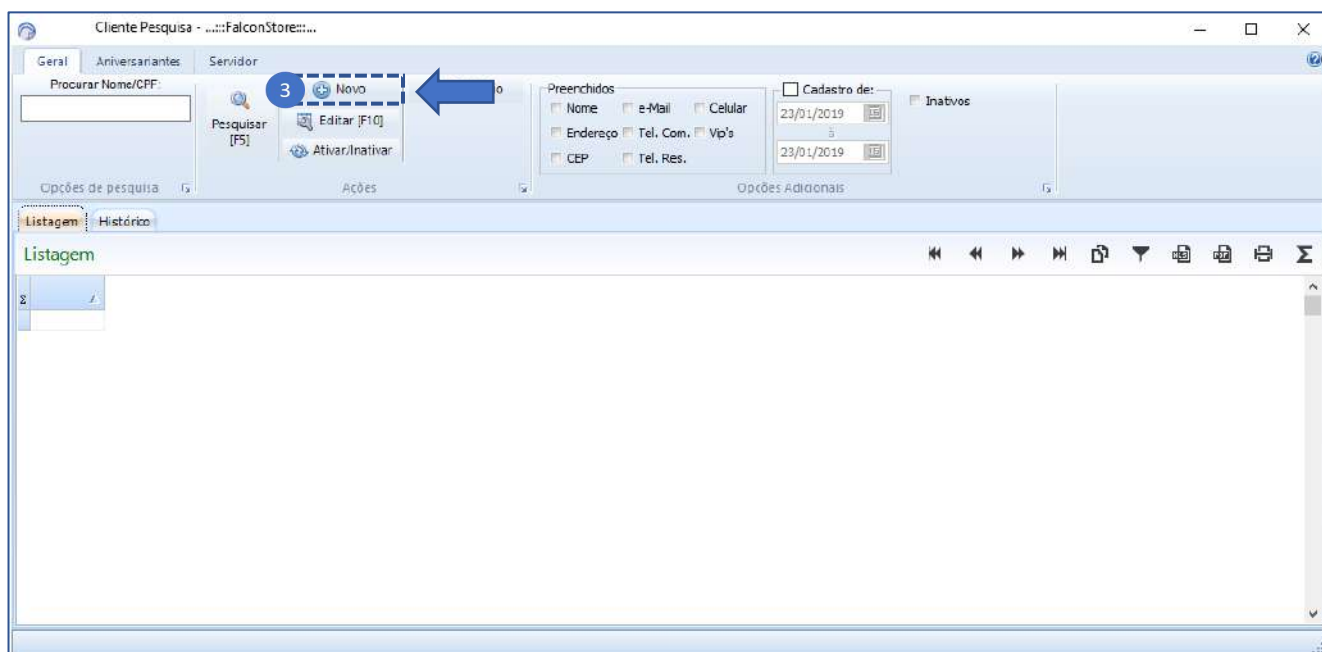
Passo 1: No menu principal, clique em cadastros.



Passo 2: Clique em clientes.



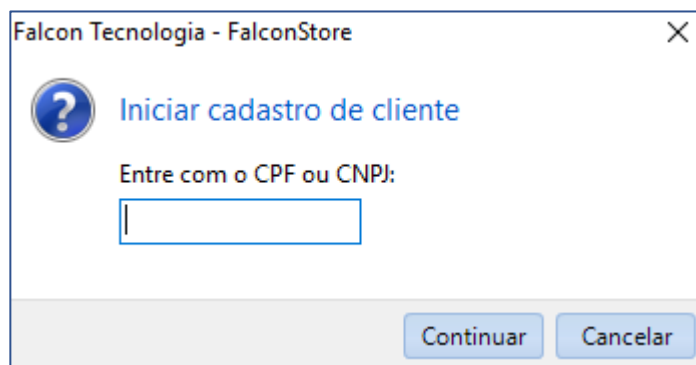
Passo 3: Na janela aberta, clique no botão com sinal de positivo.



Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 4: Insira o CPF OU CNPJ para continuar o cadastro.



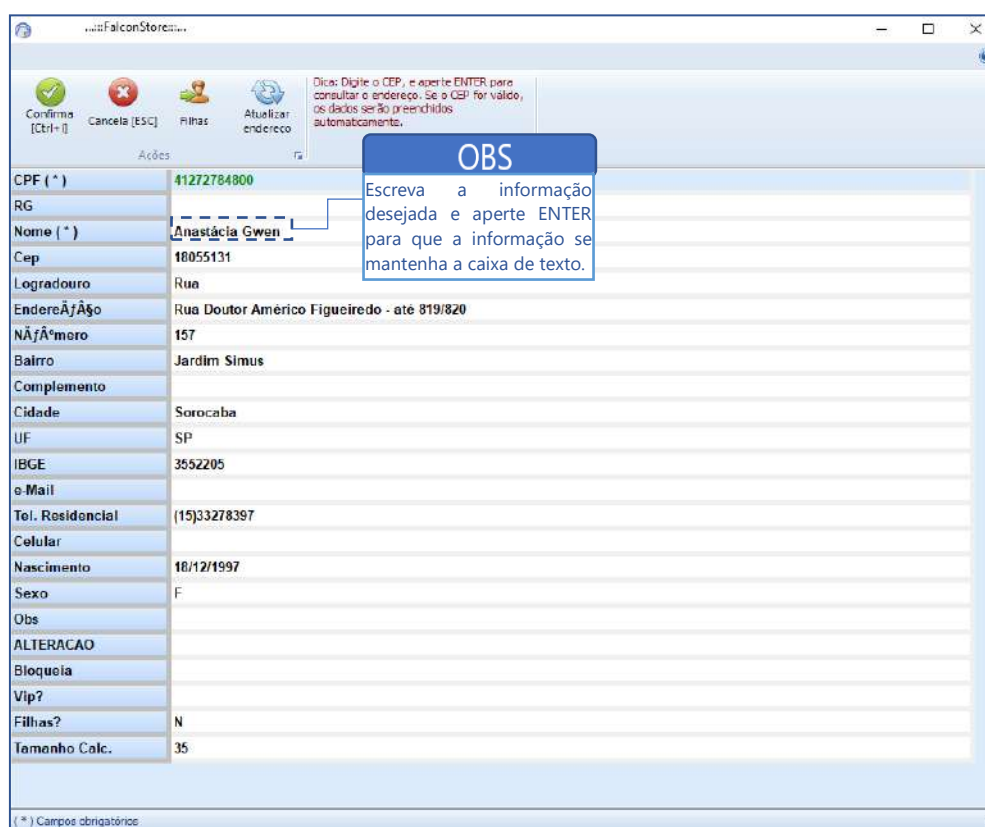
Falcon Tecnologia - FalconStore

Iniciar cadastro de cliente

Entre com o CPF ou CNPJ:

Continuar Cancelar

Passo 5: Agora, preencha os dados do cliente, lembrando que os campos amarelos são obrigatórios.



FalconStore

Confirma [Ctrl+I] Cancela [ESC] Filhas Atualizar endereço

Dica: Digite o CPF, e aperte ENTER para consultar o endereço. Se o CEP for válido, os dados serão preenchidos automaticamente.

OBS
Escreva a informa o desejada e aperte ENTER para que a informa o se mantenha a caixa de texto.

CPF (*)	41272784800
RG	
Nome (*)	Anastácia Gwen
Cep	18055131
Logradouro	Rua
Endereço	Rua Doutor Américo Figueiredo - até 819/820
Número	157
Bairro	Jardim Simus
Complemento	
Cidade	Sorocaba
UF	SP
IBGE	3552205
e-Mail	
Tel. Residencial	(15)33278397
Celular	
Nascimento	18/12/1997
Sexo	F
Obs	
ALTERA�O	
Bloqueio	
Vip?	
Filhas?	N
Tamanho Calc.	35

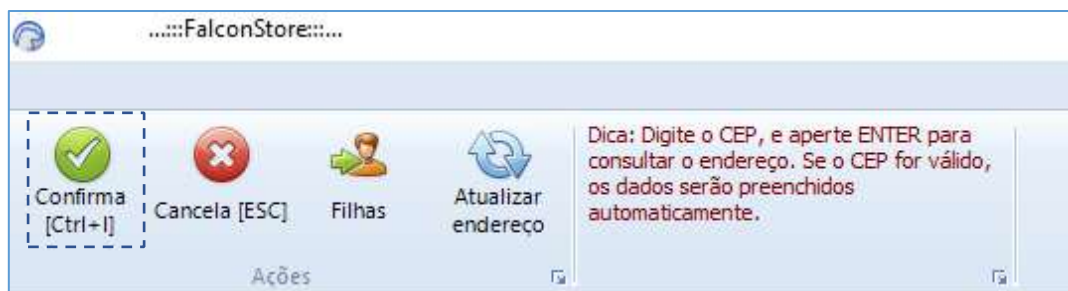
(*) Campos obrigatórios

OBS: Os campos obrigatórios podem variar de acordo com a sua loja ou franquia.

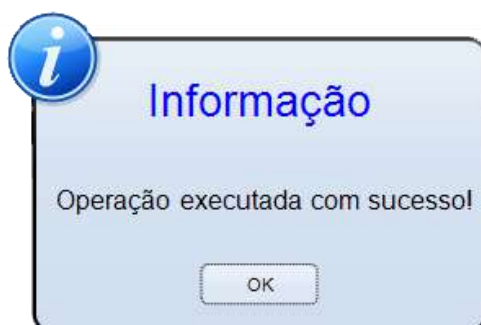
Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 6: Agora, basta clicar no botão "confirma [Ctrl+I]".



Pronto seu cliente foi cadastrado com sucesso!

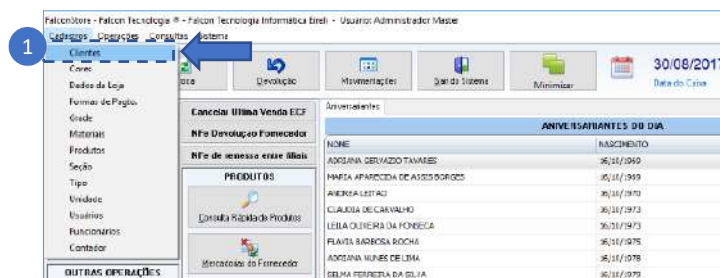


Notas: _____

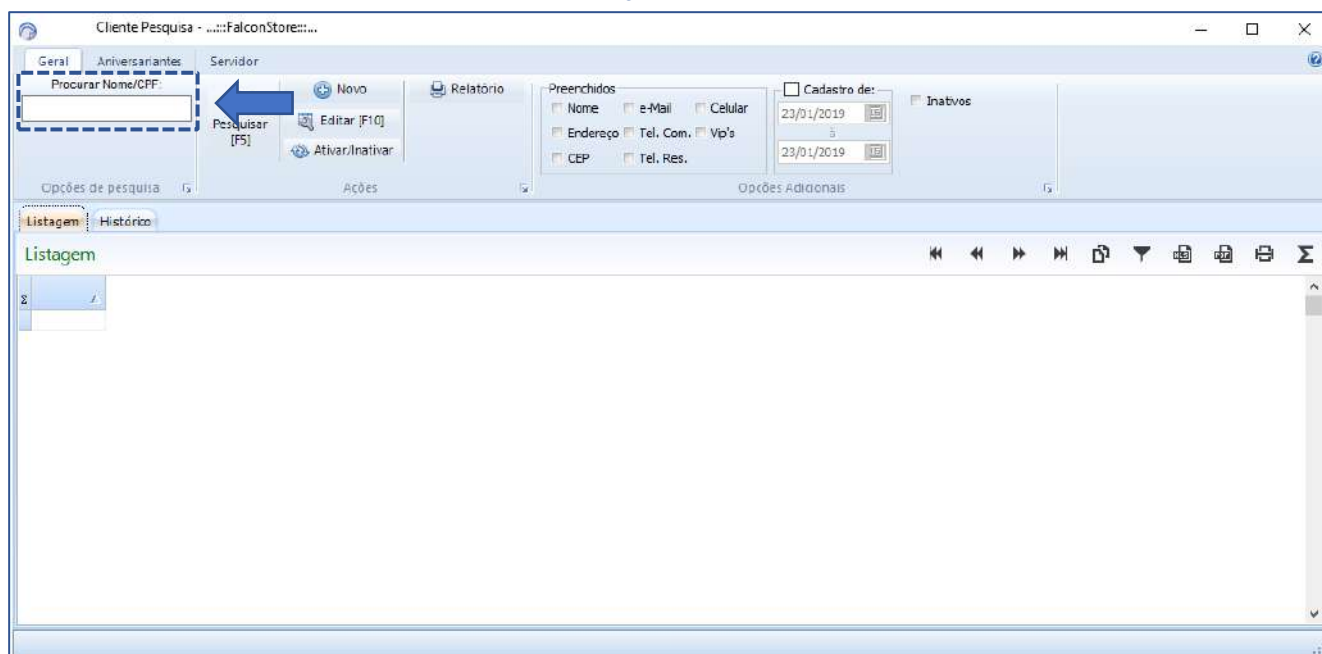
3.4 HISTÓRICO DE CLIENTES

Para acessar o histórico de clientes, execute os seguintes passos:

Passo 1: no menu principal clique em cadastros, selecione a opção clientes;



Passo 2: pesquise o cliente desejado.



Notas:_____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 3: Selecione o cliente desejado;

Cliente Pesquisa -FalconStore:.....

Geral Aniversariantes Servidor

Procurar Nome/CPF: a

Pesquisar [F5]

Novo

Relatório

Editar [F10]

Ativar/Inativar

Preenchidos

☐ Nome ☐ e-Mail ☐ Celular

☐ Endereço ☐ Tel. Com. ☐ Vip's

☐ CEP ☐ Tel. Res.

Cadastro de:

23/01/2019 a 23/01/2019

☐ Inativos

Opções de pesquisa

Ações

Opções Adicionais

Listagem Histórico

Listagem

NOME	ENDEREÇO	BAIRRO	CIDADE	UF	EMAIL	TELEFONE 1	TELEFONE 2
ADRIANA MARTINS	Rua Rio Verde	Vila Albertina	Sao Paulo	SP			
ANA MARIA MORATO	Rua Bruno Filgueira - de 331/332 a 1309/	Batel	Curitiba	PR			
ADRIELLE ARIOZI	JKHM[PH,]PH	HSDENT36T	Paraíso do Norte	PR			
AMANDA RIBEIRO DE ALMEIDA	Rua Ladainha do Mar	Cidade Júlia	São Paulo	SP	amandataina@idcloud.com		
ANDREIA DE F BATISTA	Rua Francisco do Amaral	Vila Lais	Santo Antonio da Estiva	SP			
ANA MARIA FAGUNDES	Rua do Arraial	Vila Mariana	São Paulo	SP	fagundeslmaa@gmail.com		
ANDREA MALTA WERDIN	Rua Doutor Augusto de Miranda - de 959	Vila Pompéia	São Paulo	SP			
ANA PAULA DA SILVA LIMA MAIA	Rua José Severino Massa Spinelli	Torre	João Pessoa	PB			
ALINE ARAUJO	Avenida Santana	Alphaville Conde II	Barueri	SP			
ALINE BORGES	Alameda Campinas	Jardim Paulista	São Paulo	SP			
ADRIANA MALUF	Rua dos Ingleses	Morro dos Ingleses	São Paulo	SP			
ANDREA CLARA FLORES	Rua Leonardo Cerveira Varandas	Paraíso do Morumbi	Agissse	SP	deaclara@hotmail.com		
ARLETE KLIEMZAK	Rua Haddock Lobo - de 1081 ao fim - lado: Cerqueira César	Adolfo	São Paulo	SP	arletefonrona@gmail.com		11308572
ALINE CARDOSO DOS SANTOS	Avenida Brasil - de 1121 ao fim - lado: Imp. Jardim América	Sao Paulo	Sao Paulo	SP	acs-aline@hotmail.com		

Passo 4: Clique na aba superior "Histórico";

Cliente Pesquisa -FalconStore:.....

Geral Aniversariantes Servidor

Procurar Nome/CPF: a

Pesquisar [F5]

Novo

Relatório

Editar [F10]

Ativar/Inativar

Preenchidos

☐ Nome ☐ e-Mail ☐ Celular

☐ Endereço ☐ Tel. Com. ☐ Vip's

☐ CEP ☐ Tel. Res.

Cadastro de:

23/01/2019 a 23/01/2019

☐ Inativos

Opções de pesquisa

Ações

Opções Adicionais

Listagem Histórico

Histórico

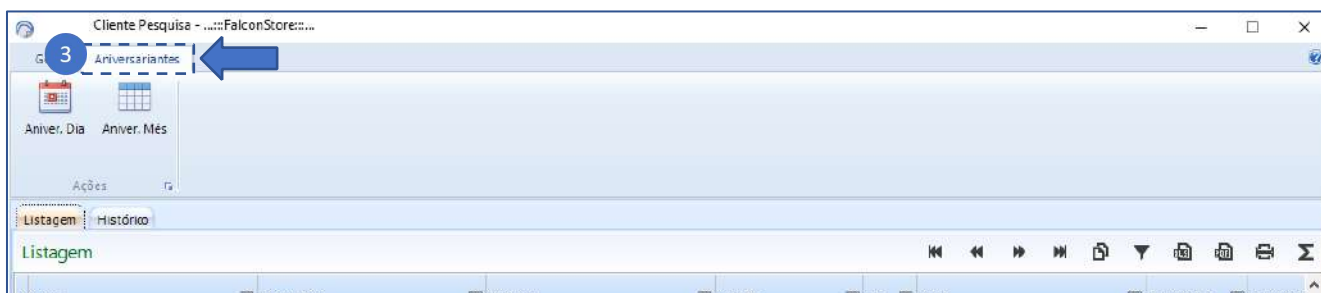
Operação	Boleta	TIPO_DOC	DOC_FISCAL	Data Mov.	CODIGOBARRA	Vendedor	Quant.	Descrição	Cor	Tamanho
VENDA	9862	SAT/MFE	0604	12/11/2017	124393186236	JESSICA RAISSA	0001	SANDALIA MILANO BRANCO/36/BRANCC BRANCO	BRANCO	36
VENDA	9862	SAT/MFE	0604	12/11/2017	124242600136	JESSICA RAISSA	0001	SCARPIN NAPA CONFORT PRETO/36/PRI PRETO	PRETO	36
VENDA	9862	SAT/MFE	0604	12/11/2017	124213486236	JESSICA RAISSA	0001	TENIS MILANO BRANCO/36/BRANCO	BRANCO	36
VENDA	9862	SAT/MFE	0604	12/11/2017	124330900136	JESSICA RAISSA	0001	SANDALIA VERNIZ PRETO/36/PRETO	PRETO	36
VENDA	9862	SAT/MFE	0604	12/11/2017	124330802436	JESSICA RAISSA	0001	SANDALIA VERNIZ BAKED/36/MIX	MIX	36
VENDA	9862	SAT/MFE	0604	12/11/2017	124387206199	JESSICA RAISSA	0001	CLUTCH BORRACHA VERMELHO/99/VERM VERMELHO	VERMELHO	99
TROCA	1777	SAT/MFE	0594	24/12/2017	124335500136	AMANDA SANTOS DE OLIVEIRA	0001	SANDALIA VERNIZ PRETO/36/PRETO	PRETO	36
TROCA	1777	SAT/MFE	0594	24/12/2017	124330304036	AMANDA SANTOS DE OLIVEIRA	0001	SANDALIA METAL COLOR CRINKLE OURC OURO CLARO	OURO CLARO	36
TROCA	1777	SAT/MFE	0594	24/12/2017	124223600136	AMANDA SANTOS DE OLIVEIRA	0001	SCARPIN VERNIZ PRETO/36/PRETO	PRETO	36
TROCA	1777	SAT/MFE	0594	24/12/2017	124482194136	AMANDA SANTOS DE OLIVEIRA	0001	SANDALIA SIENNA DOURADO/36/DOURADO	DOURADO	36
TROCA	1777	SAT/MFE	0594	24/12/2017	124273000135	AMANDA SANTOS DE OLIVEIRA	0001	SANDALIA NOBUCK PRETO/35/PRETO	PRETO	35

Notas: _____

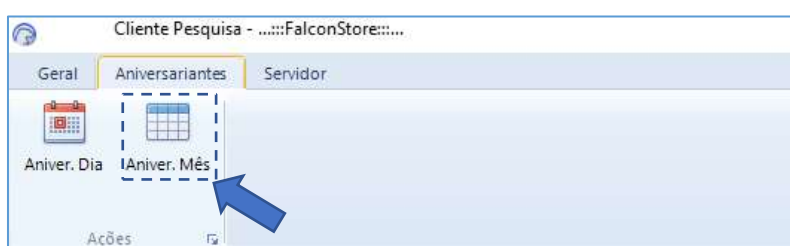
3.5 BUSCA ANIVERSARIANTE

Passo 1: Siga os passos 1 e 2;

Passo 3: Na parte superior da tela vá até a aba aniversariantes;



Passo 4: Você pode filtrar a pesquisa por aniversariantes do dia ou do mês;



OBS: Deve se lembrar que na tela inicial também consta os clientes fazem aniversário do dia

Notas: _____

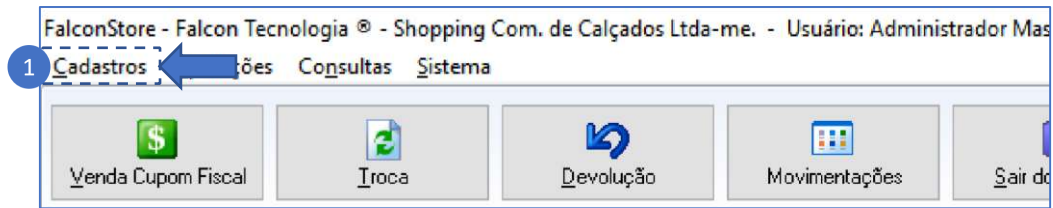
3.6 EDITAR CADASTRO DO CLIENTE

Em algum momento, pode ser necessário alterar algum dado do cliente, portanto, nos próximos passos você aprenderá a executar este processo.

Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 1: No menu principal, clique em cadastros.



Passo 2: Clique em clientes.



Passo 3: Digite o cliente desejado na caixa de texto;

Passo 4: selecione o cliente;

Passo 5: Clique no botão editar;

OBS

A busca no servidor é para cadastros que não constam em sua loja, mais deseja encontrar o cadastro. **Atenção** ao detalhe que pode ser realizada a busca **apenas** pelo CPF do cliente.

Nome	Endereço	Bairro
CRISTIANE SOUZA MALAVAZI	PROFESSORA DORALICE PARPINELLI	marialva
NATALIA MESQUITA	Regina Badra	Jardim dos Estados
11	DISTRITO FEDERAL	NOVO HORIZONTE
Lucas Carvalho	Rua Paschoal Rosa	Bela Vista
TATIANE AZARIAS QUILICI	Professor Giampiero Monacci	Jardim Novo Horizonte
MARIANA ROCHA LOURES FEIO RIBEIRO	Tiradentes - lado par	Zona 01
BERNADETE MATOS DE BARROS	Alzira Segantin Filho	Jardim Laodiceia
MARINEZ DANTAS	SANTA GUILHRMINA	JD. TROPICAL
ANDREA C TAVARES TEL	RUA SANTA JOAQUINA DE VEDRUNA, N 1580	ZONA 5
ANGELA REGINA BACINI GONÇALVES	ARTHUR THOMAS	CENTRO
VIVIAN OGAWA	LIBERO BARDARO	ZONA 07
CADASTRO INCOMPLETO!	ENDEREÇO INCOMPLETO!	
LEILA CUBA DE OLIVEIRA	OSVALDO CRUZ	ZONA 07
LARISSA DAMIAN5	RUA RIO GUANDU	JD NOVO QÁSTIS
CLAUDIA REGINA MENEGUETTI CANIATO	Carlos Correa Borges	Conjunto Habitacional I

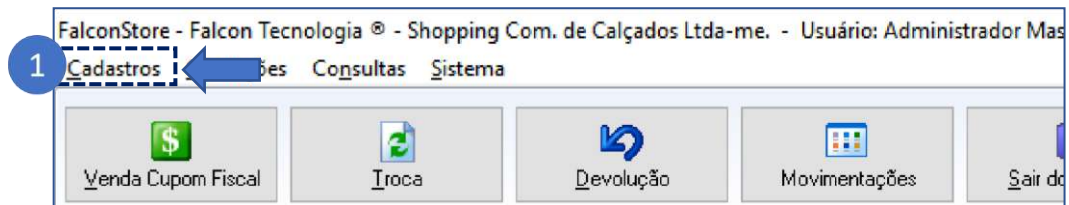
Notas: _____

3.7 CADASTRAR CONTADOR

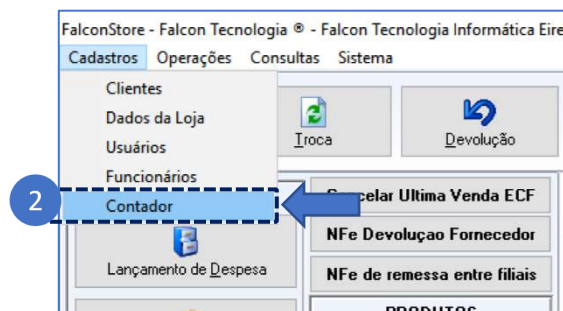
Para algumas operações fiscais, será necessário ter os dados do contador cadastrado no sistema.

A seguir, veja como executar este cadastro;

Passo 1: Na tela inicial do FalconStore, clique em "Cadastros".



Passo 2: Clique em contador;



Passo 3: Preencha todos os dados do contador.

Passo 4: Clique no botão "gravar" para salvar.

Notas: _____

4 ESTOQUE

4.1 ENTRADAS DE MERCADORIAS POR PRODUTO

Antes de iniciar as vendas, é necessário possuir produtos no estoque do sistema. Veja como inseri-los neste passo a passo.

Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 1: No menu principal, clique em "ENTRADA DE ESTOQUE".



Passo 2: Na janela aberta, clique na primeira opção, "1 – Mercadorias do fornecedor".



Passo 3: Agora, você deve clicar em "consultar pelo pedido";

Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 4: Na caixa de texto, abaixo de "N° do Pedido", informe o número do pedido.

Passo 5: Clique em "Buscar pedido".

Passo 6: Os produtos serão listados no quadro abaixo.

Consulta de Pedidos

Busca direto pelo número/identificador Busca por Fornecedor

N° do Pedido:

3

5

Buscar Pedido Confirmar

☐ Não exibir foto do produtos (Mais rápido)

☐ Marcar/Desmarcar todos

Drag a column header here to group by that column

SEL	Qt. Entrada	Qt. Pedido	Qt. Cancelada	Ent. Anterior Saldo	Tamanho	Cor	Cód. Barras	Descrição
<No data to display>								

Notas:_____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 7: Marque os produtos que você recebeu em loja com um sim ou manter um não caso você não queira inserir o produto no estoque.

Passo 8: Após marcar todos, clique em "CONFIRMAR";

Consulta de Pedidos

Busca direta pelo número/identificador Busca por Fornecedor

Nº do Pedido: 1117441

☐ Não exibir foto dos produtos (Mais rápido)

☐ Marcar/Desmarcar todos

NCM/CEST : 64029990 / 2803800

Drag a column header here to group by that column

SEL	Qt. Entrada	Qt. Pedido	Qt. Cancelada	Ent. Anterior	Saldo	Tamanho	Cor	Cód. Barras	Descrição	Mix	Ref.
<input type="checkbox"/>	0	1	0	0	1	37	BRANCO	124647186237	TENIS NEW PELE BRANCO	01AC11E4.002F.0048	01AC11
<input type="checkbox"/>	0	1	0	0	1	38	BRANCO	124647186238	TENIS NEW PELE BRANCO	01AC11E4.002F.0048	01AC11
<input type="checkbox"/>	0	1	0	0	1	38	BRANCO	124647186239	TENIS NEW PELE BRANCO	01AC11E4.002F.0048	01AC11
<input type="checkbox"/>	0	1	0	0	1	36	MX	124647203433	TENIS SUEDE BAKED	01AC11E4.004B.0157	01AC11
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	0	0	1	39	MX	124647203439	TENIS SUEDE BAKED	01AC11E4.004B.0157	01AC11
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	0	0	1	40	MX	124647203440	TENIS SUEDE BAKED	01AC11E4.004B.0157	01AC11

OBS: Você também pode fazer a busca por pedidos através de fornecedor, clicando aqui.

OBS

A quantia de produtos a serem inseridos no sistema deve ser igual a quantia de produtos recebidos em loja. Portanto, caso a loja tenha recebido menos produtos do que há no pedido, clique duas vezes sobre a quantidade no campo Entrada e altere para a mesma quantia recebida em loja.

Selecione a NF. Fornecedor e a datas de recebimento e emissão, após inserir as informações clique em "CONFIRMAR".

Confirmação de entrada de mercadoria

Entre com os dados, e clique no botão "Confirmar".

Total de itens selecionados : 5

NF. Fornecedor [F1 Pesquisar]

15150

Data Recebimento NF.

29/09/2021 19

EMISSÃO NF.

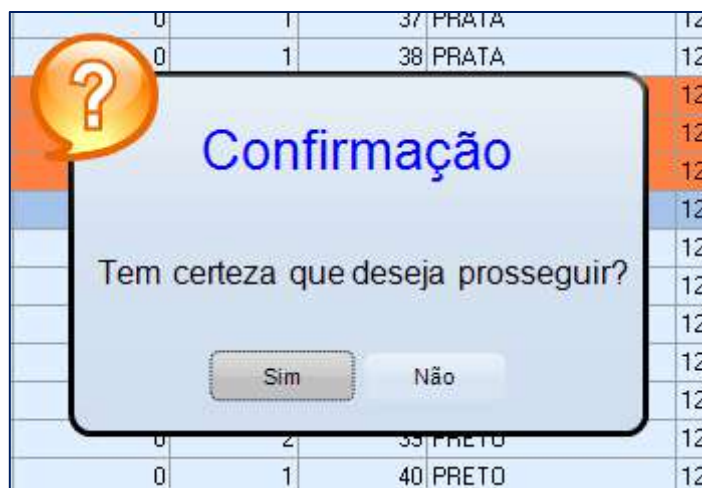
29/09/2021 19

Cancelar Confirmar

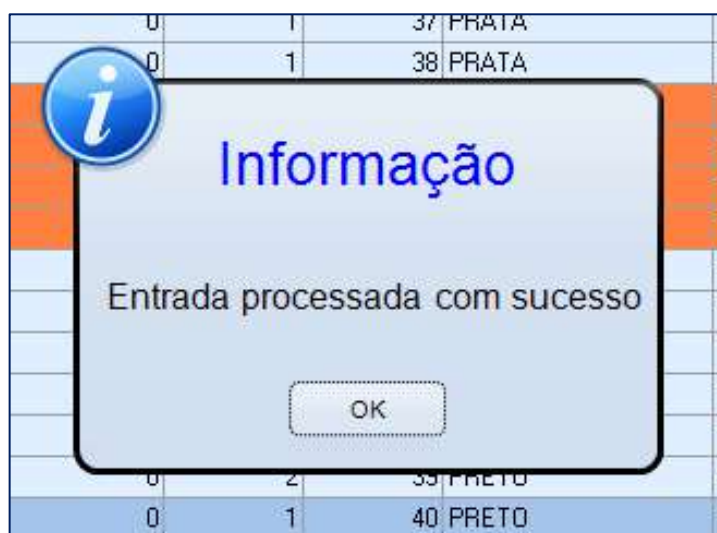
Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Confirma se deseja prosseguir.



Pronto entrada processada com sucesso.



Notas:_____

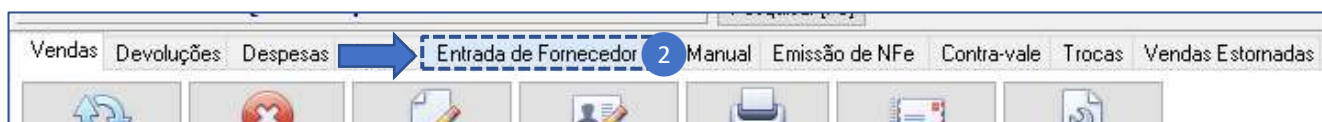
TREINAMENTO FALCONSTORE

4.2 CONSULTAR ENTRADAS DE MERCADORIA

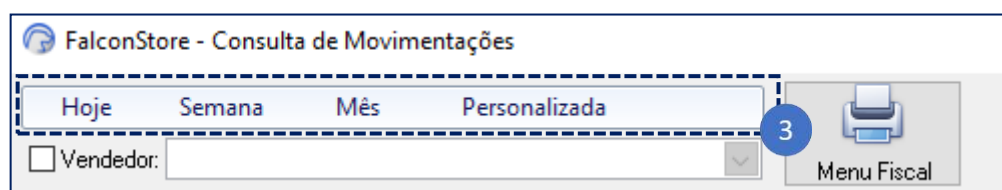
Passo 1: Na janela aberta do FalconStore, clique em "Movimentações".



Passo 2: Clique na aba "Entrada de Fornecedor";



Passo 3: Agora, utilize os filtros para encontrar a entrada desejada, caso queira encontrar uma entrada mais recente utilize os filtros de, Hoje, Semana e mês;



Notas:_____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 4: Selecione o fornecedor a qual deseja ver os produtos.

Na parte inferior da tela podemos observar todos os produtos relacionados ao fornecedor desejado.

FalconStore - Consulta de Movimentações

Hoje Semana Mês Personalizada

☐ Vendedor:

Menu Fiscal

Vendas Devoluções Despesas Valores Entrada de Fornecedor NF Manual Emissão de NF-e Controle Trocas Vendas Estornadas

Entradas de Fornecedor

x	Hora Mov.	Data Caixa	Usuário	Nome	Pedido	Fornecedor Fantasia	Fornecedor Razão	Total Produtos	Status
02/08/2018	02/08/2018	-0039	ADM FALCON	1101396	TEC IMPORTS	TEC IMPORTS IMPORTACAO E EXPOR		0409	0001
02/08/2018	02/08/2018	-0039	ADM FALCON	1103909	LOLA CRUZ CALCADOS	ROGERIO LUZ BATISTA EPP		0717	0001
11/12/2017	11/12/2017	0000	ADM FALCON	1092661	CALCADOS DIAMANTE	CALCADOS DIAMANTE LTDA		0024	0001
25/10/2017	25/10/2017	0001	Caixa	1094407	CALCADOS ALA	INDUSTRIA E COMERCIO DE CALCAD		0036	0001
23/10/2017	23/10/2017	0001	Caixa	1084388	CALCADOS TRICE	CALCADOS TRICE LTDA ME		0024	0001
25/10/2017	25/10/2017	0001	Caixa	1094400	CAMILLY VITORIA	INDUSTRIA DE CALCADOS CAMILLY VI		0120	0001

Produtos

S	Cod.	Codigo Barra	Descri.	Mix	Referencia	Cor	Tamanho	Quant.	Quant. Original	Valor Total	Base ICMS	Base Subst.	Valor IPI
1245919			BOLSA RISCO PRETO	0452.0939.0065.0001	0452.0939.0119.0001	PRETO	99	0002	0002				
1245936			BOLSA CROCO ALTO BRILHO PU PREI	0452.0939.0119.0001	0452.0939.0119.0001	PRETO	99	0001	0001				
1245957			BOLSA TECIDO METALIZADO GRAFITE	0470.00A2.00A6.003E	0470.00A2.00A6.003E	GRAFITE	99	0002	0002				
1245933			BOLSA VELUDO NARINHO	0470.00A2.0101.0027	0470.00A2.0101.0027	MIX	99	0002	0002				
1245931			BOLSA VELUDO PRETO	0470.00A2.0101.0001	0470.00A2.0101.0001	PRETO	99	0005	0005				
1245936			BOLSA TECIDO METALIZADO OURO CL	0470.00A2.00A6.0188	0470.00A2.00A6.0188	OURO CLARO	99	0003	0003				
1245932			BOLSA VELUDO VINHO	0470.00A2.0101.0051	0470.00A2.0101.0051	VINHO	99	0002	0002				
1245935			BOLSA TECIDO METALIZADO PRATA	0470.00A2.00A6.0023	0470.00A2.00A6.0023	PRATA	99	0002	0002				
1245901			BOLSA VERNIZ BAKED	0470.00A2.0010.0157	0470.00A2.0010.0157	MIX	99	0003	0003				
1245900			BOLSA VERNIZ OFF WHITE	0470.00A2.0010.0056	0470.00A2.0010.0056	OFF WHITE	99	0003	0003				
1245939			BOLSA VERNIZ PRETO	0470.00A2.0010.0001	0470.00A2.0010.0001	PRETO	99	0005	0005				
1245938			BOLSA VERNIZ PERLATO VINHO	0470.00A2.000C.0051	0470.00A2.000C.0051	VINHO	99	0002	0002				
1245934			BOLSA VELUDO NUDE ROSADO	0470.00A2.0101.0057	0470.00A2.0101.0057	MIX	99	0002	0002				
1245984			BOLSA VERNIZ PRETO	0470.107F.0010.0001	0470.107F.0010.0001	PRETO	99	0005	0005				
1245935			BOLSA VERNIZ BAKED	0470.107F.0010.0157	0470.107F.0010.0157	MIX	99	0003	0003				
1245936			BOLSA MESTICO PU PRETO	0470.107F.0089.0001	0470.107F.0089.0001	PRETO	99	0003	0003				

Total Entrada Diferença

409.00 409.00 0.00

Você também tem a possibilidade de realizar filtros personalizados, veja mais clicando [AQUI](#)

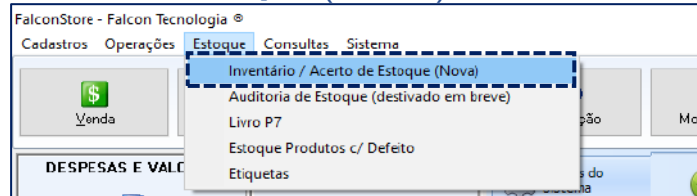
3

Notas: _____

5 INVENTÁRIO

5.1 ATRAVÉS DE INSERÇÃO DE ARQUIVO

Para acessar o novo inventário vá até a aba estoque e clique sobre "INVENTÁRIO/ACERTO DE ESTOQUE (NOVA)".



Feito o passo anterior abrirá a nova tela de inventário de estoque.

Item 1: Neste botão podemos iniciar um inventário do zero sem a importação de arquivos.

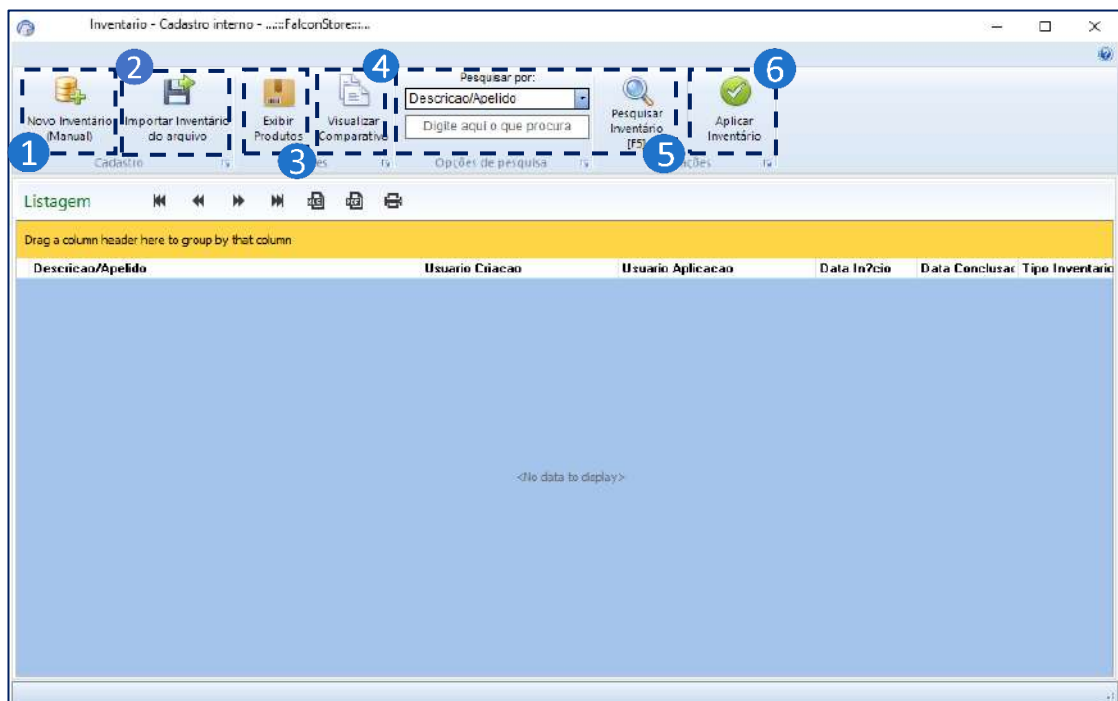
Item 2: Neste botão podemos realizar o inventário a partir de um arquivo como feito na antiga tela de inventário.

Item 3: Neste botão poderá ver rever os produtos que foram inseridos em inventários já lançados.

Item 4: Neste botão poderá visualizar comparativo do inventário.

Item 5: Neste botão você poderá pesquisar inventários já lançados.

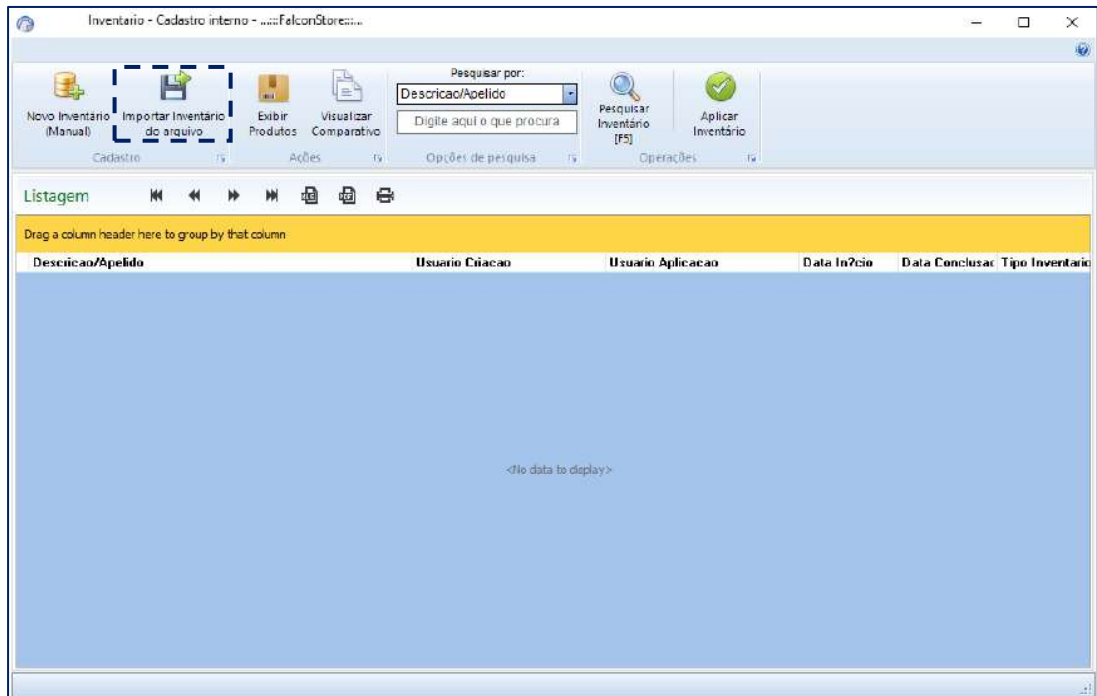
Item 6: Depois de feito todo o processo de inventário você confirma neste botão.



Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Para iniciar o inventário clique sobre o botão "IMPORTAR INVENTÁRIO".

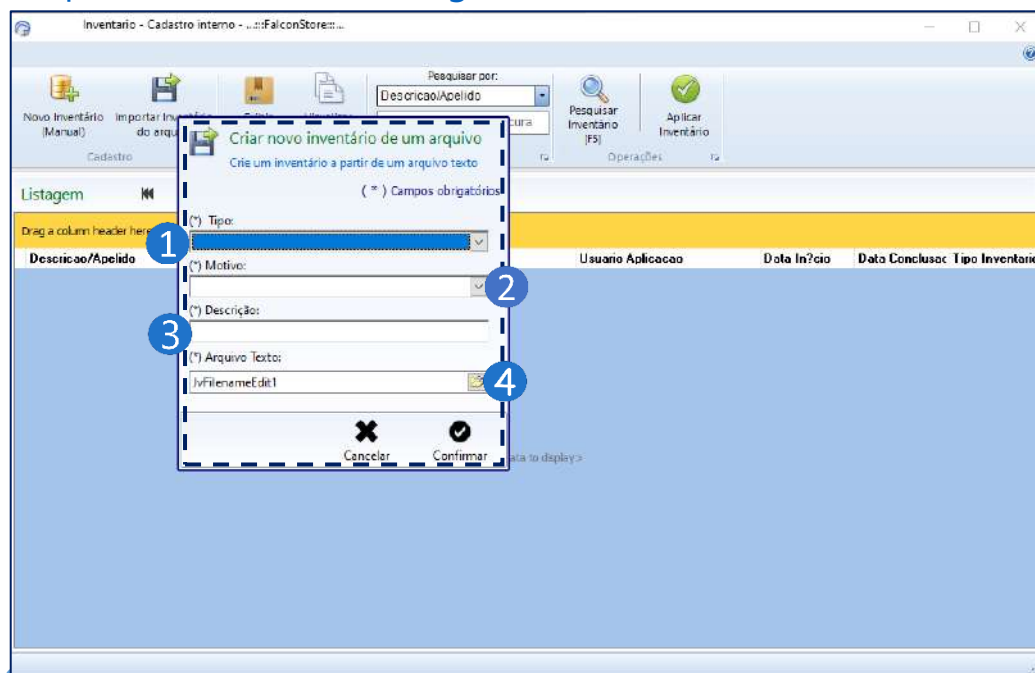


Passo 1: Nesta tela o próximo passo é selecionar o tipo de inventário, por exemplo se caso for acerto de estoque ou inventário completo.

Passo 2: Em seguida selecione o motivo pelo qual está fazendo o inventário.

Passo 3: Depois na tabela descrição escreva algum comentário sobre

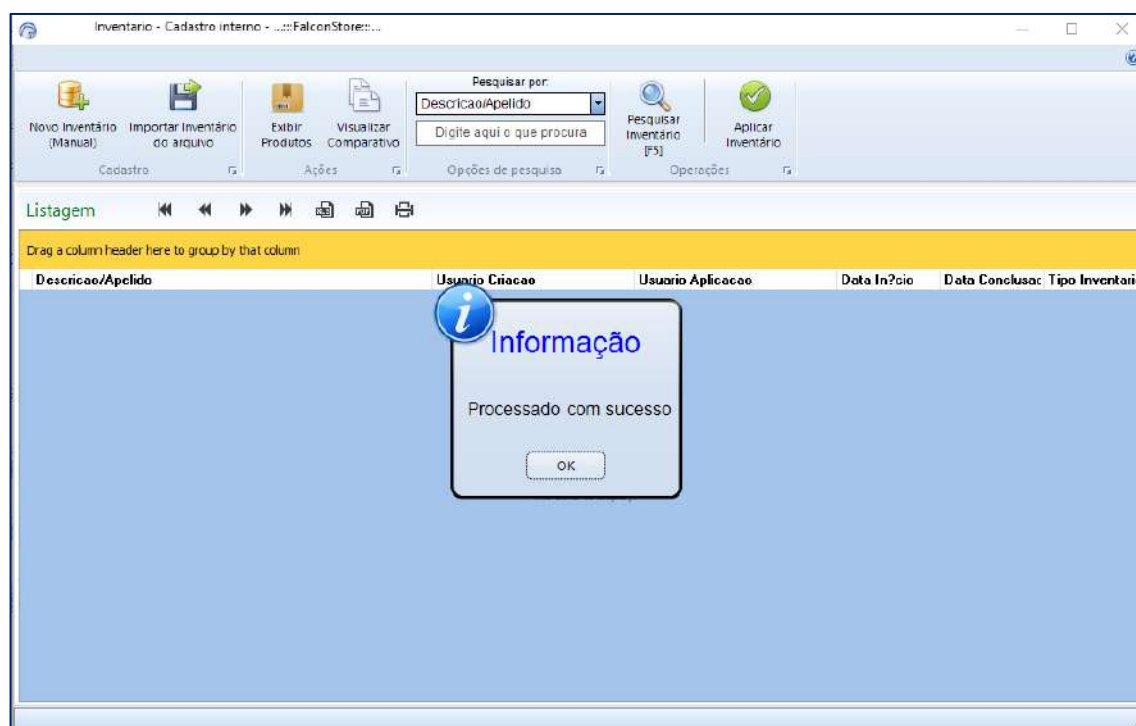
Passo 4: Por último insira o arquivo txt com os produtos da mesma forma [veja neste capítulo como se faz código de barras no bloco de notas.](#)



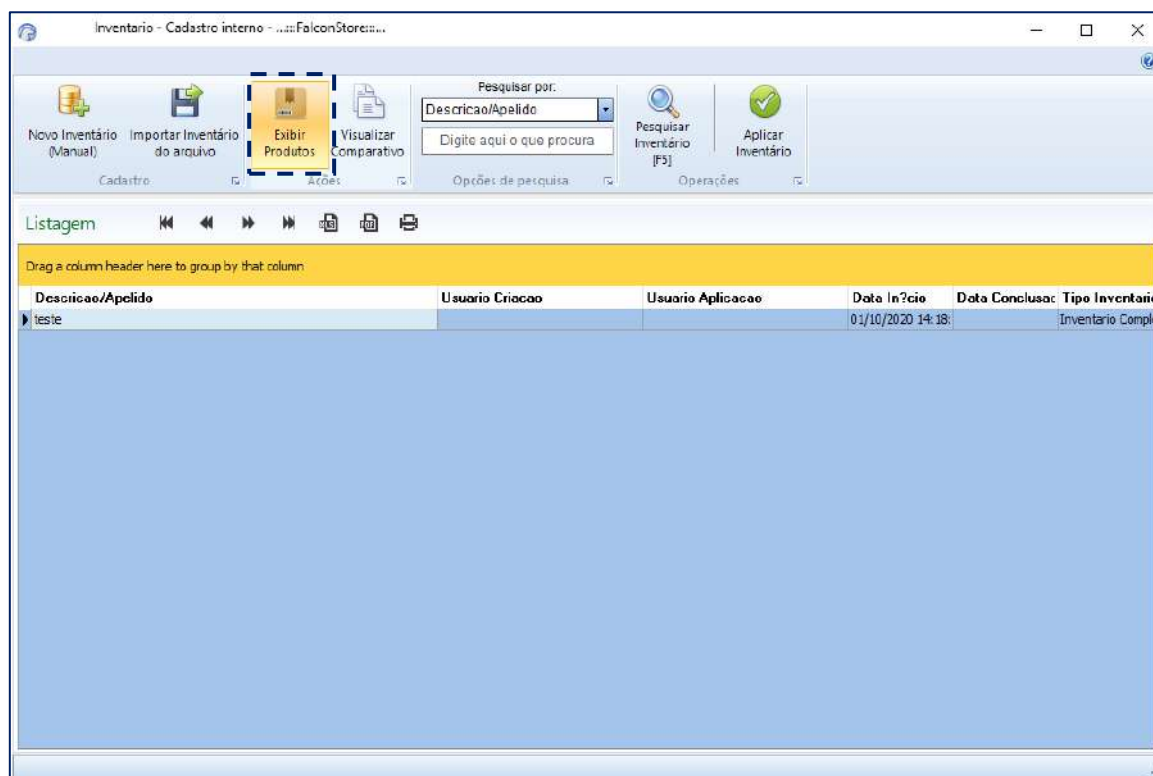
Notas:

TREINAMENTO FALCONSTORE

Pronto seu inventario foi cadastrado com sucesso, agora passamos para o próximo passo que é a inserção dos produtos;



Para ver os produtos que foram cadastrados clique sobre o botão "EXIBIR PRODUTOS".



Notas:_____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Nesta tela podemos ver todos os produtos que foram inseridos no inventário com a foto do produto no canto superior direito.

Item 1: Neste botão podemos adicionar produtos no inventário.

Item 2: Neste botão podemos excluir um produto do inventário.

Item 3: Neste botão poderá editar a quantidade de um certo produto selecionado.

Item 4: Neste botão poderá confirmar todas as alterações feitas.

QUANTID.	CODIGO_DE_BARRAS	DESCRICAO	MIX	COR
1	127593902433	BONECA CROCO ANTIQUE	000C.0919.0006.00B5	MIX
1	127593902434	BONECA CROCO ANTIQUE	000C.0919.0006.00B5	MIX
1	127593902435	BONECA CROCO ANTIQUE	000C.0919.0006.00B5	MIX
1	127593902436	BONECA CROCO ANTIQUE	000C.0919.0006.00B5	MIX
1	127593902437	BONECA CROCO ANTIQUE	000C.0919.0006.00B5	MIX
1	127593902438	BONECA CROCO ANTIQUE	000C.0919.0006.00B5	MIX
1	127593902439	BONECA CROCO ANTIQUE	000C.0919.0006.00B5	MIX
1	127593902440	BONECA CROCO ANTIQUE	000C.0919.0006.00B5	MIX
1	127618431333	SAPATILHA NAPA CONFORT FUCSIA	02B1.1B7B.0151.0175	FUCSIA
1	127618431334	SAPATILHA NAPA CONFORT FUCSIA	02B1.1B7B.0151.0175	FUCSIA
1	127618431335	SAPATILHA NAPA CONFORT FUCSIA	02B1.1B7B.0151.0175	FUCSIA
1	127618431336	SAPATILHA NAPA CONFORT FUCSIA	02B1.1B7B.0151.0175	FUCSIA
1	127618431337	SAPATILHA NAPA CONFORT FUCSIA	02B1.1B7B.0151.0175	FUCSIA
1	127618431338	SAPATILHA NAPA CONFORT FUCSIA	02B1.1B7B.0151.0175	FUCSIA
1	127618431339	SAPATILHA NAPA CONFORT FUCSIA	02B1.1B7B.0151.0175	FUCSIA
1	127618431340	SAPATILHA NAPA CONFORT FUCSIA	02B1.1B7B.0151.0175	FUCSIA
1	127688702433	SANDALIA OLIMPIA LIGHT TAN	00D5.0B2F.027A.00C7	MIX
1	127688702434	SANDALIA OLIMPIA LIGHT TAN	00D5.0B2F.027A.00C7	MIX
1	127688702435	SANDALIA OLIMPIA LIGHT TAN	00D5.0B2F.027A.00C7	MIX
1	127688702436	SANDALIA OLIMPIA LIGHT TAN	00D5.0B2F.027A.00C7	MIX
1	127688702437	SANDALIA OLIMPIA LIGHT TAN	00D5.0B2F.027A.00C7	MIX
1	127688702438	SANDALIA OLIMPIA LIGHT TAN	00D5.0B2F.027A.00C7	MIX
1	127688702439	SANDALIA OLIMPIA LIGHT TAN	00D5.0B2F.027A.00C7	MIX

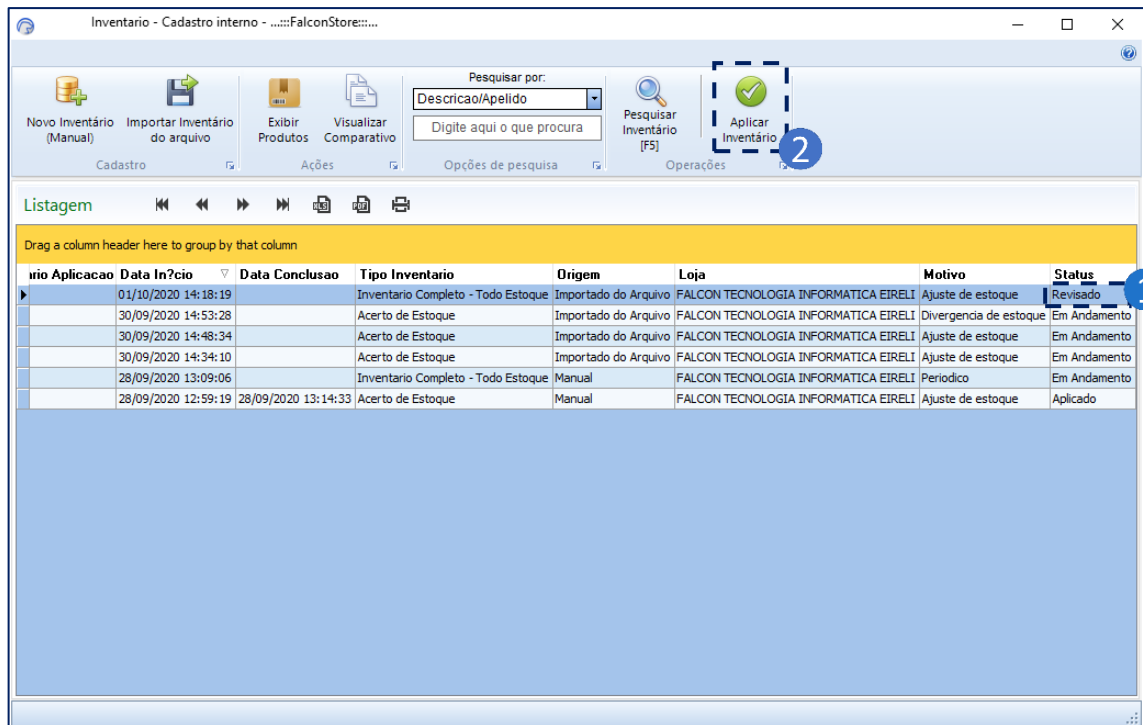
Depois de revisado clique em confirmar.



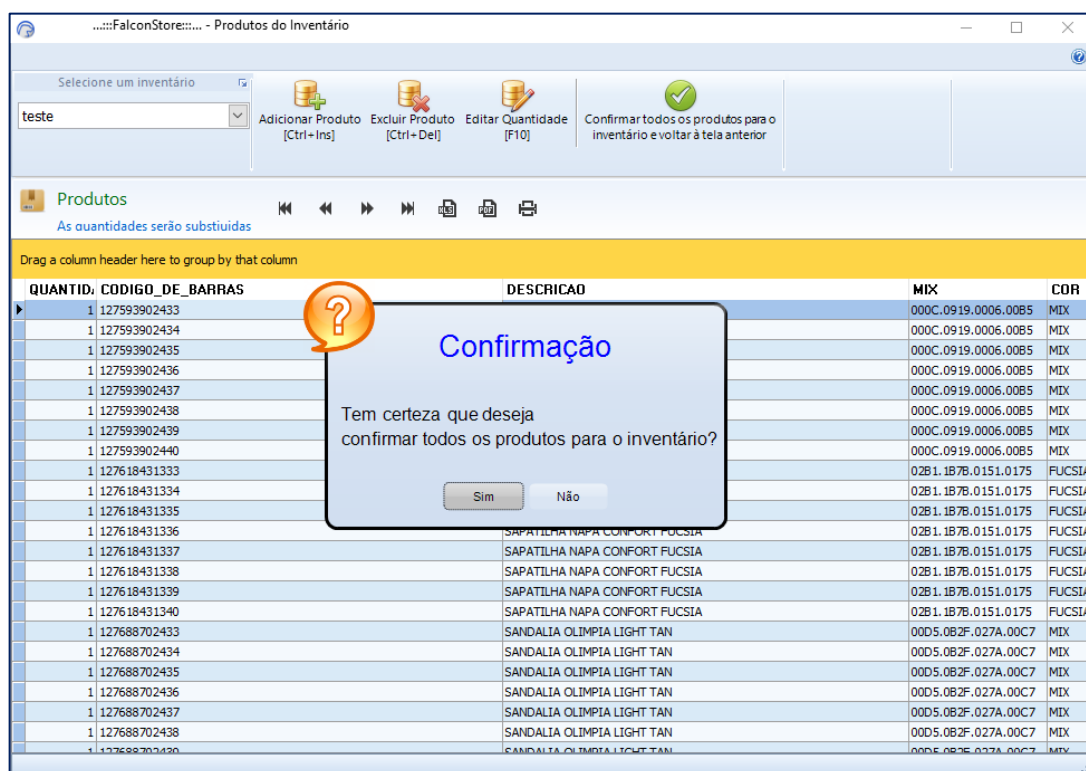
Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Depois de revisar os produtos e acertado as quantidades você poderá clicar no botão “APLICAR INVENTÁRIO”, somente se no seu status (1) estiver como “revisado”.



Confirme se realmente deseja aplicar o inventário.



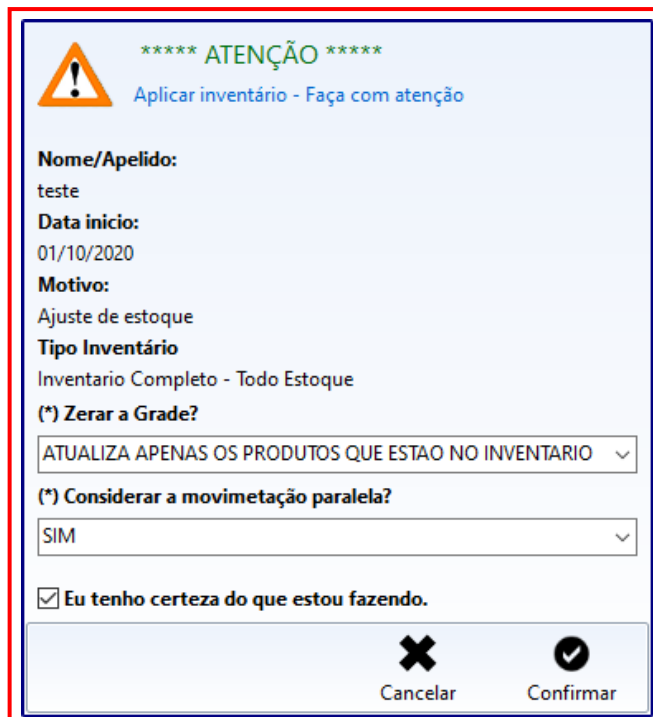
Notas:

TREINAMENTO FALCONSTORE

Nesta tela **preste muita atenção** quando ele perguntar se **deseja zerar** a grade ou somente os produtos do inventário.

Na aba "CONSIDERAR MOVIMENTAÇÃO PARALELA", para facilitar o uso da plataforma, enquanto se está aplicando o inventário caso haja uma venda daquele produto a sua quantidade será automaticamente atualizada no estoque depois de aplicar o inventário.

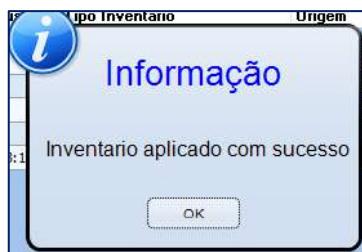
Depois de revisado e autorizado a responsabilidade clique em "CONFIRMAR".



Em seguida digite o código para confirmar.



Pronto inventário aplicado com sucesso!



Notas: _____

5.1.1 ATENÇÃO

Esse módulo deve ser usado apenas para **correções nas grades**, e não como método de entrada de mercadoria.

O uso indevido deste módulo, pode **causar divergência em seu estoque**.

O uso incorreto deste procedimento pode **zerar o seu estoque**.

A Falcon não se responsabiliza pelo uso indevido ou incorreto desta operação.

Portanto o inventário parcial é uma operação simples, porém exige atenção para ser aplicada corretamente.

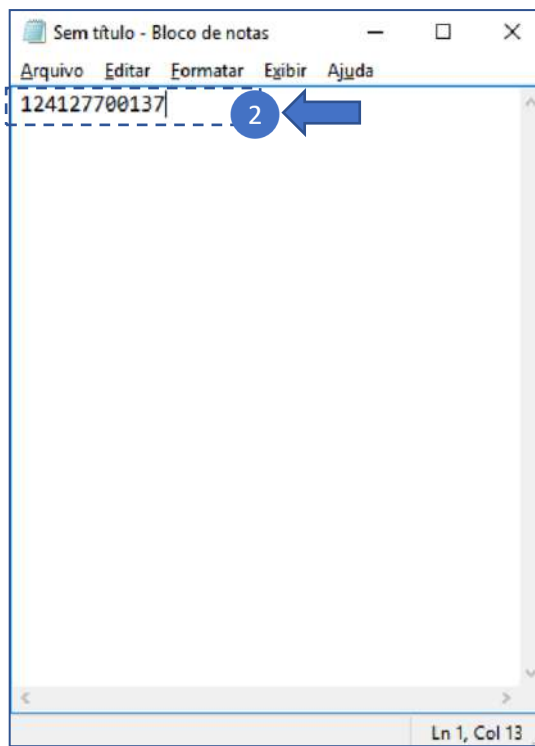
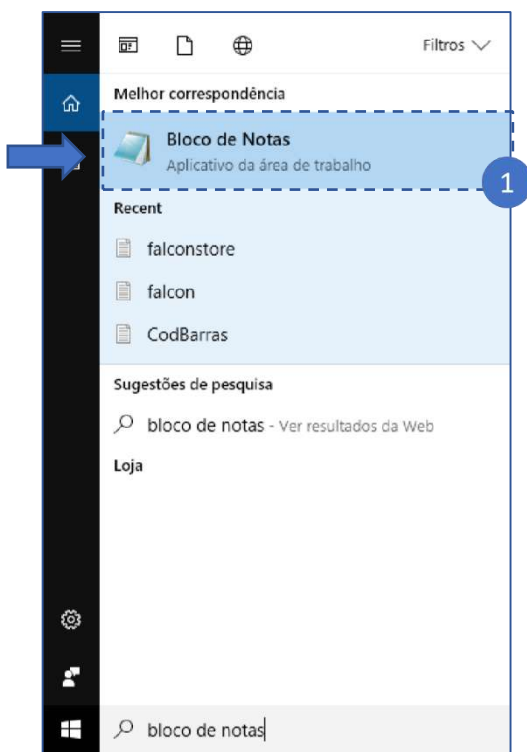
Notas:_____

TREINAMENTO FALCONSTORE

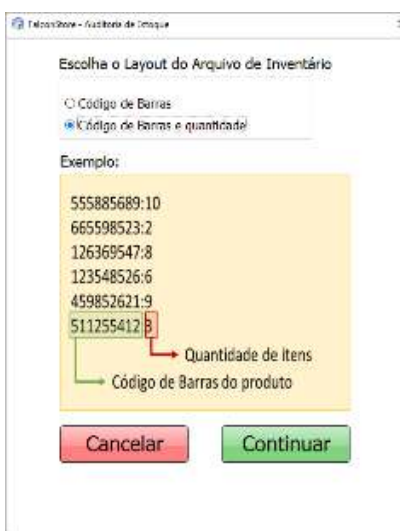
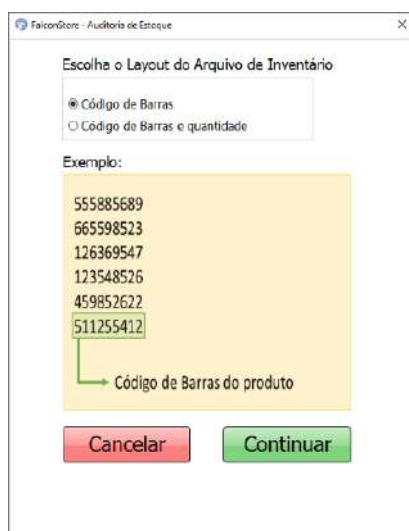
5.2 COMO INSERIR CÓDIGO DE BARRAS EM TXT

Passo 1: Abra um bloco de notas em seu computador.

Passo 2: No bloco de notas, informe o código de barras do produto que deseja alterar a quantidade em estoque, de acordo com o layout escolhido.



Obs: Existem duas formas de corrigir o estoque com o código de barras com repetição de códigos, código de barras com dois pontos e a quantidade.



Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

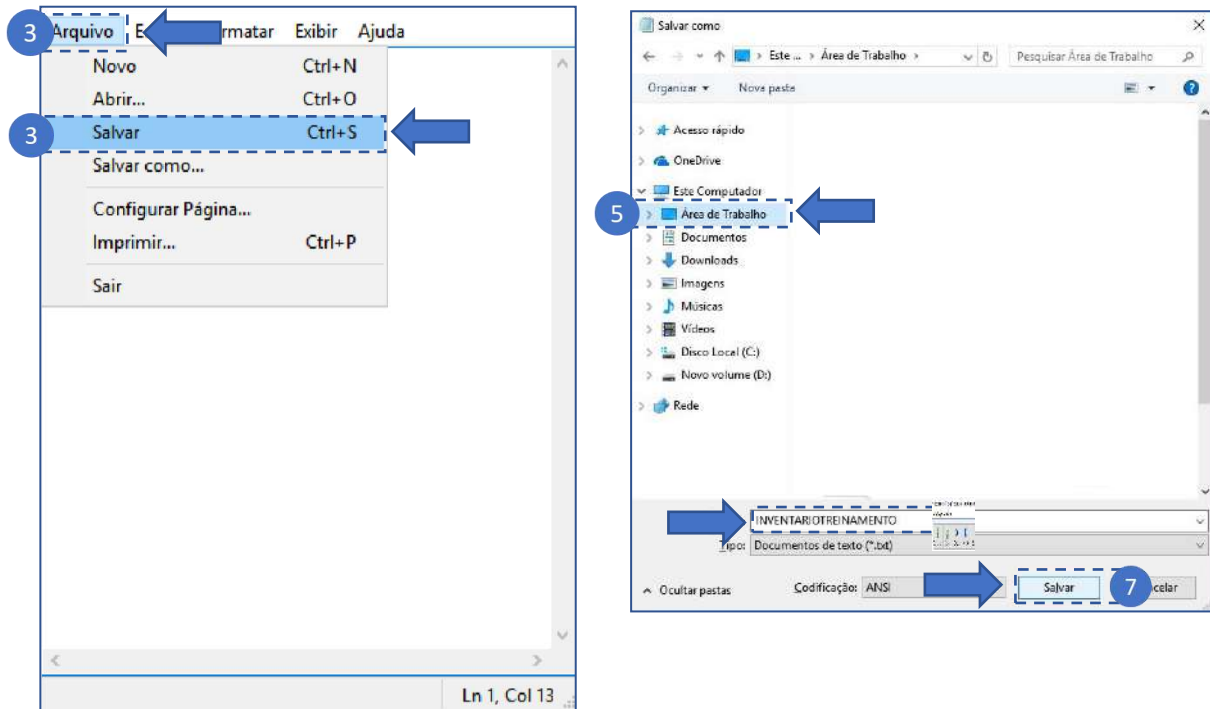
Passo 3: Salve o arquivo na sua área de trabalho, clique em "Arquivo".

Passo 4: Clique em "Salvar".

Passo 5: Escolha um local para salvar, no exemplo, escolhemos "Área de trabalho".

Passo 6: De um nome para o arquivo.

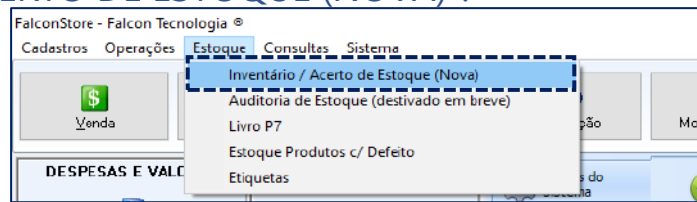
Passo 7: Clique em "Salvar".



Notas: _____

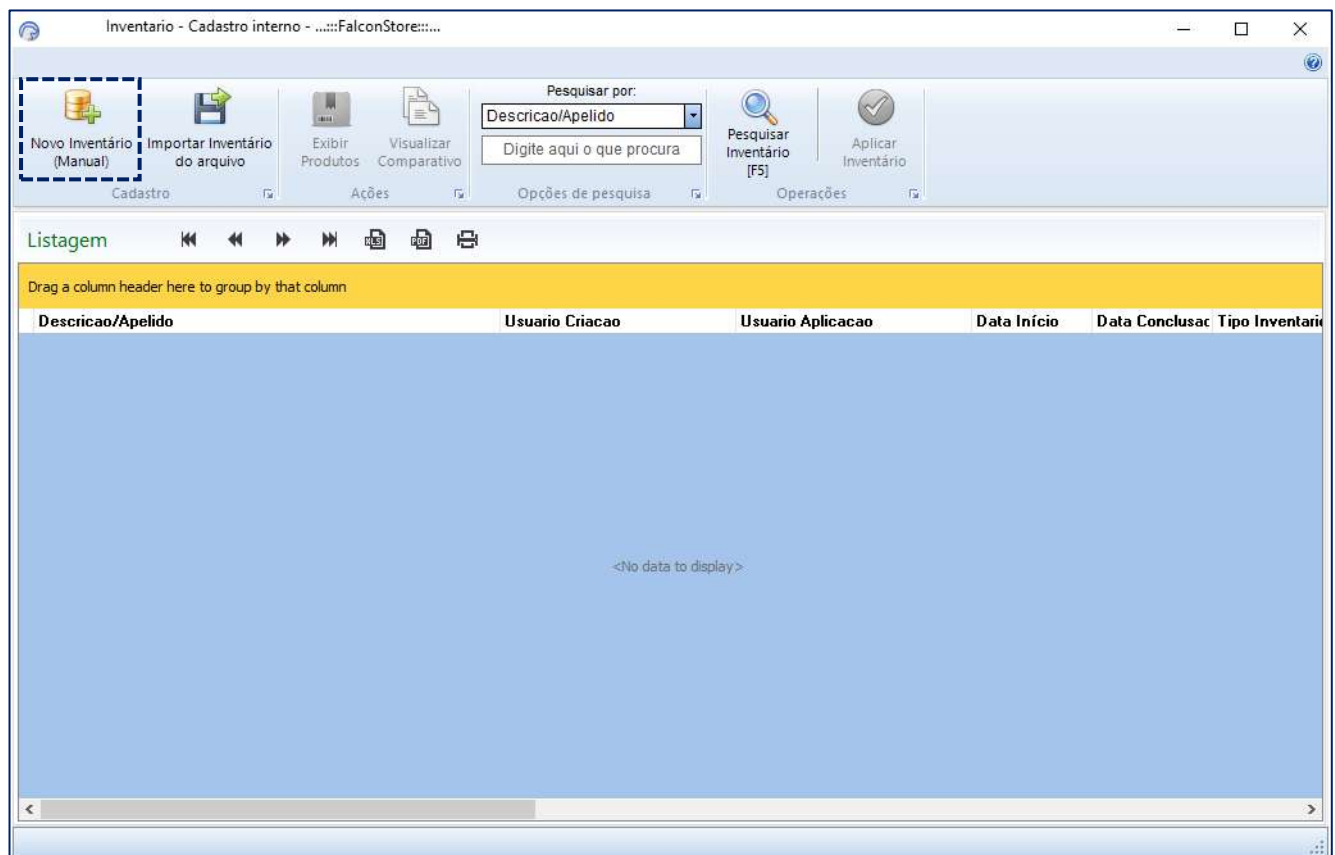
5.3 INVENTÁRIO MANUAL

Para acessar o novo inventário vá até a aba estoque e clique sobre "INVENTÁRIO/ACERTO DE ESTOQUE (NOVA)".



Feito o passo anterior abrirá a nova tela de inventário de estoque.

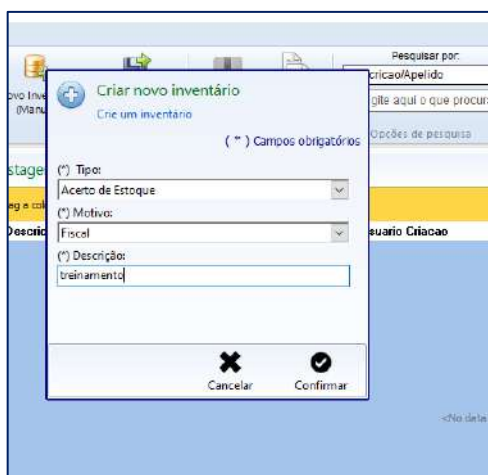
Para iniciar o inventário manual clique sobre o botão "NOVO INVENTÁRIO MANUAL".



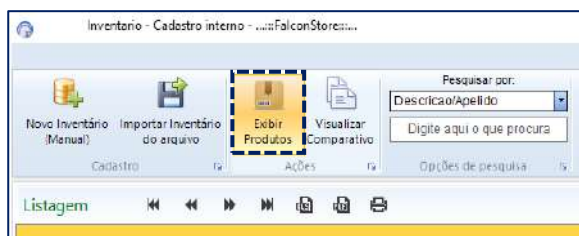
Notas:_____

TREINAMENTO FALCONSTORE

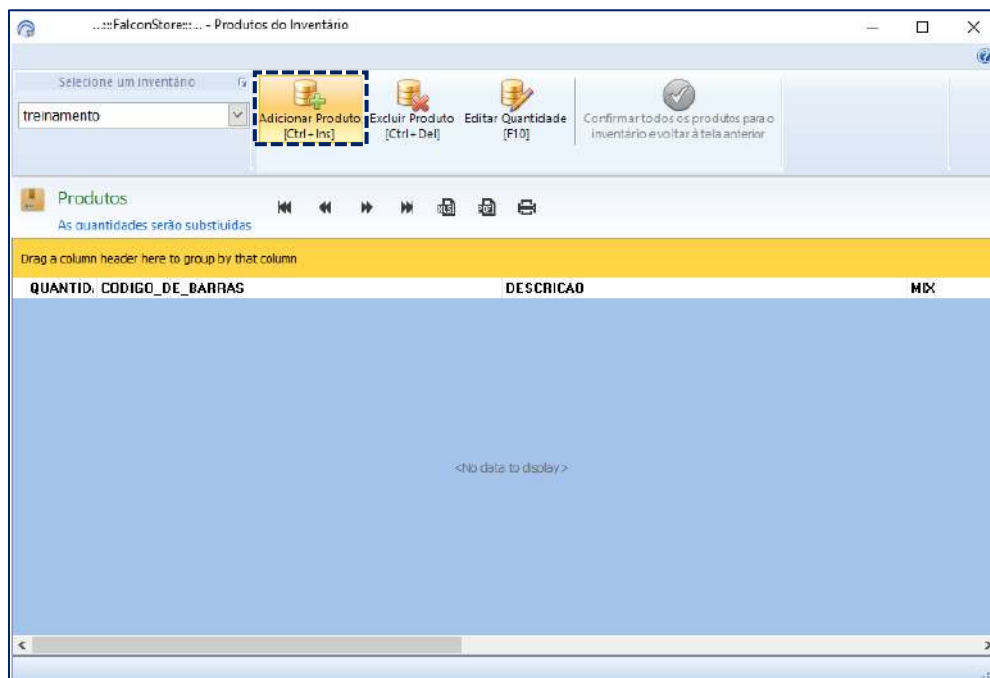
Para dar continuidade ao inventário, insira todas as informações do inventário e clique em "CONFIRMAR".



Para iniciar o processo da entrada dos produtos clique no botão "EXIBIR PRODUTOS".



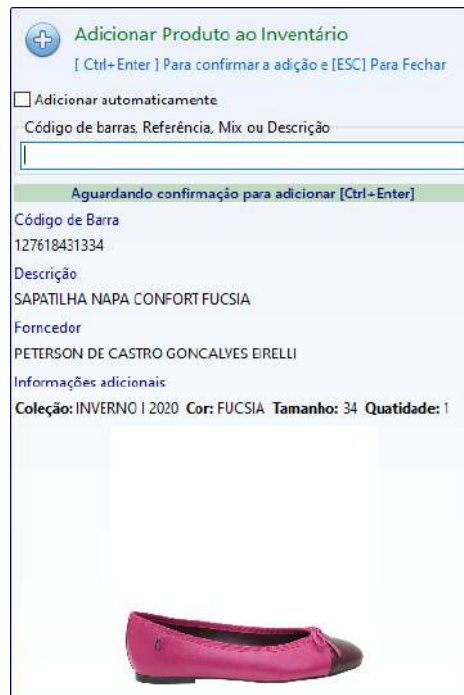
Para adicionar os produtos clique no botão "ADICIONAR PRODUTO".



Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Neste passo será onde daremos a entrada nos produtos escreva o código de barras, referência, mix ou descrição depois de inserida confira todas as informações do produto e para confirmar a entrada do produto no inventário pressione "CTRL+ENTER" e repita o processo para todos os produtos.



Adicionar Produto ao Inventário
[Ctrl+Enter] Para confirmar a adição e [ESC] Para Fechar

☐ Adicionar automaticamente

Código de barras, Referência, Mix ou Descrição


Aguardando confirmação para adicionar [Ctrl+Enter]

Código de Barra
127618431334

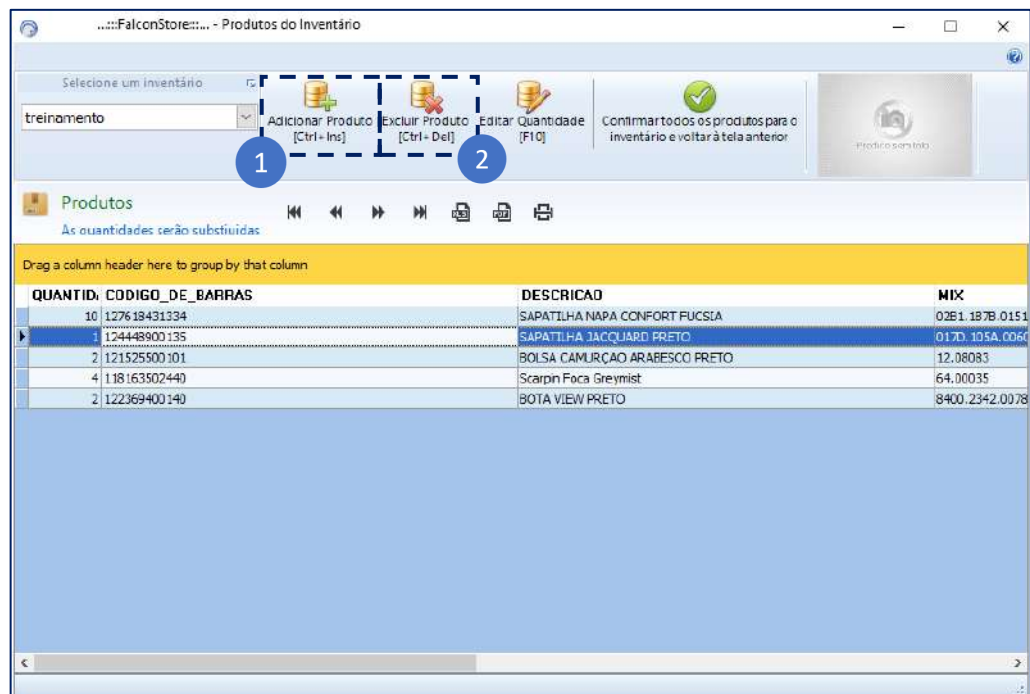
Descrição
SAPATILHA NAPA CONFORT FUCSIA

Fornecedor
PETERSON DE CASTRO GONCALVES ERELLI

Informações adicionais
Coleção: INVERNO | 2020 Cor: FUCSIA Tamanho: 34 Quantidade: 1



Depois de inserir, os produtos conferindo se a quantidade está correta, caso não esteja podemos adicionar produtos **(1)** ou excluir produtos **(2)**.



Seleção um inventário: treinamento

Adicionar Produto [Ctrl+Ins] Excluir Produto [Ctrl+Del] Editar Quantidade [F10]

Confirmar todos os produtos para o inventário e voltar à tela anterior

Produtos

As quantidades serão substituídas

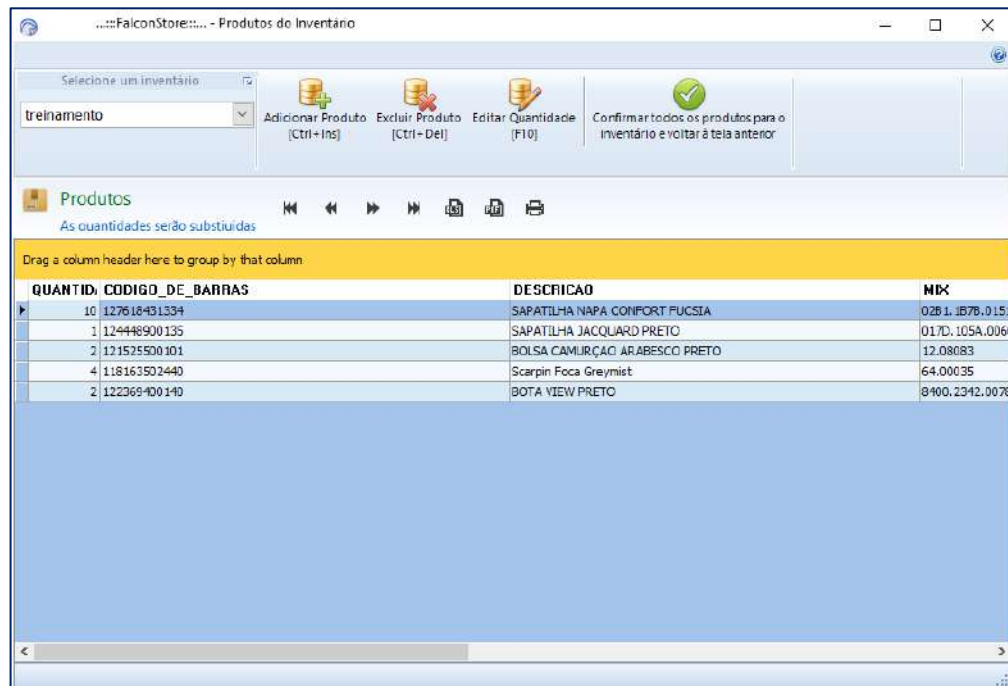
Drag a column header here to group by that column

QUANTID.	CODIGO_DE_BARRAS	DESCRICAO	MIX
10	127618431334	SAPATILHA NAPA CONFORT FUCSIA	02B1.187B.0151
1	124448900135	SAPATILHA JACQUARD PRETO	017D.105A.0086
2	121525500101	BOLSA CAMURÇÃO ARABESCO PRETO	12.08083
4	118163502440	Scarpin Foca Greymist	64.00035
2	122369400140	BOTA VIEW PRETO	8400.2342.0078

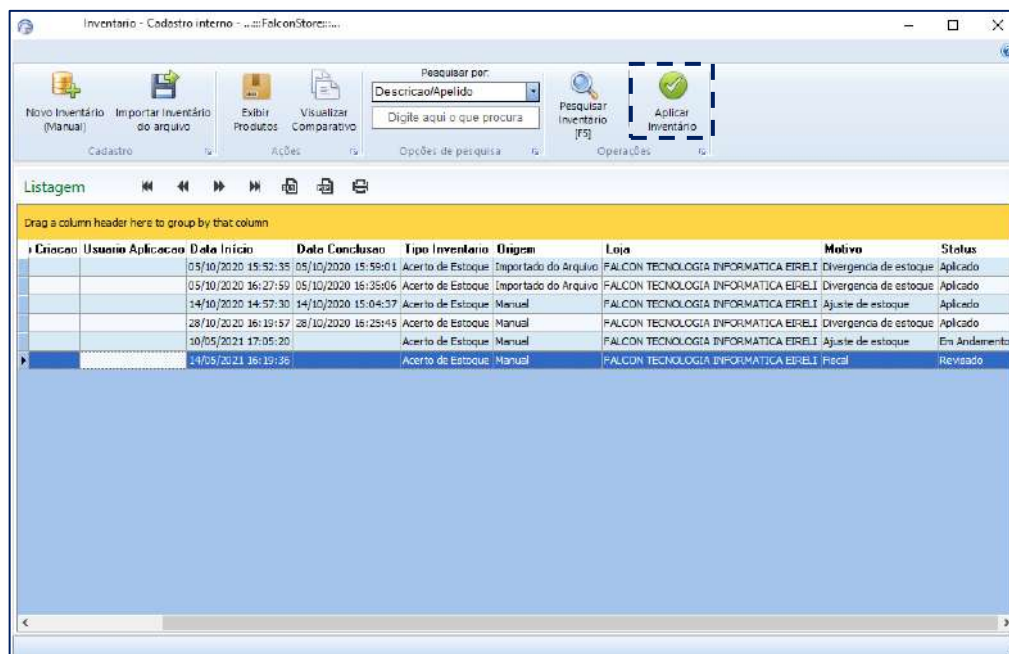
Notas:_____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Depois de conferir os produtos corretamente para concluir o processo de revisão dos produtos é necessário confirmar para isso clique no botão "CONFIRMAR TODOS OS PRODUTOS PARA O INVENTÁRIO E VOLTAR A TELA ANTERIOR".



Depois de revisar os produtos clique sobre o botão "APLICAR INVENTÁRIO".



Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Muita atenção nesta tela, para a conclusão do inventário

Item 1: Nesta opção você pode zerar toda a grade dos produtos ou apenas os produtos que estão no inventário.

Item 2: Nesta opção você pode considerar durante o processo do inventário caso alguma venda desses produtos fosse vendida essa venda será considerada no estoque.

Item 3: Nesta opção você seleciona para certificar que todas as informações foram verificadas.

Para concluir o inventário clique em "CONFIRMAR".

The screenshot shows a form titled "***** ATENÇÃO *****" with a warning icon. The subtitle is "Aplicar inventário - Faça com atenção". The form contains the following fields:

- Nome/Apelido:** treinamento
- Data início:** 14/05/2021
- Motivo:** Fiscal
- Tipo Inventário:** Acerto de Estoque
- (*) Zerar a Grade?** ATUALIZA APENAS OS PRODUTOS QUE ESTAO NO INVENTARIO (Callout 1)
- (*) Considerar a movimentação paralela?** SIM (Callout 2)
- ☒ **Eu tenho certeza do que estou fazendo** (Callout 3)

At the bottom, there are two buttons: "Cancelar" (with a red X icon) and "Confirmar" (with a green checkmark icon and a red dashed border).

Pronto inventario aplicado com sucesso.



Notas: _____

5.4 NF-e DE RETORNO DE MERCADORIA ENVIADA PARA DEMONSTRAÇÃO OU EXPOSIÇÃO.

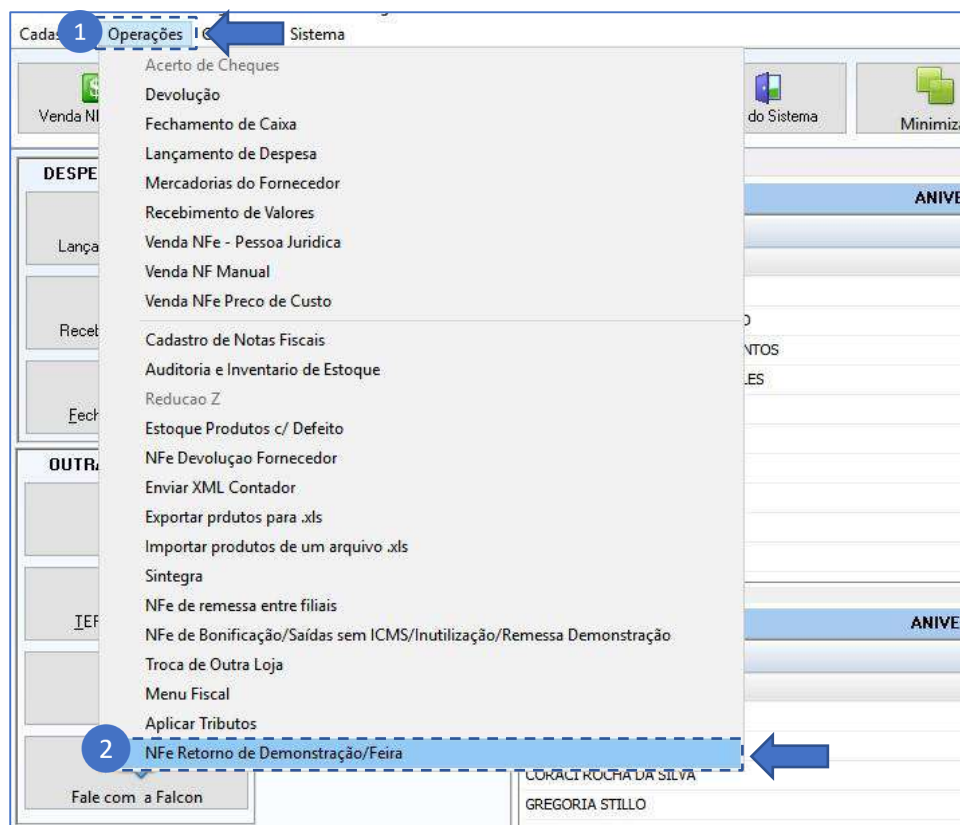
Produtos que saíram do sistema apenas para demonstração ou exposição através de uma NF-e emitida pelo FalconStore, deverão ter a sua entrada realizada novamente, dessa vez através do XML da nota de retorno.

Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 1: Na tela inicial do FalconStore, clique em operações.

Passo 2: Em seguida, clique em “NFe Retorno de Demonstração/Feira”.



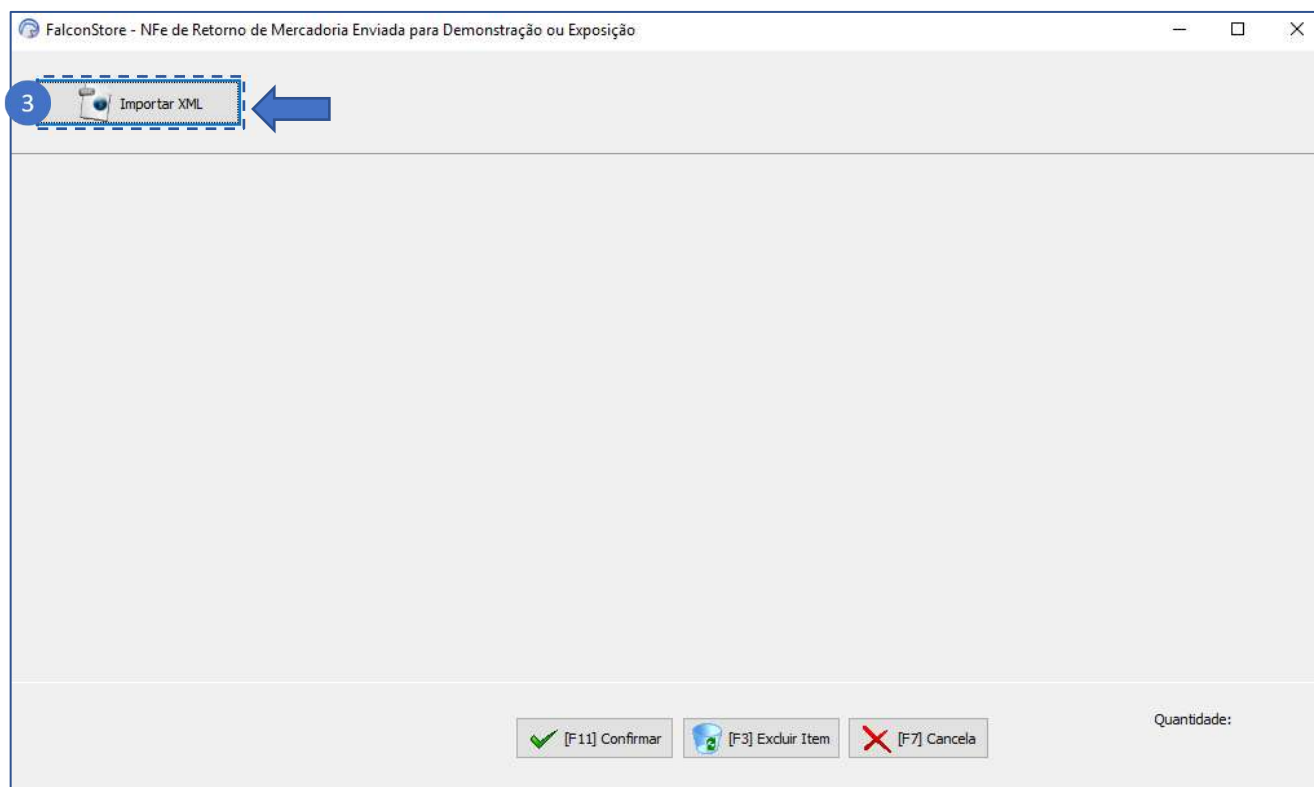
Passo 3: Informe o seu usuário e senha, em seguida, clique em “OK”.



Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 4: Clique em "Importar XML".

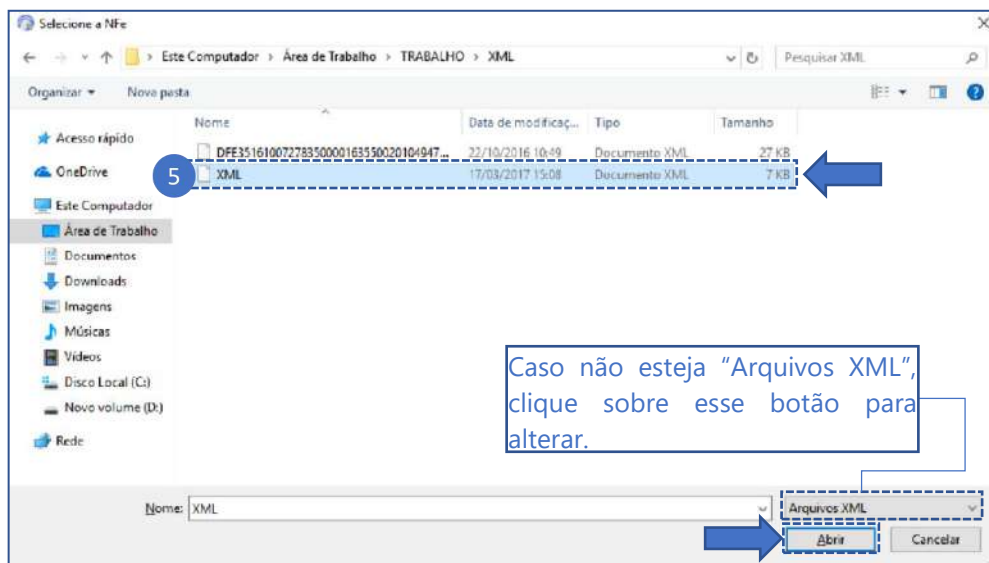


Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 5: Agora, na janela do Windows, encontre o arquivo XML e clique uma vez sobre ele.

Passo 6: Clique em "Abrir".



Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 7: Selecione o tipo do XML.

Passo 8: Informe a data de recebimento.

Passo 9: Verifique se os dados e quantidades do produto estão corretos.

Passo 10: Clique no botão "Confirmar".

The screenshot shows the 'Importador de XML de NFe Fornecedor' window. It contains fields for 'Nota' (Número: 015637, Data Emissão: 15/03/2017), 'Chave', 'Emitente', 'Destinatário', and 'Produtos'. The 'Produtos' section is a table with columns: Item, Cód. Produto, NCM, Descrição, Quant., Unid., Valor Unit., Valor Total, Desconto, Líquido, S.T., ICMS(%), Base ICMS, Base Subst., IPI(%), and Valor I. The table contains one row with item 1, Cód. Produto 123875609999, NCM 42022210, and a description related to CESTNP. The 'Produtos' section is highlighted with a blue arrow and a circled '8'. The 'Tipo de XML' section has radio buttons for 'NFe' and 'CTe', with 'NFe' selected. The 'Data Recebimento' field is highlighted with a blue arrow and a circled '8'. The 'Confirmar' button is highlighted with a blue arrow and a circled '8'.

Item	Cód. Produto	NCM	Descrição	Quant.	Unid.	Valor Unit.	Valor Total	Desconto	Líquido	S.T.	ICMS(%)	Base ICMS	Base Subst.	IPI(%)	Valor I
1	123875609999	42022210	CESTNP #42022210 #0453.00B4.00B9.0034/BOLSA MEST	1	PAR	199,90	199,90	0,00		000	0,00	0,00	0,00	0,00	

Notas: _____

5.5 CONSULTA RÁPIDA DE PRODUTOS

Nesta consulta você poderá de maneira mais ágil consultar todos os seus produtos em estoque; na primeira aba temos a "consulta rápida" onde você pode buscar um produto específico no estoque utilizando os filtros para realizar a consulta, na imagem abaixo temos todas as informações do produto pesquisado;

Clique na aba "lista de produtos";

FalconStore - Consulta de Produtos

☒ On Consultar apenas produtos com estoque

Código: Referência: Mix: 01AC.0E34.001D.0023 Descrição:

Código de Barras: 124705000138

Consulta Rápida **Lista de Produtos**

DADOS DO PRODUTO

Descrição:
TENIS SUEDE PRETO

Mix: 01AC.1602.0048.0001 Referência: 01AC.1602.0048.0001 Coleção: INVERNO I 2018

Material: SUEDE Seção: CALCADOS Tipo: TENIS

Unidade: PAR Grade: 33/40 NCM: 64041900 CEST: 2803800

FORNECEDOR

Razão Social: ROGERIO LUIZ BATISTA EIRELLI

Fantasia: LOLA CRUZ CNPJ: 11721880000101

VALORES

Preço: **149,90** Preço Promocional: **149,90**

Tributo: **0,00%**

ESTOQUE

Cor	33	34	35	36	37	38	39	40	Total
PRETO	0	0	0	1	2	0	0	0	3

CODIGOS DE BARRAS

Codigo de Barras	Cor	Tam.
124705000137	PRETO	37
124705000136	PRETO	36
124705000140	PRETO	40
124705000133	PRETO	33
124705000134	PRETO	34
124705000135	PRETO	35
124705000138	PRETO	38
124705000139	PRETO	39

Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Nesta aba você poderá fazer a consulta utilizando os mesmos filtros da aba anterior podendo visualizar todos os produtos cadastrados no sistema com o mesmo código de barras ou mix, e todos os detalhes deste mesmo produto.

FalconStore - Consulta de Produtos

On

Consultar apenas produtos com estoque

Código:

Referência:

Mix:

Descrição:

124705000136


Estoque Atual

Ficha Kardex

Estoque Geral:
Qtde Itens Cadastro

Estoque:

Atualizar



Consulta Rápida

Lista de Produtos

Listagem

Navigation icons

ESTOQU	MIX	referencia	descricao	codigo	colecão
14	000C.0919.0006.00B5	000C.0919.0006.00B5	BONECA CROCO ANTIQUE	1275939	INVERNO I 2020
8	00D5.0B2F.027A.00C7	00D5.0B2F.027A.00C7	SANDALIA OLIMPIA LIGHT TAN	1276887	INVERNO I 2020
1	017D.105A.0060.0001	017D.105A.0060.0001	SAPATILHA JACQUARD PRETO	1244489	VERAO III 2018
2	01AC.0E34.001D.0023	01AC.0E34.001D.0023	TENIS TORY DARK PRATA	1247045	INVERNO I 2018
3	01AC.1602.0048.0001	01AC.1602.0048.0001	TENIS SUEDE PRETO	1247050	INVERNO I 2018
9	02B1.1B7B.0151.0175	02B1.1B7B.0151.0175	SAPATILHA NAPA CONFORT FUCSIA	1276184	INVERNO I 2020
2	12.08083	12.08083	BOLSA CAMURÇAÇÃO ARABESCO PRETO	1215255	INVERNO I 2013
4	64.00035	64.00035	Scarpin Foca Greymist	1181635	INVERNO I 2010
2	8400.2342.0078.0001	8400.2342.0078.0001	BOTA VIEW PRETO	1223694	VERAO II 2015

R

45

Notas:_____

5.6 FICHA KARDEX

Na consulta da ficha kardex você poderá ver todas as movimentações, de um determinado produto desde a entrada até a saída do produto.

Para acessar a tela da ficha kardex na tela "consulta rápida de produtos", clique sobre o botão "FICHA KARDEX".

FalconStore - Consulta de Produtos

☒ Consultar apenas produtos com estoque

Código: Referência: Mix: Descrição:

Código de Barras: 124705000136

Estoque Atual Ficha Kardex

Estoque Geral: Qtde Itens Cadastro Estoque: Atualizar

Consulta Rápida Lista de Produtos

Listagem

ESTOQU	MIX	referencia	descricao	codigo	colecão
14	000C.0919.0006.00B5	000C.0919.0006.00B5	BONECA CROCO ANTIQUE	1275939	INVERNO I 2020
8	00D5.0B2F.027A.00C7	00D5.0B2F.027A.00C7	SANDALIA OLIMPIA LIGHT TAN	1276887	INVERNO I 2020
1	017D.105A.0060.0001	017D.105A.0060.0001	SAPATILHA JACQUARD PRETO	1244489	VERAO III 2018
2	01AC.0E34.001D.0023	01AC.0E34.001D.0023	TENIS TORY DARK PRATA	1247045	INVERNO I 2018
3	01AC.1602.0048.0001	01AC.1602.0048.0001	TENIS SUEDE PRETO	1247050	INVERNO I 2018
9	02B1.1B7B.0151.0175	02B1.1B7B.0151.0175	SAPATILHA NAPA CONFORT FUCSIA	1276184	INVERNO I 2020
2	12.08083	12.08083	BOLSA CAMURÇA ARABESCO PRETO	1215255	INVERNO I 2013
4	64.00035	64.00035	Scarpin Foca Greymist	1181635	INVERNO I 2010
2	8400.2342.0078.0001	8400.2342.0078.0001	BOTA VIEW PRETO	1223694	VERAO II 2015

R 45

Notas:_____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Nesta tela você pode ver todo o histórico do produto, e todos os detalhes das operações realizadas.

Ficha Kardex -FalconStore:.....

Código : 1275939

Descrição : BONECA CROCO ANTIQUE

Mix : BONECA CROCO ANTIQUE

Referência: BONECA CROCO ANTIQUE

Informações do produto

Movimentação

DATA	HORA	OPERACAO	COD_OPERACAO	SITUACAO	CODBARRAS	COR	TAMANHO
01/10/2020	14:36:19	Inventario	147886	Ativa	127593902435	MIX	35
01/10/2020	14:36:19	Inventario	147887	Ativa	127593902436	MIX	36
01/10/2020	14:36:19	Inventario	147888	Ativa	127593902437	MIX	37
01/10/2020	14:36:19	Inventario	147889	Ativa	127593902438	MIX	38
01/10/2020	14:36:19	Inventario	147890	Ativa	127593902439	MIX	39
01/10/2020	14:36:19	Inventario	147891	Ativa	127593902440	MIX	40
05/10/2020	15:59:01	Inventario	154691	Ativa	127593902433	MIX	33
05/10/2020	15:59:01	Inventario	154692	Ativa	127593902434	MIX	34
05/10/2020	15:59:01	Inventario	154693	Ativa	127593902435	MIX	35
05/10/2020	15:59:01	Inventario	154694	Ativa	127593902436	MIX	36
05/10/2020	15:59:01	Inventario	154695	Ativa	127593902437	MIX	37
05/10/2020	15:59:01	Inventario	154696	Ativa	127593902438	MIX	38
05/10/2020	15:59:01	Inventario	154697	Ativa	127593902439	MIX	39
05/10/2020	15:59:01	Inventario	154698	Ativa	127593902440	MIX	40
05/10/2020	16:35:06	Inventario	154715	Ativa	127593902433	MIX	33
05/10/2020	16:35:06	Inventario	154716	Ativa	127593902434	MIX	34
05/10/2020	16:35:06	Inventario	154717	Ativa	127593902435	MIX	35
05/10/2020	16:35:06	Inventario	154718	Ativa	127593902436	MIX	36
05/10/2020	16:35:06	Inventario	154719	Ativa	127593902437	MIX	37
05/10/2020	16:35:06	Inventario	154720	Ativa	127593902438	MIX	38
05/10/2020	16:35:06	Inventario	154721	Ativa	127593902439	MIX	39
05/10/2020	16:35:06	Inventario	154722	Ativa	127593902440	MIX	40
14/10/2020	15:04:37	Inventario	154739	Ativa	127593902433	MIX	33
14/10/2020	15:04:37	Inventario	154740	Ativa	127593902436	MIX	36
27/10/2020	16:26:17	Inventario	154742	Ativa	127593902436	MIX	36
28/10/2020	16:25:45	Inventario	154744	Ativa	127593902437	MIX	37

ESTA OPERACAO NAO POSSUI DETALHES SALVOS PELO SISTEMA

Notas:_____

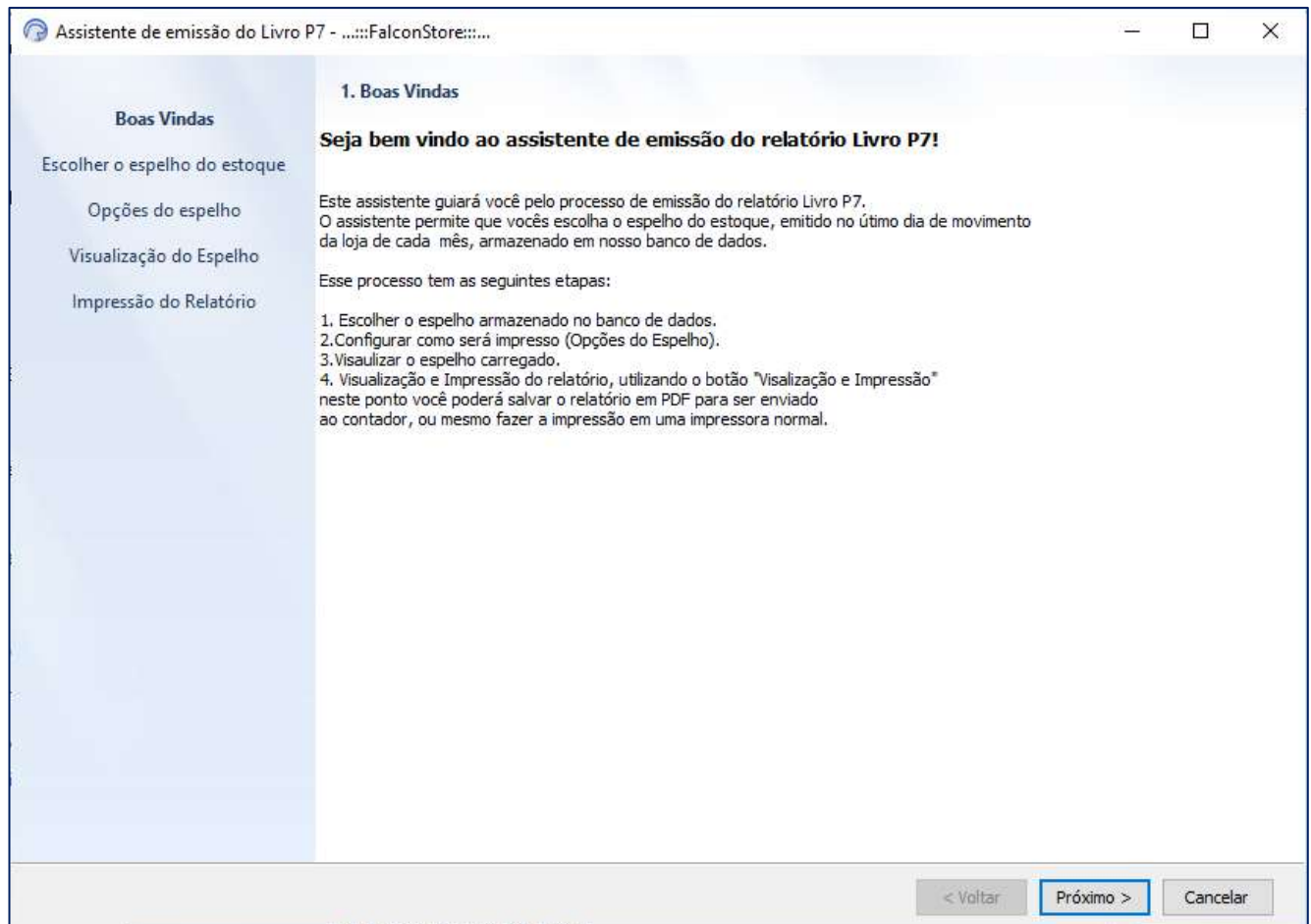
5.7 LIVRO P7

Na “Estoque Mensal/Livro P7” podemos ver o estoque mensal, com sua relação a todo fim de mês.

Passo 1: Na tela inicial do FalconStore, clique em estoque.

Passo 2: Em seguida, clique em “LIVRO P7”

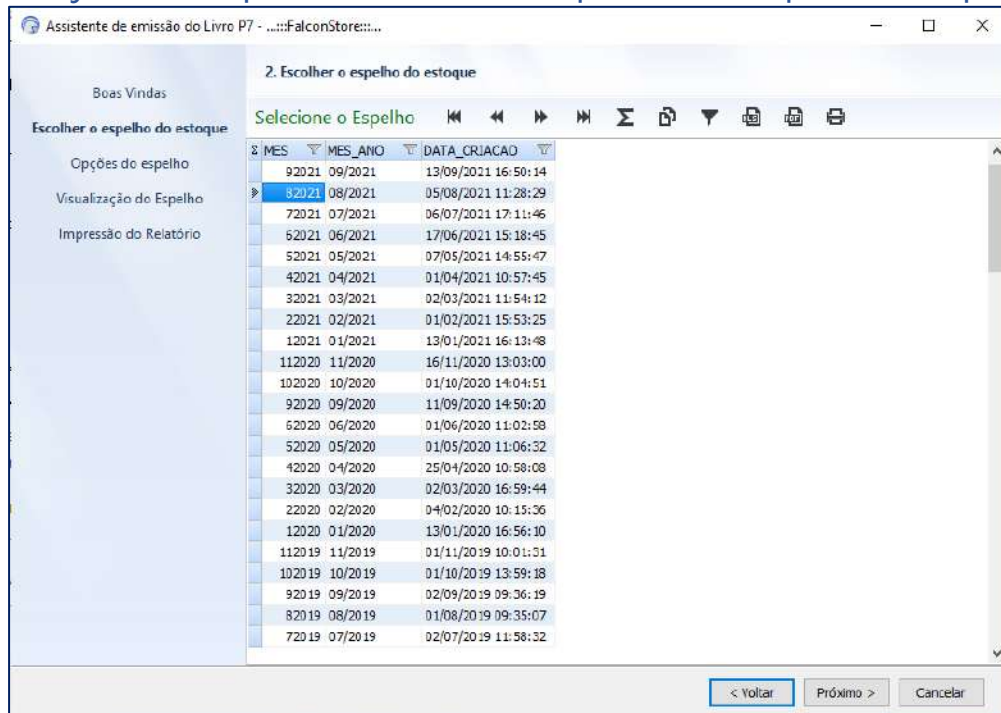
Passo 3: Na tela inicial após ler os avisos clique em “PRÓXIMO”.



Notas:_____

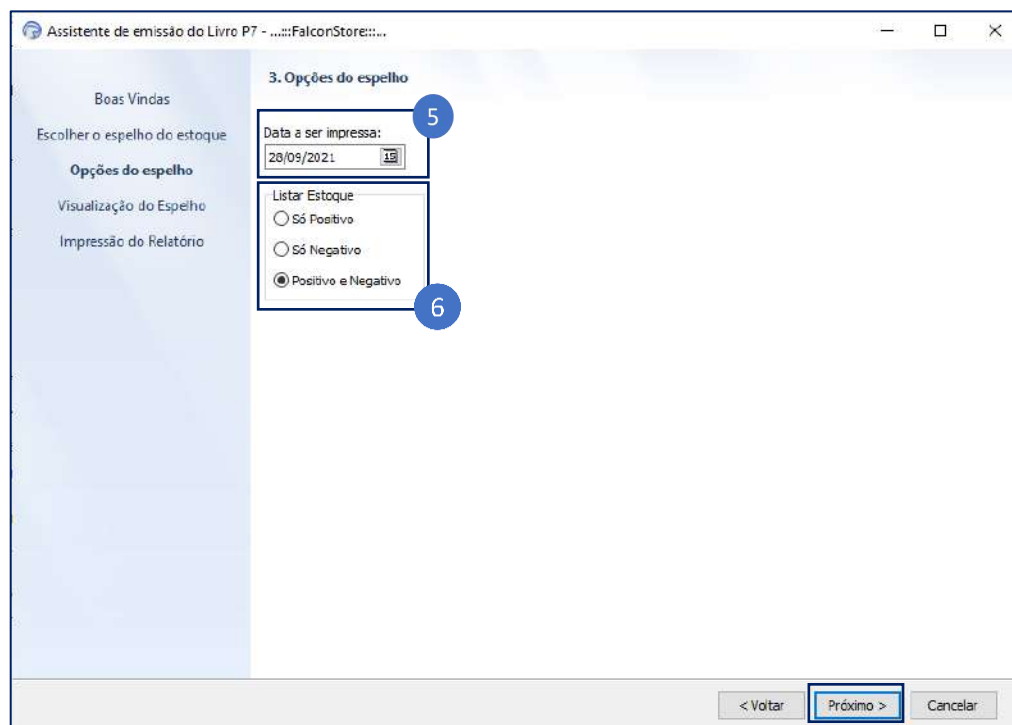
TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 4: O primeiro procedimento é selecionar o “referente estoque” do ano e mês desejado, e clique em “PRÓXIMO”, para dar sequência ao procedimento.



Passo 5: O próximo passo é escolher a data a ser impressa, neste caso escolhemos o último dia do mês;

Passo 6: escolha como deseja listar o estoque, para dar seguimento clique em próximo;



Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 7: Depois de escolher as datas no automaticamente o sistema irá carregar os dados nesta tela é onde podemos ver as informações dadas no período selecionado para dar seguimento clique em “próximo”;

Assistente de emissão do Livro P7 -FalconStore:.....

Boas Vindas

Escolher o espelho do estoque

Opções do espelho

Visualização do Espelho

Impressão do Relatório

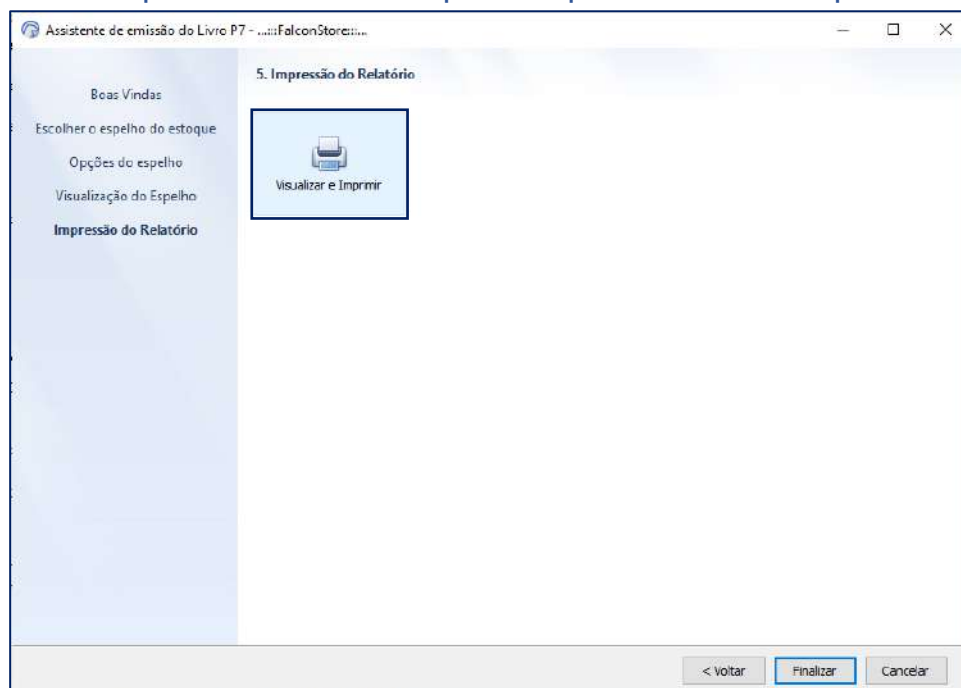
4. Visualização do Espelho

Estoque

CodigoBarras	Descrição	Mix	Cor	Tar
06.1503702401	PALMILHA 1/2 NUM FEMININO	015		24 1
127433300199	BOLSA MESTIÇO PU PRETO	0470.27AC.0089.0001		1 99
127425500199	BOLSA VERNIZ PRETO	0452.1E34.0010.0001		1 99
127425624999	BOLSA VERNIZ NUDE	0452.1E34.0010.0083		249 99
127425700199	BOLSA MESTIÇO PU PRETO	0452.1E34.0089.0001		1 99
127425806199	BOLSA MESTIÇO PU VERMELHO	0452.1E34.0089.0047		61 99
127426002499	BOLSA MESTIÇO PU QUARTZO	0452.1E34.0089.01D8		24 99
127426102499	BOLSA RISCO PRETO 2	0452.21AF.0065.00AA		24 99
127426202499	BOLSA RISCO CAMEL 2	0452.21AF.0065.00EC		24 99
127426302499	BOLSA RISCO CINZA 2	0452.21AF.0065.01BA		24 99
127426402499	BOLSA RISCO NUDE ROSADO 2	0452.21AF.0065.0210		24 99
1274271002499	BOLSA RISCO PRETO 2	0452.21BE.0065.00AA		24 99
127426602499	BOLSA RISCO PRETO 2	0452.27B5.0065.00AA		24 99
127426902499	BOLSA RISCO VERMELHO 2	0452.27B6.0065.012F		24 99
127427002499	BOLSA RISCO CAFÉ 2	0452.27B6.0065.017B		24 99
127427102499	BOLSA RISCO TAUPE 2	0452.27B6.0065.019B		24 99
127427200199	BOLSA RISCO PRETO	0452.27B7.0065.0001		1 99
127427309999	BOLSA RISCO TAUPE	0452.27B7.0065.0034		99 99
127427412599	BOLSA RISCO CAMEL	0452.27B7.0065.0044		125 99
127428902499	BOLSA CROCO ALTO BRILHO PU PRETO 2	0452.27E4.0119.00AA		24 99
127429002499	BOLSA CAVIAR PU PRETO 2	0452.27E4.01ED.00AA		24 99
127429102499	BOLSA CAVIAR PU NUDE 2	0452.27E4.01ED.00D8		24 99

< Voltar **Próximo >** Cancelar

Passo 8: Depois de verificar as informações da consulta clique em “IMPRIMIR E VISUALIZAR”, depois do livro P7 impresso, para finalizar clique em “FINALIZAR”.



Operação realizada com sucesso.

Notas: _____

6 VENDAS

6.1 EMISSÃO DE VENDAS

O módulo de vendas do sistema permite o gerenciamento completo do processo de vendas, sendo assim a principal atividade da loja.

A partir desta operação, todos os dados relacionados a valores da loja como, por exemplo, compras dos clientes, número de produtos vendidos, valores e formas de pagamento serão armazenados em um banco de dados.

Desta maneira, diversas análises serão feitas e exibidas na plataforma MultirepWeb, módulo retaguarda.

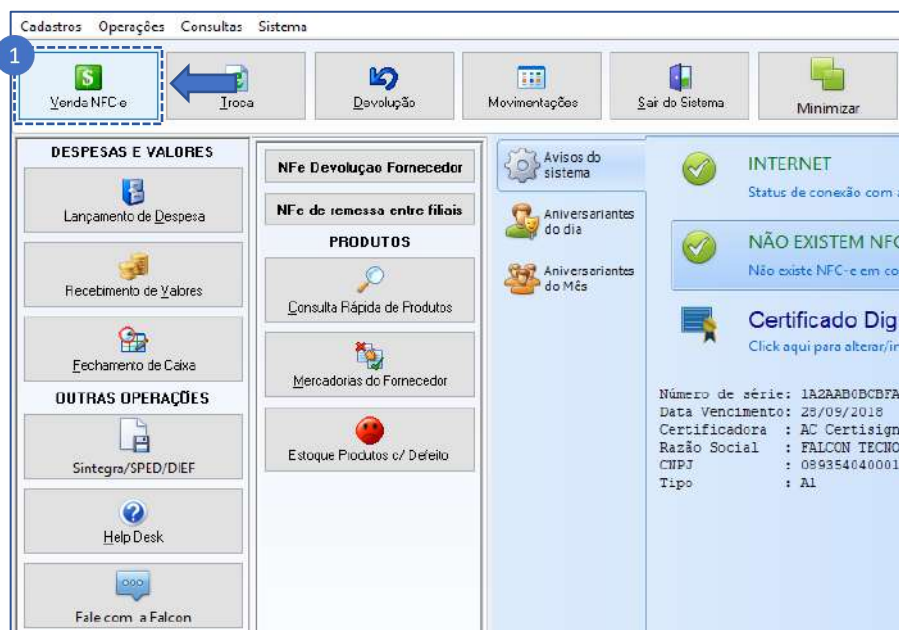
Caso não execute a venda corretamente, os dados de análise não serão consistentes.

Portanto, a venda deverá ser preenchida com dados íntegros, sempre com atenção.

Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 1: Na tela principal, clique no botão de venda, localizado ao lado superior esquerdo da tela.



OBS: O botão de venda tem seu nome alterado para os tipos de venda da loja, por exemplo, para impressora fiscal, terá "Venda Cupom Fiscal". No caso de NFC-E, "Venda NFC-e". Em SAT CF-e será "Venda SAT CF-e".

Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 2: se necessário preencha o número da boleto.

Passo 3: Selecione o vendedor, ou F1 para abrir cadastro.

Passo 4: Selecione o cliente, ou F1 para abrir cadastro.

The screenshot displays the Falconstore - Venda application interface. The top section is titled 'Configurações' and includes fields for 'Nº Boleto' (containing '1121112765') and 'Vendedor - F1 Abrir Cadastro' (marked with a blue circle '3'). Below these is a field for 'Cliente (F1 Abrir pesquisa) (F2 exibir detalhes do cliente selecionado)' with the label 'Nome/CPF/CNPJ' (marked with a blue circle '4'). A table below the configuration fields has columns: 'Código de barras', 'Referência', 'Mix ou Descrição', 'Qtd', 'Unidade', 'Valor', 'Desc.', 'Liqui', 'Sit.Trib.', and 'Aliq'. A text box on the right explains that clicking the 'Configurações' button allows selecting a product description or a specific barcode for search. Below the table, there are buttons for 'Desc. no Item', 'Desc. no Total', and 'Acréscimo'. The bottom section shows a 'Resumo da Venda' with fields for 'Nº de Itens', 'Valor Total Bruto', 'Desconto no Total', 'Desconto nos Itens', and 'Valor Total Líquido'. The 'Valor Total Bruto' and 'Desconto no Total' are both '0,00'. Below this, there are fields for 'Valor Pago', 'Troco', and 'Saldo a pagar', all showing '0,00'. At the bottom, there are buttons for '[F11] Confirmar', '[ESC] Cancelar', and '[Esc] Fechar'. A text box on the right explains that if the client is not registered, the user should select the text box and press F1.

Clicando neste botão configurações você pode escolher no campo de consulta de produtos, caso deseje que o Falcon pesquise apenas uma descrição, ou somente código de barras, para uma pesquisa específica.

Caso o cliente não esteja cadastrado, selecione a caixa de texto e tecla F1.

Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 5: Preencha o código de barras e tecla ENTER, caso deseje consultar um produto siga o próximo passo.

The screenshot shows the 'Falconstore - Venda' application window. The main interface includes fields for 'Nº Boleta' (121112763), 'Vendedor' (F1 Abrir Cadastro), 'Cliente' (F1 Abrir pesquisa), and 'Nome/CPF/CNPJ' (CLIENTE TREINAMENTO [CPF:41272784800]). A table for 'Código de barras, Referência, Mix ou Descrição' is visible, with a 'sapatilha' item selected. A 'Promo' box indicates that if a product is on promotion, the 'Promoção Ativa' checkbox should be unchecked. The 'Atualize os dados do cliente' dialog box is open, displaying the following data:

CPF (*)	41272784800
RG	
Nome (*)	Cliente Treinamento
Cep (*)	18055131
Logradouro (*)	Rua
Endereco (*)	Rua Doutor Américo
Numero (*)	557
Bairro (*)	Jardim Simus
Complemento	
Cidade (*)	Sorocaba
UF (*)	SP
IBGE (*)	3552205
E-Mail	

The dialog box also features a 'Salvar' button and a note 'ESC - Sair sem salvar'. The main interface includes a 'Pagamento em Dinheiro' section with 'Valor Pago' and 'Troco' fields, both showing '0,00'. The bottom of the window has buttons for '[F11] Confirmar', '[ESC] Cancelar', and '[Esc] Fechar'.

Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Produtos - FalconStore

Campo: Estoque | Buscar por:

Registros encontrados - Use [ENTER] para selecionar

Estoque	Mix	Ref.	Descr.	Cod.Barras	Cor	Tamanho	Colecao	Preço
0020	1041.1419.0151.0001	1041.1419.0151.0001	SAPATILHA NAPA CONFORT PRETO	124399900134	PRETO	34	VERAO II 2018	199,90
0020	1041.1419.0151.0001	1041.1419.0151.0001	SAPATILHA NAPA CONFORT PRETO	124399900135	PRETO	35	VERAO II 2018	199,90
0020	1041.1419.0151.0001	1041.1419.0151.0001	SAPATILHA NAPA CONFORT PRETO	124399900136	PRETO	36	VERAO II 2018	199,90
0020	1041.1419.0151.0001	1041.1419.0151.0001	SAPATILHA NAPA CONFORT PRETO	124399900137	PRETO	37	VERAO II 2018	199,90
0020	1041.1419.0151.0001	1041.1419.0151.0001	SAPATILHA NAPA CONFORT PRETO	124399900138	PRETO	38	VERAO II 2018	199,90
0020	1041.1419.0151.0001	1041.1419.0151.0001	SAPATILHA NAPA CONFORT PRETO	124399900139	PRETO	39	VERAO II 2018	199,90
0020	1041.1438.0151.017C	1041.1438.0151.017C	SAPATILHA NAPA CONFORT RUSTY	124402502434	MIX	34	VERAO II 2018	199,90
0020	1041.1438.0151.017C	1041.1438.0151.017C	SAPATILHA NAPA CONFORT RUSTY	124402502435	MIX	35	VERAO II 2018	199,90
0020	1041.1438.0151.017C	1041.1438.0151.017C	SAPATILHA NAPA CONFORT RUSTY	124402502436	MIX	36	VERAO II 2018	199,90
0020	1041.1438.0151.017C	1041.1438.0151.017C	SAPATILHA NAPA CONFORT RUSTY	124402502437	MIX	37	VERAO II 2018	199,90
0020	1041.1438.0151.017C	1041.1438.0151.017C	SAPATILHA NAPA CONFORT RUSTY	124402502438	MIX	38	VERAO II 2018	199,90
0020	1041.1438.0151.017C	1041.1438.0151.017C	SAPATILHA NAPA CONFORT RUSTY	124402502439	MIX	39	VERAO II 2018	199,90
0020	1041.1419.0151.019S	1041.1419.0151.019S	SAPATILHA NAPA CONFORT DUSTY WHI	124399502434	MIX	34	VERAO II 2018	199,90
0020	1041.1419.0151.019S	1041.1419.0151.019S	SAPATILHA NAPA CONFORT DUSTY WHI	124399502435	MIX	35	VERAO II 2018	199,90
0020	1041.1419.0151.019S	1041.1419.0151.019S	SAPATILHA NAPA CONFORT DUSTY WHI	124399502436	MIX	36	VERAO II 2018	199,90
0020	1041.1419.0151.019S	1041.1419.0151.019S	SAPATILHA NAPA CONFORT DUSTY WHI	124399502437	MIX	37	VERAO II 2018	199,90
0020	1041.1419.0151.019S	1041.1419.0151.019S	SAPATILHA NAPA CONFORT DUSTY WHI	124399502438	MIX	38	VERAO II 2018	199,90
0020	1041.1419.0151.019S	1041.1419.0151.019S	SAPATILHA NAPA CONFORT DUSTY WHI	124399502439	MIX	39	VERAO II 2018	199,90
0020	00AC.14C8.0151.0001	00AC.14C8.0151.0001	SAPATILHA NAPA CONFORT PRETO	124451800134	PRETO	34	VERAO III 2018	169,90
0020	00AC.14C8.0151.0001	00AC.14C8.0151.0001	SAPATILHA NAPA CONFORT PRETO	124451800135	PRETO	35	VERAO III 2018	169,90
0020	00AC.14C8.0151.0001	00AC.14C8.0151.0001	SAPATILHA NAPA CONFORT PRETO	124451800136	PRETO	36	VERAO III 2018	169,90

Cancelar/Fechar | Confirmar [ENTER]

Passo 6: Caso deseje incluir outro produto, repita o passo 5.

Passo 7: Selecione a forma de pagamento do cliente.

Passo 8: Clique em Confirmar para concluir a venda.

Falconstore - Venda

Configurações

Nº Boleto: Vendedor - F1 Abri Cadastro

121112783 | TREINAMENTO

Cliente [F1 Abri pesquisa] [F2 Exibi detalhes do cliente selecionado]

Nome/CNPJ: 764800

Formas de pagamento

Clique duas vezes para confirmar e pesquise a forma de pagamento digitando no campo abaixo.

Desconto

Digite um desconto, e Clique em "Desc. No total".

Excluir

Clique para excluir o item selecionado.

Resumo da Venda

Nº de Itens: 1

Valor Total Bruto: 189,90

Desconto no Total: 0,00

Desconto nos Itens: 0,00

Valor Total Líquido: 189,90

Pagamento em Dinheiro:

Valor Pago: 189,90

Troco: 0,00

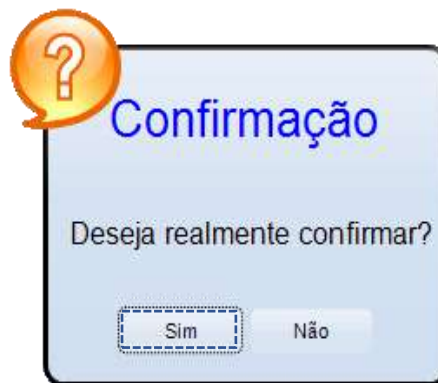
Saldo a pagar: 0,00

[F11] Confirmar | [ESC] Cancelar | [F5] Fechar

Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

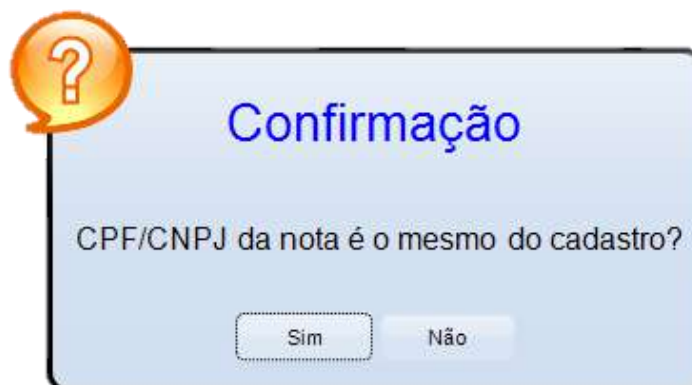
Passo 9: Após conferir e validar as informações inseridas no sistema, clique em "Sim" para confirmar a venda



Passo 10: Informe se deseja incluir o CPF no cupom fiscal.



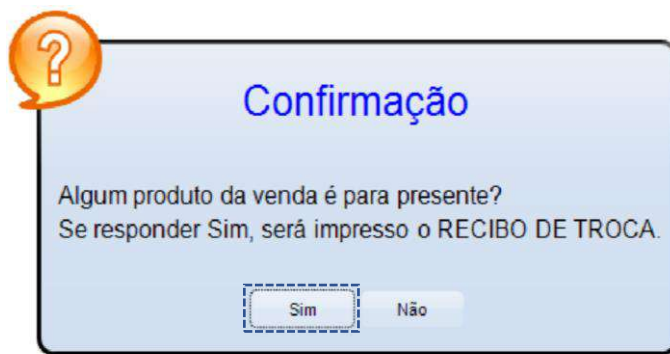
Passo 11: Se o CPF da nota não for do mesmo cadastro clique em não e digite o CPF corretamente.



Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 12: Clique em sim caso o produto seja para presente



Sua venda foi concluída com sucesso!

OBS: Clicando em sim, o sistema irá imprimir um recibo de troca, que será entregue ao cliente, o mesmo poderá ser entregue ao presenteado.

Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Caso o presenteado queira trocar o produto, deverá levar este recibo até a loja, pois contém o número do cupom da venda, que será necessário para realizar a troca.

Passo 13: Marque o produto da venda que é para presente, produto da venda a ser exibido no recibo da troca.

Passo 14: Clique em Ok.

Sel.	PRODUTO	TAMANHO	QUANTIDADE	VALOR	COR	DESCRICAO	TOTAL
<input checked="" type="checkbox"/>	1238441	37	1	129,90	1	MOCCASSIM NOBUCK PRETO/37/PRETO	129,90

14 OK Cancelar

Notas:_____

6.2 VENDA MANUAL

6.2.1 ATENÇÃO

Módulo disponível apenas para lojas **PAF-ECF**.

Esse módulo deve ser usado como forma de contingência caso a impressora fiscal (ECF) esteja inoperante ou ausente.

O uso indevido deste módulo, pode caracterizar **sonegação de imposto**.

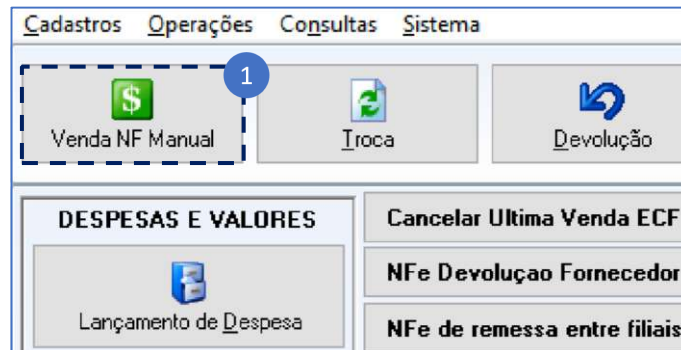
A Falcon não se responsabiliza pelo uso indevido desta operação.

Antes de executar vendas manuais no sistema, você deverá entrar em contato com o seu contador, para que ele possa auxiliar a loja nos **procedimentos fiscais**.

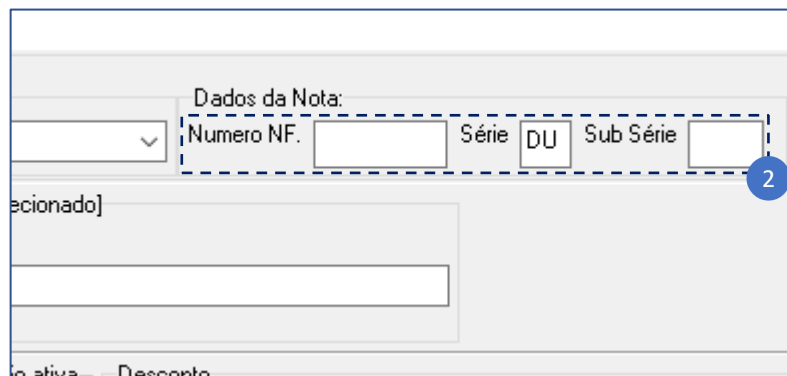
Notas: _____

6.3 VENDA MANUAL

Passo 1: Na tela inicial, clique no botão "Venda NF Manual".



Passo 2: Agora, na tela de venda, note que há três campos novos, Número NF, Série e Subsérie.A



OBS: Caso não saiba informar os dados solicitados, você deve entrar em contato com seu contador.

Passo 3: Agora, basta executar a venda de acordo com as instruções do módulo "Emissão de vendas" (3.1).

Notas: _____

6.4 CONSULTA DE VENDAS

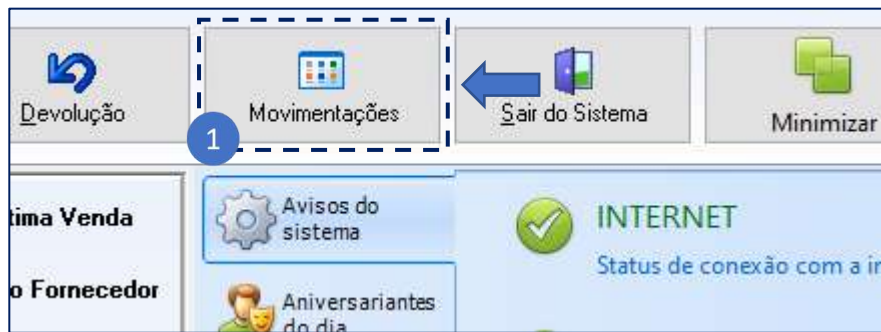
Nesta etapa, aprenda como efetuar a consulta das vendas que foram realizadas no sistema.

Estas consultas devem ser feitas a fim de obter controle sobre os dados da venda (Boleta, vendedor, cliente, produto, e entre outros...).

Notas: _____

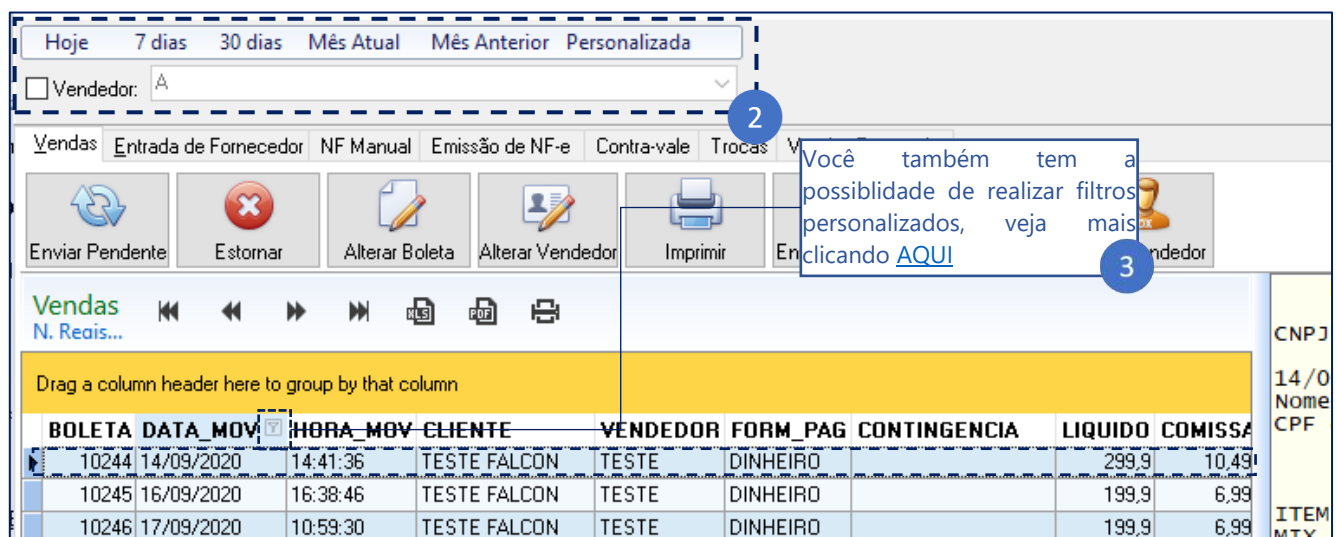
TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 1: Na tela inicial do FalconStore, clique em "Movimentações".

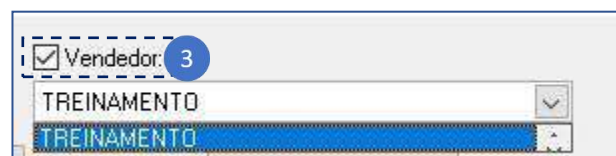


Passo 2: Utilize o filtro de data para selecionar o período em que a venda procurada foi realizada, você pode alterar as datas de início e fim.

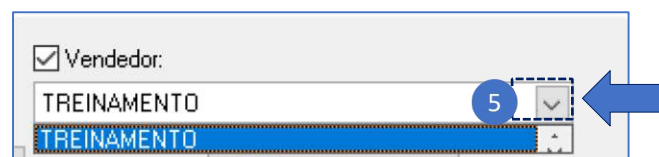
Passo 3: Os resultados da consulta serão exibidos ao centro da tela.



Passo 4: também é possível efetuar filtros por vendedores. Para isso, basta utilizar a respectiva caixa de seleção de acordo com a imagem.



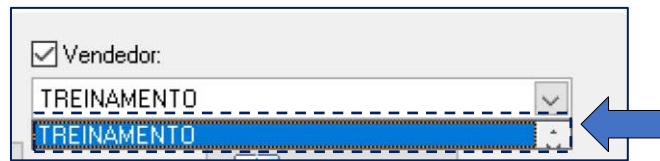
Passo 5: Depois, clique na seta para abrir a lista de vendedores.



Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 6: Clique no vendedor desejado. No caso, foi utilizado o "TREINAMENTO".



☒ Vendedor:

TREINAMENTO

TREINAMENTO

Passo 7: Veja as vendas, que são resultado do nosso filtro.

7 drag a column header here to group by that column

Boleia	Data	Vendedor	Cliente	Forma Pcto.	Liquido	Comissão	Valor Troca	Cupom	Hora
432432134	29/05/2017	TREINAMENTO	CLIENTE GERAL	DINHEIRO	189,90	6,65	0,00	41	17:31:32

Dica: Ao clicar no botão com sinal positivo (+), são exibidas duas abas com detalhes da venda: " Produto venda" e " Forma de pagamento".

Produto Venda		Forma de Pagamento											
Item	Código de Barras	Descrição	Cor	△	Tam	Qtde.	Valor	Desconto	Liquido	Total	Status	ST	Aliquota
1	123522502439	SANDALIA VERNIZ BAKE/39/MIX	MIX		39	1	189,90	0,00	189,90	189,90	1		4 17,00

Passo 8: Mova a barra de rolagem para visualizar todas as informações referentes à venda.

Produto Venda		Forma de Pagamento											
Descrição	Cor	Tam.	Qtde.	Valor	Desconto	Liquido	Total	Status	ST	Aliquota	Unid.	NFe Troca	Data Troca
SANDALIA VERNIZ BAKE/39/MIX	MIX	39	1	189,90	0,00	189,90	189,90	1		4	17,00	1	
<													

Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 9: Na parte inferior da tela, você também poderá visualizar os valores totais dos filtros selecionado.

Consulta de Movimentação -FalconStore:....

Hoje 7 dias 30 dias Mês Atual Mês Anterior Personalizada

Vendedor: A

Vendas Entrada de Fornecedor NF Manual Emissão de NF-e Contra-vale Trocas Vendas Estomadas

Enviar Pendente Estornar Alterar Boleta Alterar Vendedor Imprimir Enviar por e-Mail Manutenção Res. Vendedor

Vendas N. Reais...

Drag a column header here to group by that column

BOLETA	DATA_MOV	HORA_MOV	CLIENTE	VENDEDOR	FORM_PAG	CONTINGENCIA	LIQUIDO	COMISSAO	VA
10245	16/09/2020	16:38:46	TESTE FALCON	TESTE	DINHEIRO		199,9	6,9965	
10246	17/09/2020	10:59:30	TESTE FALCON	TESTE	DINHEIRO		199,9	6,9965	
10247	17/09/2020	14:17:59	Teste Falcon	TESTE	DINHEIRO		229,9	8,0465	
10248	17/09/2020	14:51:24	Teste Falcon	TESTE	MISTO		239,9	8,3965	
10249	22/09/2020	15:31:19	Teste Falcon	TESTE	MISTO		189,9	6,6465	
10252	16/11/2020	15:17:15	CLIENTE CORINGA	A	CHEQUE		189,9	189,9	
10253	16/11/2020	16:55:17	Teste Falcon	A	CHEQUE		189,9	189,9	
10254	16/11/2020	18:32:17	Teste Falcon	A	CHEQUE		189,9	189,9	
10255	16/11/2020	16:19:27	Teste Falcon	A	DINHEIRO		189,9	189,9	
10256	16/11/2020	16:22:49	Teste Falcon	A	DINHEIRO		189,9	189,9	
10257	16/11/2020	16:46:48	Teste Falcon	A	DINHEIRO		189,9	189,9	

FALCON TECNOLOGIA INFORMATICA EIRELI
Rua Doutor Américo Figueiredo
CNPJ: 08935404000189 IE: 669587362119

16/09/2020 16:38:46 Cupom N.o: 0
Nome do Cliente: TESTE
CPF do Cliente: 11111111111

CUPOM FISCAL

ITEM	CODIGO	DESCRICAO	VALOR
MIX			
001	127656202499	BOLSA CAVIAR PU PRETO 2	
0470.21B9.01ED.00AA			R\$ 199,90
TOTAL			R\$ 199,90

FORMAS DE PAGAMENTO

DINHEIRO R\$ 199,90

9 Totais Venda

----- Valores -----
Vendas: 2.198,90
Devolucoes de Trocas: 0,00
Liquido Final: 2.198,90

----- Estatisticas -----
Tickets: 11
Ticket Medio/VA: 199,90
PA C/ Trocas: 1,00
PA S/ Trocas: 1,00

----- Produtos -----
Vendas: 11
Devolucoes de Trocas: 0
Quantidade Liquida: 11

2198,90 1176,48

Na próxima página podemos ver tudo sobre cada valor contido no mesmo

Notas:_____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Totais Venda	
----- Valores -----	
1 Vendas:	757.928,52
Devolucoes de Trocas:	16.839,80 2
3 Liquido Final:	741.088,72
----- Estatisticas -----	
3 Tickets:	3498
PA C/ Trocas:	1,51 5
PA S/ Trocas:	1,54
----- Produtos -----	
7 Vendas:	5074
Saídas de Trocas:	302 8
9 Devolucoes de Trocas:	96
Quantidade Líquida:	5280 10

Item 1 - Venda: este é o valor total de vendas no sistema, incluindo trocas.

Item 2 – Devoluções de troca: Você verá o valor total dos produtos que saíram nas trocas.

Item 3 - Líquido Final: valor líquido de vendas somando com o valor de diferença nas trocas.

Item 4 - Tickets: (Valor apenas das trocas).

Item 5 - P.A: (Quantidade média de produtos por atendimento).

Item 6 - P.A sem valor das trocas.

Item 7 – Vendas – somente vendas

Item 8 - troca (Quantidade total de trocas).

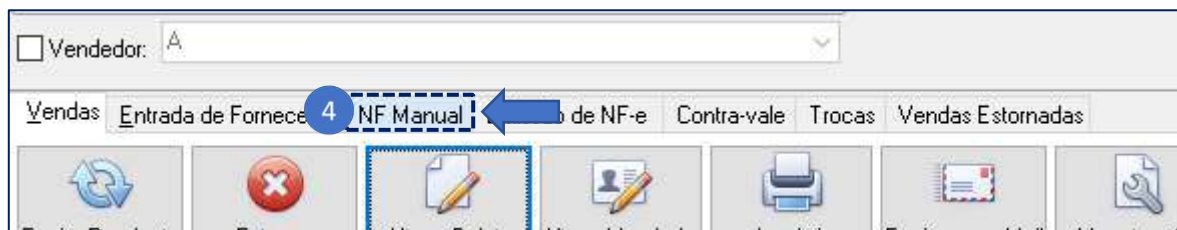
Item 9 – Devoluções de trocas

Item 10- Quantidade liquida (Soma de vendas e trocas efetuadas, com valor das notas fiscais eletrônicas de trocas subtraído)

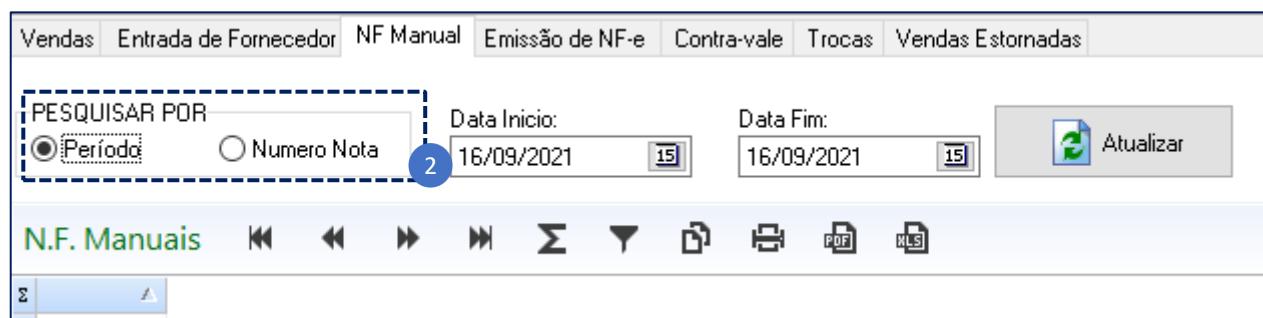
Notas:_____

6.5 CONSULTA DE VENDAS MANUAIS

Passo 1: Clique em NF manual.

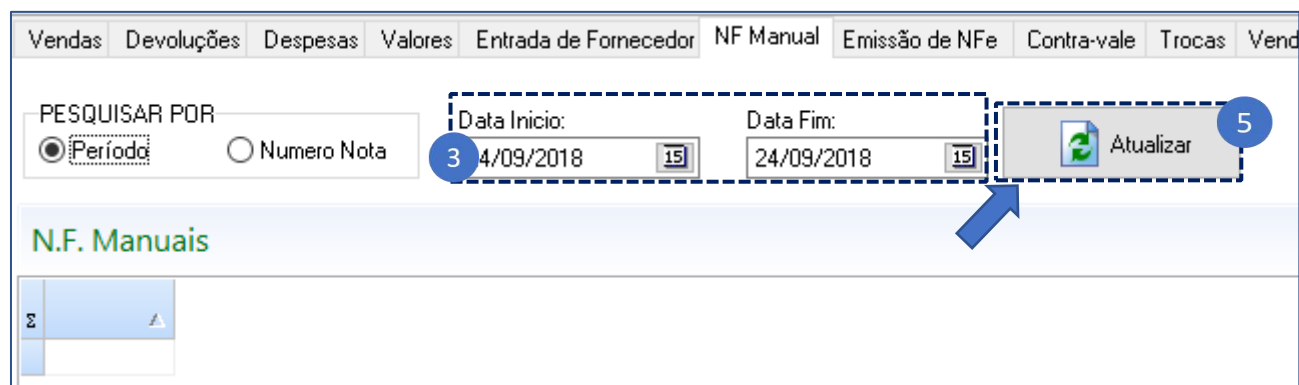


Passo 2: Marque período se deseja filtrar por data início e fim, ou, utilize a opção de filtro por "Número Nota" se tiver o número em mãos.



Passo 3: Caso tenha escolhido pesquisar por período, informe a data início e fim;

Passo 4: Clique em atualizar;



Notas: _____

6.6 CANCELAMENTO

Neste módulo, aprenda como executar o cancelamento de uma venda.

Deverá aplicar essa operação quando houver a real necessidade de cancelamento, por exemplo, uma venda que foi concretizada com o produto incorreto.

Para cada tipo de venda (NFC-e, SAT-CFe, PAF-ECF) terá de cumprir com suas particularidades.

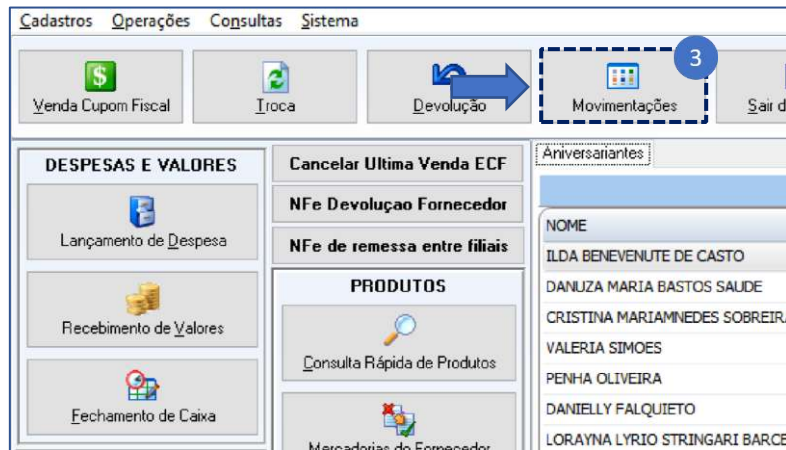
No quadro abaixo, você pode observar o prazo de cancelamento para cada uma das modalidades.

	SAT-CF-e	NFC-e	PAF-ECF
PRAZO DE CANCELAMENTO	30 MINUTOS	24 Horas	Apenas o último documento emitido na impressora fiscal

Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

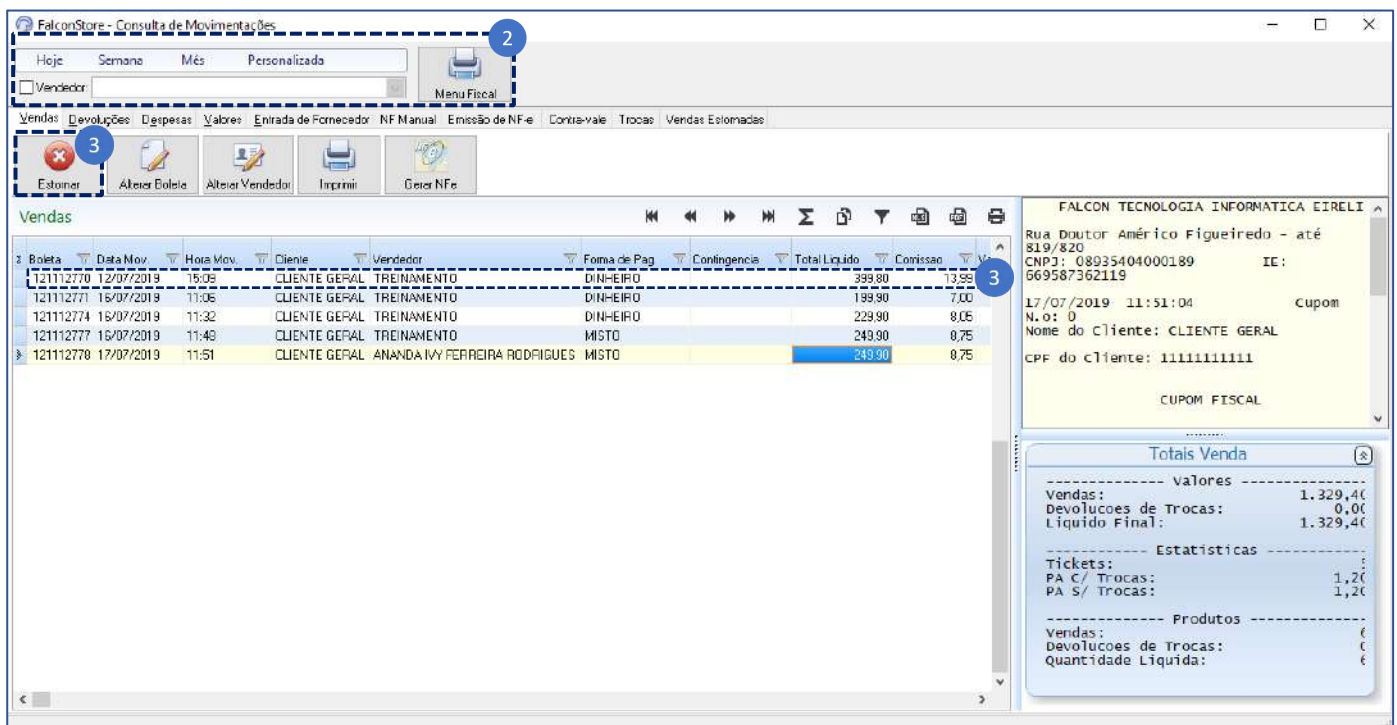
Passo 1: Na tela inicial do sistema, clique em movimentações.



Passo 2: Escolha a data em que a venda a ser cancela foi efetuada, através dos campos de data inicial e final.

Passo 3: Selecione a venda que deseja estornar.

Passo 4: Clique em estornar.



Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

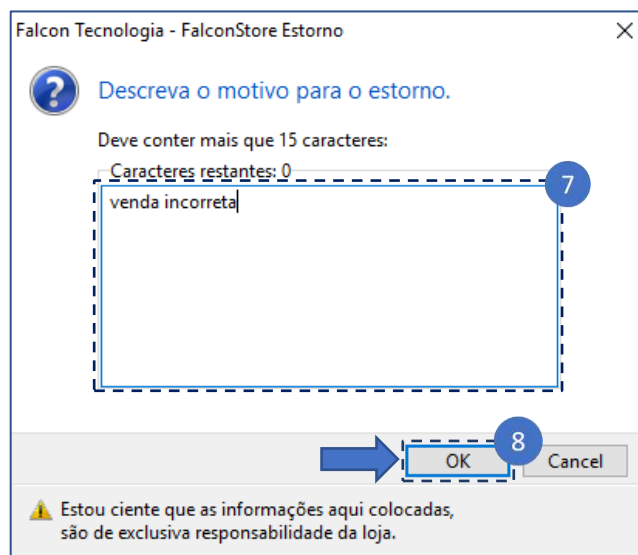
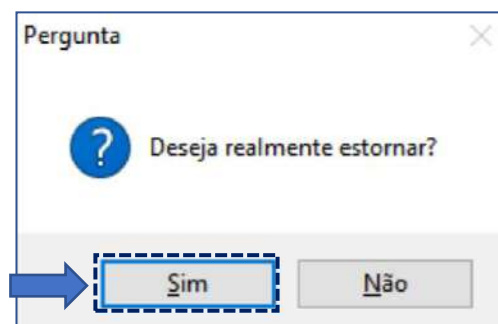
Passo 5: Informe o usuário e senha e clique em OK.



Passo 6: Se realmente desejar estornar a venda, clique em sim.

Passo 7: Em seguida, digite o motivo do estorno.

Passo 8: Clique em ok.



Notas:_____

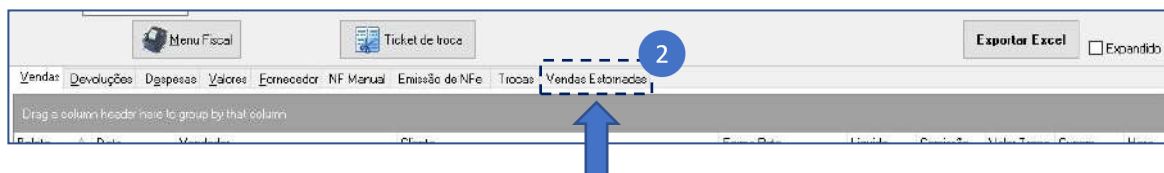
TREINAMENTO FALCONSTORE

6.7 CONSULTA DE VENDAS ESTORNADAS

Passo 1: Na tela inicial do FalconStore, clique em "Movimentações".



Passo 2: Clique na aba "Vendas Estornadas".



Passo 3: Agora você pode observar as vendas estornadas do dia.

24/09/2017	24/09/2018	TREINAMENTO	Pesquisar [F5]
Use o botão "PESQUISAR" para visualizar os dados ->			
Vendas	Devoluções	Despesas	Valores
Entrada de Fornecedor	NF Manual	Emissão de NFe	Contra-vale
Trocas	Vendas Estornadas		
Vendas Canceladas			
Boleto	Data	Vendedor	Cliente
Forma de Pgto.	Liquido	Comissão	Vt. Troca
Chave NFe	Cupom	Nota Fiscal	Contingência
Nota Troca	Motivo		
121112767	24/09/18	TREINAMENTO	Cliente Treinamento
DINHEIRO	199,90	7,00	0,00
1318030835404000189650980000003C	306	Não	venda incorreta

Passo 4: Mude o filtro de data início e fim caso desejar ver as vendas estornadas de outro dia.

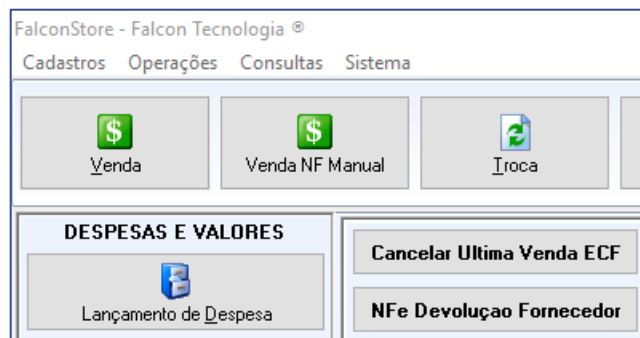
Data Inicio:	Data Fim:	<input checked="" type="checkbox"/> Vendedor:	
24/09/2017	24/09/2018	TREINAMENTO	
Use o botão "PESQUISAR" para visualizar os dados ->			Pesquisar [F5]

Notas:_____

6.8 ENVIO/CONTINGÊNCIA

O envio/contingência é especialmente para vendas em modo NFC-E, onde ocorreu problemas na conexão e não foi possível concluir a venda.

Clique no botão "venda NFC-e"



Venda

Configurações

Nº Boleta: Vendedor - F1 Abrir Cadastro

121112779

Cliente [F1 Abrir pesquisa] [F2 exibir detalhes do cliente selecionado]

Nome/CPF/CNPJ:

☐ Promoção ativa

Código de barras, Referência, Mix ou Descrição

Desconto R\$: (%)

Desc. no Item Desc. no Total Acréscimo

Pres...	Código de ...	Referê...	Mix	Descrição	Cor	T...	Valor	De...	Líquid...	Unidade	Total	tributo	Sit.Trib.	NCM	CEST
---------	---------------	-----------	-----	-----------	-----	------	-------	-------	-----------	---------	-------	---------	-----------	-----	------

[F3] Excluir Item Na impressão do Cupom Presente(Troca), o Cupom fiscal da Venda não poderá ser cancelado

Consulta Forma Pgto.

DINHEIRO

MISTO/CARTÃO CREDITO

BANRI DEBITO POS

CHEQUE ADMINISTRAT.

ELLO DEBITO

REDESHOP POS

VISA ELECTRON

VISA ELECTRON POS

Resumo da Venda

Nº de Itens:	Valor Total Bruto	Desconto no Total	Desconto nos Itens	Valor Total Líquido
		0,00	0,00	

Pagamento em Dinheiro:

Valor Pago: Troco:

0,00 0,00

Saldo a pagar: 0,00

[F11] Confirmar [ESC] Cancelar Menu Fiscal [Esc] Fechar

Notas: _____

7 TROCA

7.1 EMISSÃO DE NF-E DE TROCA

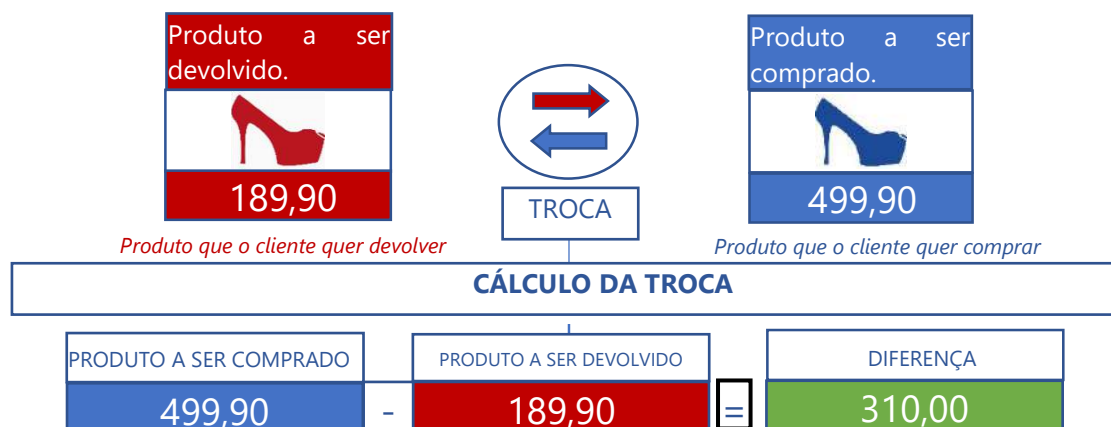
Em alguns casos, o cliente poderá realizar a troca, onde ele devolverá o produto, para levar outro.

O valor do produto devolvido, passa a ser o crédito do cliente, que será usado como forma de pagamento para o outro produto.

A operação de troca é mais uma das indispensáveis para funcionamento do sistema.

O procedimento de troca é feito em duas partes, devolução e venda.

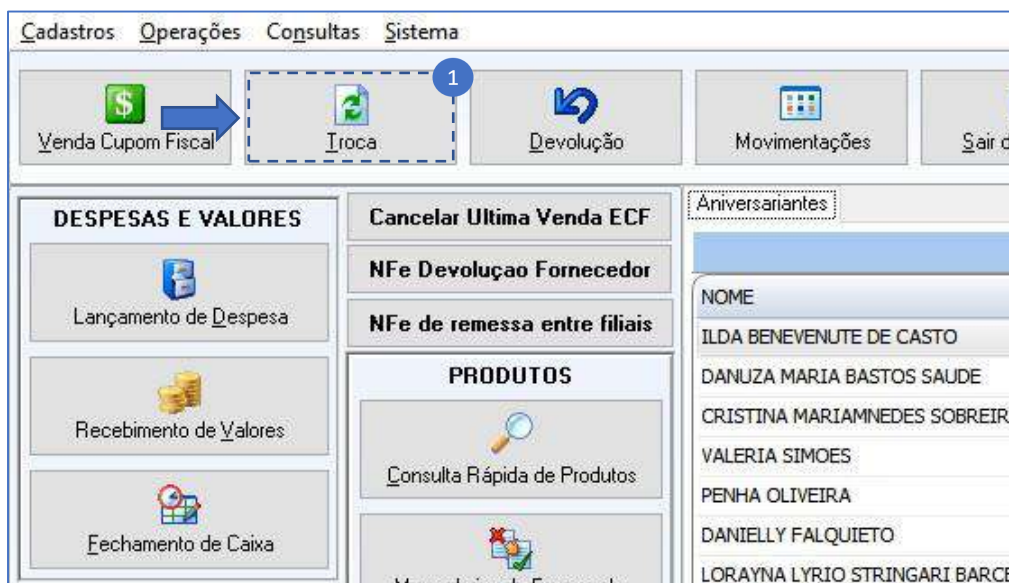
Veja nos próximos passos como executar o processo de troca.



Notas: _____

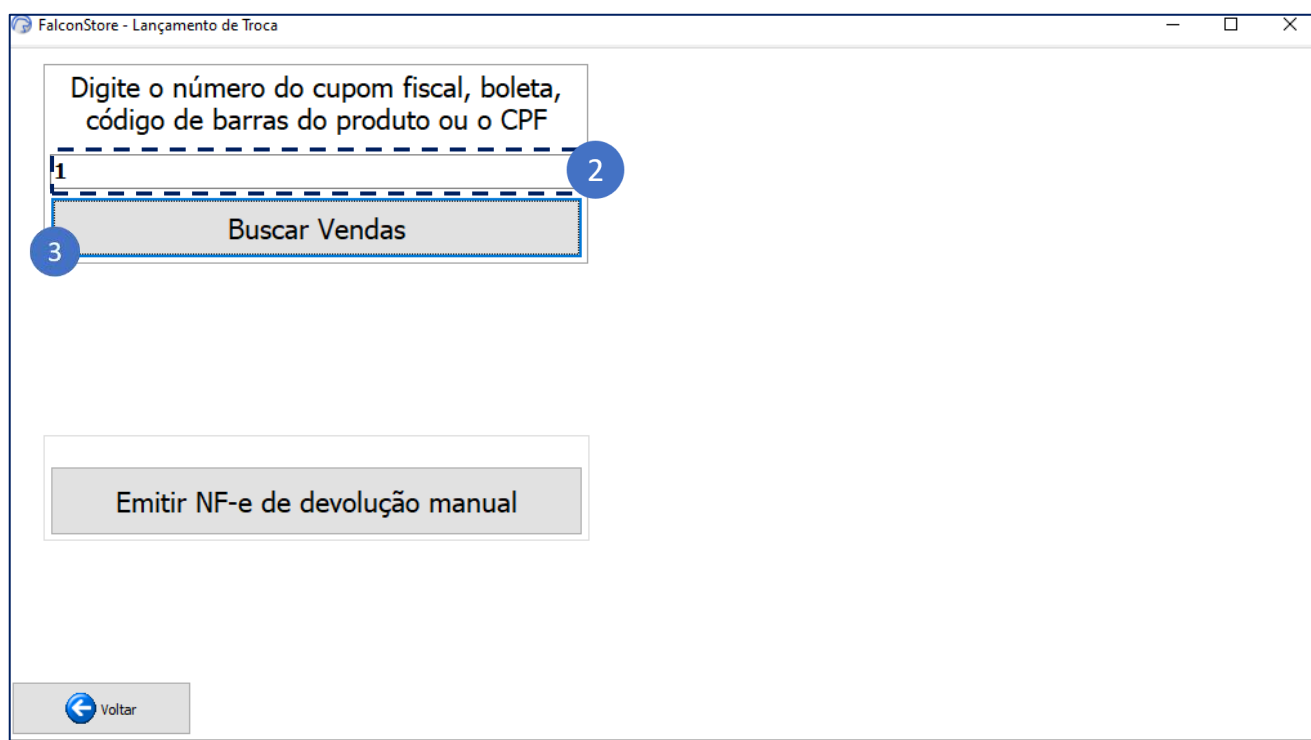
TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 1: No menu principal, clique no botão troca, como indica a imagem.



Passo 2: Digite o número do cupom.

Passo 3: Clique em "BUSCAR VENDAS".



Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 5: Na janela seguinte, selecione o produto desejado para troca.

Passo 6: Clique em "CONFIRMAR".

Documentos Fiscais FalconStore

Campo: Tipo Doc. Buscar por:

Registros encontrados - Use [ENTER] para selecionar

Tipo Doc.	Doc. Fiscal	Serie	QTD_DISPONIVEL	Data Mov.	Valor Total	Desconto	Liquido	Vendedor	Boleto	Cliente
NFCE/NFE	0001	47		0001 02/03/2018	409,90	0,00	409,90	JULIANA ALVES DA SILVA	10000059	Marcos
NFCE/NFE	0652	1		0029 05/04/2016	1.825,16	902,15	923,01	CASA	0001	SAPATA
NFCE/NFE	0938	1		0001 07/07/2016	139,00	68,11	70,89	CASA	0001	SAPATA
NFCE/NFE	1642	1		0001 23/02/2017	103,50	50,71	52,79	CASA - PREÇO CUSTO	0001	SAPATA
NFCE/NFE	1698	1		0001 22/03/2017	96,40	47,23	49,17	CASA - PREÇO CUSTO	0001	SAPATA
NFCE/NFE	2172	1		0001 24/08/2017	142,00	69,58	72,42	CASA - PREÇO CUSTO	0001	SAPATA
NFCE/NFE	0001			09/06/2020	249,90	0,00	249,90	ALINE JACINTO NICODEMOS	10233	CLIENTE
NFCE/NFE	0001			09/06/2020	249,90	0,00	249,90	ALINE JACINTO NICODEMOS	10234	CLIENTE

Produto a ser devolvido

189,90

Cancelar/Fechar [Alt+Esc] Confirmar [Alt+Enter]

Confirme o produto que será feito a troca.

FalconStore - Lançamento de Troca

Produtos para NFe

Confira os dados do produto. Depois clique em: Finalizar - Emitir NFe.

LOJA	VENDA	Produto	Tar	Qtde.	Valor	Desconto	Liquido	Cor	COMISSA	NUMEROSERIEECF	COO	CCF	STATUS	Código Barra	ST	TRIBUTO
600	18	1241258 99		1	199,90	0,00	199,90		1	8,00				1 124125800199	4	18,

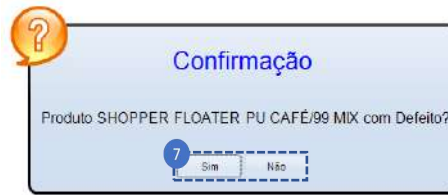
Voltar Finalizar - Emitir NFe

Atenção:
O valor do produto será sempre o valor pelo qual o mesmo foi adquirido pelo consumidor.
Ajustes de preço, devem ser feitos no momento do lançamento do produto na tela de venda.

Notas:_____

TREINAMENTO FALCONSTORE

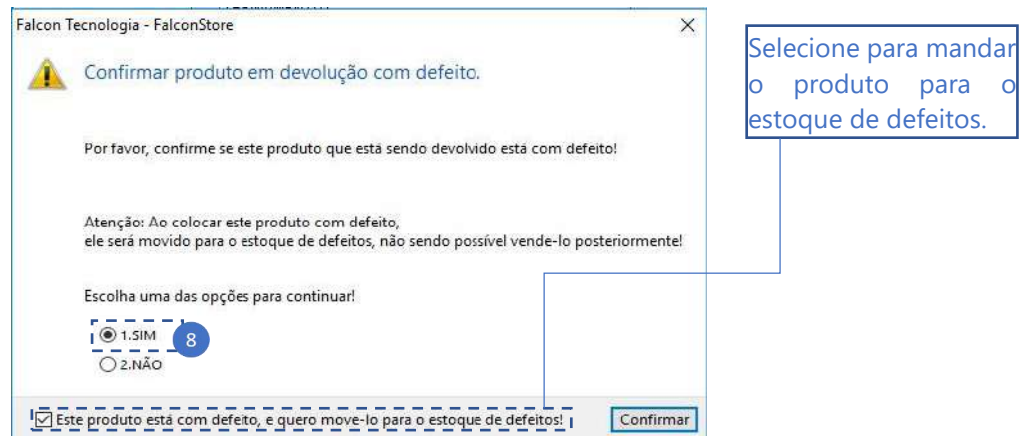
Passo 7: Informe se o produto possui defeito ou não.



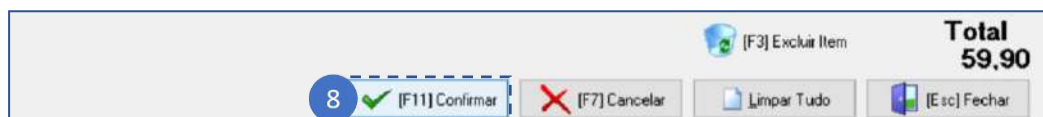
OBS: No passo de número 7, se você informar que o produto tem defeito, a mercadoria irá para um estoque de defeito, e não estará disponível no estoque normal, por exemplo, não será possível vendê-lo.

A única operação que será possível, é a devolução para fornecedor.

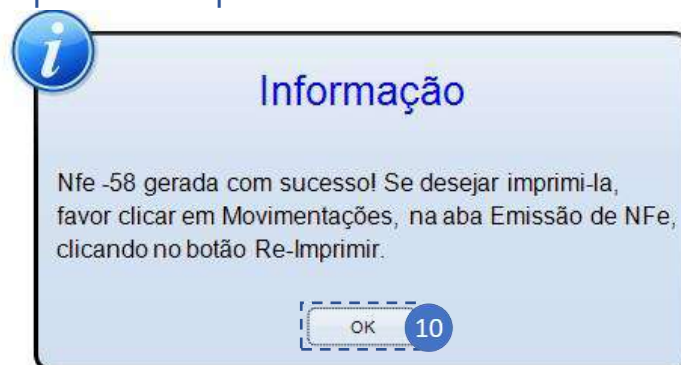
Passo 8: Informe se deseja devolver o produto ou não.



Passo 9: Clique em confirmar para concluir a troca.



Passo 10: Clique em OK para fechar o aviso.



Notas: _____

7.2 EMISSÃO DE VENDA DA TROCA

Após clicar no botão "Ok" da mensagem anterior, será direcionado para a tela de venda da troca.

Os valores dos produtos devolvidos passam a ser o crédito do cliente, que será usado para abater no valor da nova compra.

Se o valor do produto devolvido e do novo produto escolhido pelo cliente forem iguais, a troca será zerada, ou seja, terá uma diferença de zero no valor.

Caso o cliente escolha um produto que custe mais que o devolvido, haverá uma diferença no valor desta troca que deverá ser pago escolhendo uma forma de pagamento.

Observe na imagem, os detalhes destacados, serão o que diferenciam a tela de venda normal, para a tela de venda da troca.

Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Falconstore - Venda
Configurações

Nº Boleta: Vendedor - F1 Abrir Cadastro
121112765

Cliente [F1 Abrir pesquisa] [F2 Exibir detalhes do cliente selecionado]
Nome/CPF/CNPJ: MARIA CLAUDIO MAGRA DE OLIVEIRA [CPF:51380960282]

Código de barras, Referência, Mix ou Descrição
Desconto R\$: (%)

Desconto no Item Desconto no Total Acréscimo

Código de Barras	Mix	Referência	Cor	Tam.	Descrição	Qtde	Unidade	Valor	Desc.	Líquido	St Trib.	Aliq
------------------	-----	------------	-----	------	-----------	------	---------	-------	-------	---------	----------	------

[F3] Excluir Item

- Venda com Troca - Valor NFe: R\$ 199,90

Consulta Forma Pcto: MISTO
Forma de Pagto: MISTO/CARTÃO CREDITO

Resumo da Venda
Nº de Itens: Valor Total Bruto Desconto no Total Desconto nos Itens Valor Total Líquido
1 369,90 0,00 0,00 369,90

Pagamento em Dinheiro:
Valor Pago: Troco: Saldo a pagar:
0,00 0,00 0,00

[F11] Confirmar [ESC] Cancelar [F5] Fechar

Passo 11: Após inserir o produto, deverá observar mais alguns detalhes, estes que serão destacados na imagem.

Falconstore - Venda
Configurações

Nº Boleta: Vendedor - F1 Abrir Cadastro
121112765 TREINAMENTO

Cliente [F1 Abrir pesquisa] [F2 Exibir detalhes do cliente selecionado]
Nome/CPF/CNPJ: MARIA CLAUDIO MAGRA DE OLIVEIRA [CPF:51380960282]

Código de barras, Referência, Mix ou Descrição
Desconto R\$: (%)

Desconto no Item Desconto no Total Acréscimo

Código de Barr	Mix	Referência	Cor	Tam.	Descrição	Qtde	Unidade	Valor	Desc.	Líquido	St Trib.	Aliq		
1124366002499	0452	1359.C	0452	1359.001	MIX	99	BOLSA RISCO CAFÉ	PAR	369,90	0,00	369,90	Tributado	12,00	42022

[F3] Excluir Item

- Venda com Troca - Valor NFe: R\$ 199,90

Consulta Forma Pcto: MISTO
Forma de Pagto: MISTO/CARTÃO CREDITO

Resumo da Venda
Nº de Itens: Valor Total Bruto Desconto no Total Desconto nos Itens Valor Total Líquido
1 369,90 0,00 0,00 369,90

Pagamento em Dinheiro:
Valor Pago: Troco: Saldo a pagar:
0,00 0,00 170,00

[F11] Confirmar [ESC] Cancelar [F5] Fechar

Valor do produto a ser devolvido.

Prodoto a ser comprado.

DIFERENÇA

Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 12: Selecione a forma de pagamento que o cliente irá pagar a diferença, no exemplo, foi utilizado "Dinheiro" digite o valor da parcela e clique em "lançar" depois apenas clique em "confirmar".

Passo 13: Conclua a venda, assim como fizemos anteriormente no módulo de vendas.

Falcon - Formas de Pagamento

Consulta Forma Pgto.

Nº de Parcelas: 1 Valor de cada parcela: R\$139,90 Lançar

Forma de Pagamento	Valor	Agência	Conta	Nº Cheque	Vencimento
TROCA	R\$139,90				17/07/2018

Anterior Próximo Excluir Editar Gravar

Totais:
Venda: 100,00 Distribuído: 199,90 Diferença: 0,00

Contravale [F11] Confirmar [F7] Cancelar Limpar Tudo [F9] Fechar

Falconstore - Venda

Configurações

Nº Boleta: 121112765 Vendedor - F1 Abrir Cadastro

Cliente [F1 Abrir pesquisa] [F2 exibir detalhes do cliente selecionado]
Nome/CPF/CNPJ: MARIA CLAUDIO MAGRA DE OLIVEIRA [CPF:51380960282]

Código de barras, Referência, Mix ou Descrição

Mix	Referência	Cor	Tam.	Descrição	Qtde	Unidade	Valor	De	Liq...	Sit.Trib.	Aliq	NCM
0452.1359.C	0452.1359.001	MIX	99	BOLSA RISCO CAFÉ	1	PAR	369,90	0,00	369,90	Tributado		12,00 420222

Desconto R\$: [%]: Desc. no Item Desc. no Total Acréscimo

[F3] Excluir Item

- Venda com Troca - Valor NFe: R\$ 199,90

Consulta Forma Pgto. MISTO

Forma de Pagos: MISTO/CARTÃO CREDITO

Resumo da Venda

Nº de Itens:	Valor Total Bruto	Desconto no Total	Desconto nos Itens	Valor Total Líquido
1		0,00	0,00	369,90

Pagamento em Dinheiro: Valor Pago: 170,00 Troca: 0,00 Saldo a pagar: 0,00

[F11] Confirmar [ESC] Cancelar [Esc] Fechar

Notas: _____

7.3 EMISSÃO DEVOLUÇÃO

Em alguns casos, será necessário apenas fazer as devoluções dos produtos.

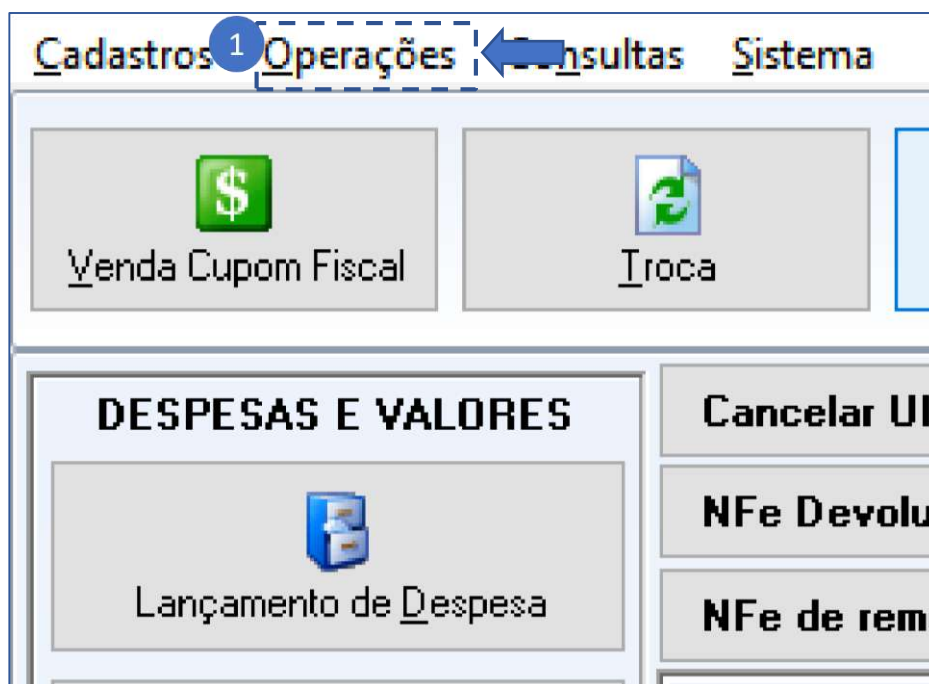
A operação é semelhante com a devolução de troca, porém, o caminho inicial é diferente.

Nos próximos passos, veja com atenção, como fazer.

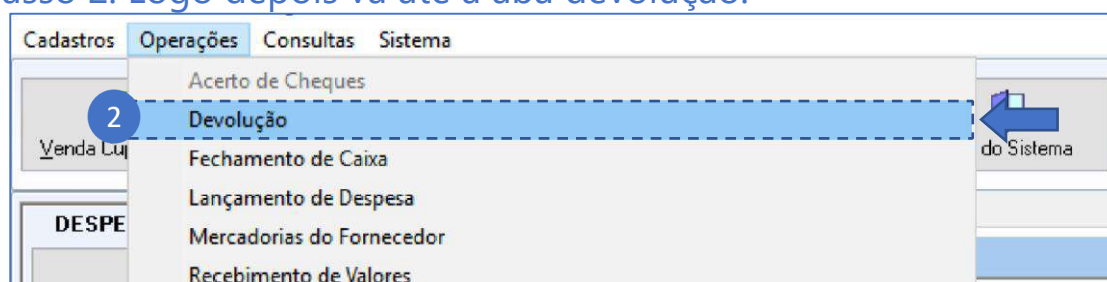
Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

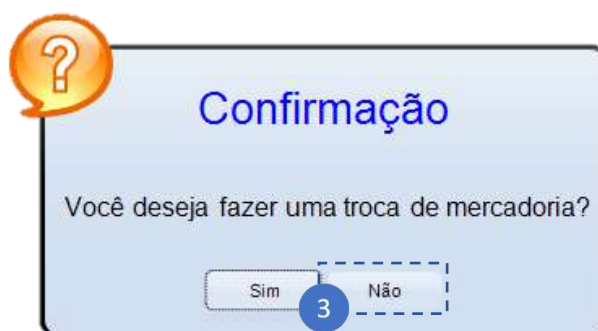
Passo 1: Na tela inicial do Falcon, clique em operações.



Passo 2: Logo depois vá até a aba devolução.



Passo 3: Clique em **não** se deseja fazer uma DEVOLUÇÃO DE MERCADORIA.



Notas:_____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 9: Emita a devolução de acordo com as instruções do módulo de venda (4.1).

FalconStore - Devolução de Produtos

Configurações

Devolução de produtos com geração de Crédito ao Cliente - CONTRA VALE.
O valor do produto será sempre o valor pelo qual o mesmo foi adquirido pelo consumidor.
Utilize Desconto no item ou acréscimo para ajustar o valor do produto da troca.

Vendedor - F1 Abre Cadastro: A

Cliente - F1 Abrir Cadastro: TESTE FALCON

Promoção ativa: ☐

Desc./Acrésc.: R\$: (%):

Desc. Acrésc.

Referência	Mix	Descrição	Cor	Tam.	Valor	Defeito	Líquido
02B1.1B7B.C	02B1.1B7B.C	SAPATILHA NAPA CONFORT FUCSIA	FUCSIA	34	189,90	N	189,90

Total: 189,90

[F11] Confirmar [F7] Cancelar

Depois de selecionar os produtos, iremos selecionar uma venda já realizada como referência para a devolução.

Produtos - FalconStore 20...

Buscar por: CLIVITE

Registros encontrados - Use [ENTER] para selecionar

CLIENTE	NOME CLIENTE	OPERAÇÃO	BOLETA	TIPO DOC	DOC FISCAL	CHAVE ACESSO	SERIE	DATA MOV	CODIGO	MIX
0000	Teste Falcon	VENDA	10297	ECT	247	16/11/2020	1270194	02B1.1B7B.C		

Cancelar/Fechar (Alt+F4) Confirmar (Alt+Enter)


Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Para concluir a operação clique em confirmar.

FalconStore - Devolução de Produtos

Configurações

**Devolução de produtos com geração de Crédito ao Cliente - CONTRA VALE.**
O valor do produto será sempre o valor pelo qual o mesmo foi adquirido pelo consumidor.
Utilize Desconto no item ou acréscimo para ajustar o valor do produto da troca.

Vendedor - F1 Abre Cadastro

Cliente - F1 Abrir Cadastro

A

TESTE FALCON

☐ Promoção ativa

Desc./Acrec.
R\$: (%)

Desc.


Acrésc.


Código de barras, Referência, Mix ou Descrição

Referência	Mix	Descrição	Cor	Tam.	Valor	Defeito	Líquido
02B1.1B7B.C	02B1.1B7B.C	SAPATILHA NAPA CONFORT FUCSIA	FUCSIA	34	189,90	N	189,90

Total

189,90

 [F11] Confirmar

 [F7] Cancelar

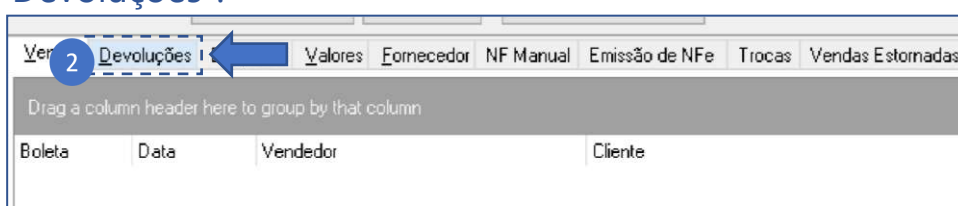
Notas:_____

7.4 CONSULTA DE DEVOLUÇÃO

Passo 1: Na tela inicial do Falcon, clique em "Movimentações".

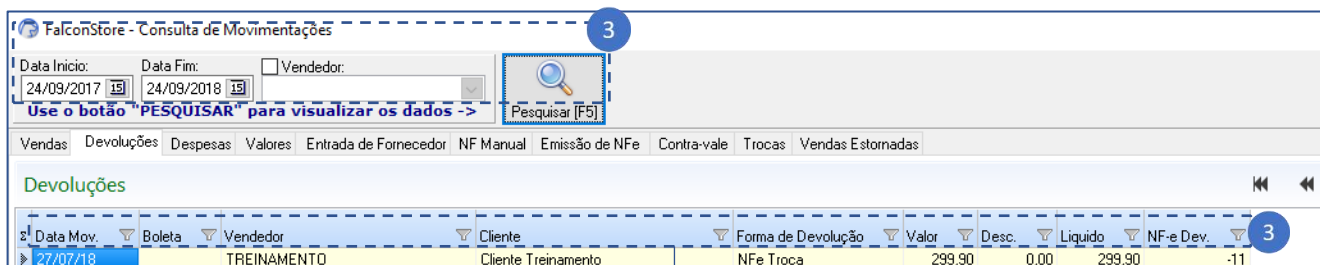


Passo 2: Por padrão, a tela de movimentações será aberta na aba "Vendas", clique em "Devoluções".



Passo 3: Utilize o filtro para encontrar a devolução. Da mesma maneira como foi feito no módulo de consulta de vendas (3.1).

Passo 4: Observe os dados da devolução que foi feito.



Você pode clicar duas vezes na devolução desejada e ele abrirá uma tela detalhando a devolução.

Notas: _____

7.5 CONSULTA DE PRODUTO COM DEFEITO

Após ter emitido trocas algumas delas poderão ter o produto com defeito, informando no sistema, ele fica em um estoque separado, o de defeitos.

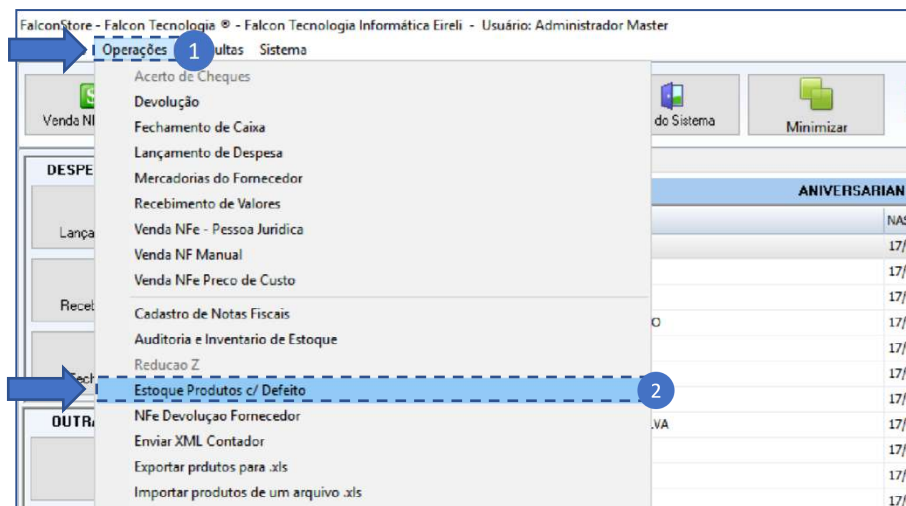
Veja nos próximos passos como fazer a consulta dos produtos que estão registrados com defeito.

Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 1: Na tela inicial do FalconStore, clique em operações

Passo 2: Clique em "Estoque Produtos c/ Defeito".



Passo 3: com a tela aberta você poderá ver os produtos listados.

Estoque de produtos com defeito -FalconStore:.....

Clique no botão, somar para ver o total de quantidade do estoque.

Estoque de Produtos com defeito

Estoque	Mix	Referencia	Descr.	Cod.Barras
0001	01AC.11E4.002F.0048	01AC.11E4.002F.0048	TENIS NEW PELE BRANCO	124182986237
0001	01AC.11E4.0048.0157	01AC.11E4.0048.0157	TENIS SUEDE BAKED	124183502436
0001	0142.1736.0010.0001	0142.1736.0010.0001	SCARPIN VERNIZ PRETO	124234300138
0001	0245.0905.002F.0066	0245.0905.002F.0066	SAPATILHA NEW PELE PB	124336402436
0001	4002.0291.002F.00CC	4002.0291.002F.00CC	RASTEIRA NEW PELE PERA	124336502437
0001	0459.07FA.0065.0056	0459.07FA.0065.0056	SHOPPER RISCO OFF WHITE	124342990599
0001	0459.1380.0065.0034	0459.1380.0065.0034	SHOPPER RISCO TAUPE	124361409999
0001	0461.138D.0065.0001	0461.138D.0065.0001	MOCHILA RISCO PRETO	124364300199
0001	0453.137D.0089.0047	0453.137D.0089.0047	BOLSA MESTIÇO PU VERMELHO	124368106199
0001	0008.1458.0010.0001	0008.1458.0010.0001	RASTEIRA VERNIZ PRETO	124405700135
0001	00CE.0AED.00DB.0023	00CE.0AED.00DB.0023	TENIS TECIDO LOOK PRATA	124455904636
0001	01AC.11E4.00FD.0001	01AC.11E4.00FD.0001	TENIS NOBUCK VELUDO PRETO	124480500136
0001	0471.0999.0089.0083	0471.0999.0089.0083	CARTEIRA MESTIÇO PU NUDE	124528324999
0001	0459.0DAB.0065.0001	0459.0DAB.0065.0001	SHOPPER RISCO PRETO	124562600199

Você também tem a possibilidade de realizar filtros personalizados, veja mais clicando [AQUI](#)

Caso necessário você pode exportar para Excel ou PDF, imprimir, copiar

No rodapé da tela você pode ver o resultado da soma.

R \$ 0014

Notas: _____

8 EMISSÃO DE NF-E

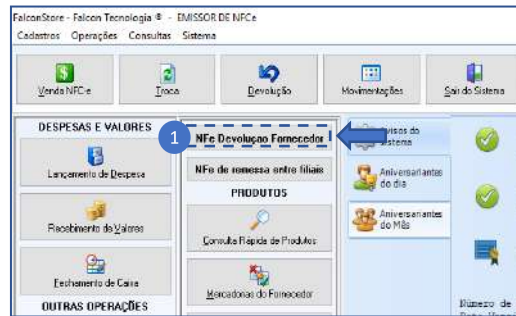
8.1 DEVOLUÇÃO/REMESSA DE RETORNO PARA FORNECEDOR

Caso seja necessário devolver mercadoria ao fornecedor, é preciso fazer uma nota de devolução ao fornecedor.

Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 1: Na tela inicial, clique em NF-e Devolução Fornecedor.



Passo 2: Informe usuário e senha e Clique em "Ok".



Neste passo podemos ver a tela de devolução da nota, perceba que os passos estão bloqueados para que você siga o procedimento corretamente sem pular nenhum passo

Passo 3: Como primeiro procedimento clique em "Buscar NF de Entrada".

Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 4: Agora, irá importar o XML da nota de entrada, clique nova nota.

No canto superior da tela temos para facilitar o processo os passos para gerar a nota

FalconStore - Emissão de NF-e

Passos para Gerar Nota

- 1 - Buscar NFe de Entrada.
- 2 - Selecionar o Motivo da Emissão.
- 3 - Selecionar o Responsável pelo Pgto do Frete.
- 4 - Selecionar os produtos para gerar a NFe.
- 5 - Informe os Produtos para baixa do estoque. Se for necessário, Inclua Observações na Nota.

Passo 1 : Buscar Nota de Entrada

É obrigatório a selecionar uma NF-e já cadastrada. Se a NF-e a ser referenciada não tiver sido cadastrada, na tela de pesquisa você poderá fazê-lo!

3 Buscar NFe de Entrada

Chave NFe Ref.:
Fornecedor:

Passo 5: Agora, para importar o XML da nota de entrada, clique nova nota.

Falcon Tecnologia - FalconStore - Notas Fiscais [Pesquisa]

Consultar Seleciona Nota **5** Nova Nota Alterar Nota Excluir Nota

☒ Período Data de: Emitente Tipo da Nota: ☐ Fornecedor:

Passo 6: Clique em Nf-e

Agora, irá importar o XML da nota de entrada, "importar do XML do fornecedor".

Falcon Tecnologia - FalconStore - Notas Fiscais [Cadastro]

Emitente: ☒ Próprio ☐ Terceiro Destinatário: (Pessoa) ☒ Jurídica ☐ Física Tipo de Nota: ☒ Normal ☐ Cancela Tipo do XML: ☒ NFe ☐ CTe **Importar do XML Fornecedor** Data Cadastro: 10/05/2019

Fornecedor: CNPJ: Consulta CNPJ I.E.: U.F.:
Nº da Nota: Série: Subsérie: Modelo: CFOP: Alterar Data Emissão: 10/05/2019 Data Recebimento: // Chave NFe/Cte: Tipo (E/S): -
Valor Total: 0,00 Base ICMS: Alíquota ICMS(%): 0,00 Valor ICMS: 0,00 Valor do IPI: 0,00 Base Subst. Trib.: Valor Subst. Trib.: 0,00 Isento/Não Trib.: 0 Emitente: -
Outros Valores: Despesas (Frete e outros): 0,00 Frete pago pelo: ☐ Remetente ☐ Destinatário ☐ Outros Totais quanto aos produtos: Bruto: Desconto: 0,00 Líquido:
Produtos Dados Transportadora Informações Complementares

Cód. Produto	NCM	DESCRIÇÃO	S.T.	Quant.	Unid.	Valor Unit.	Valor Total	Desconto	Líquido	Base ICMS	Base Subst.	Valor IPI	ICMS(%)

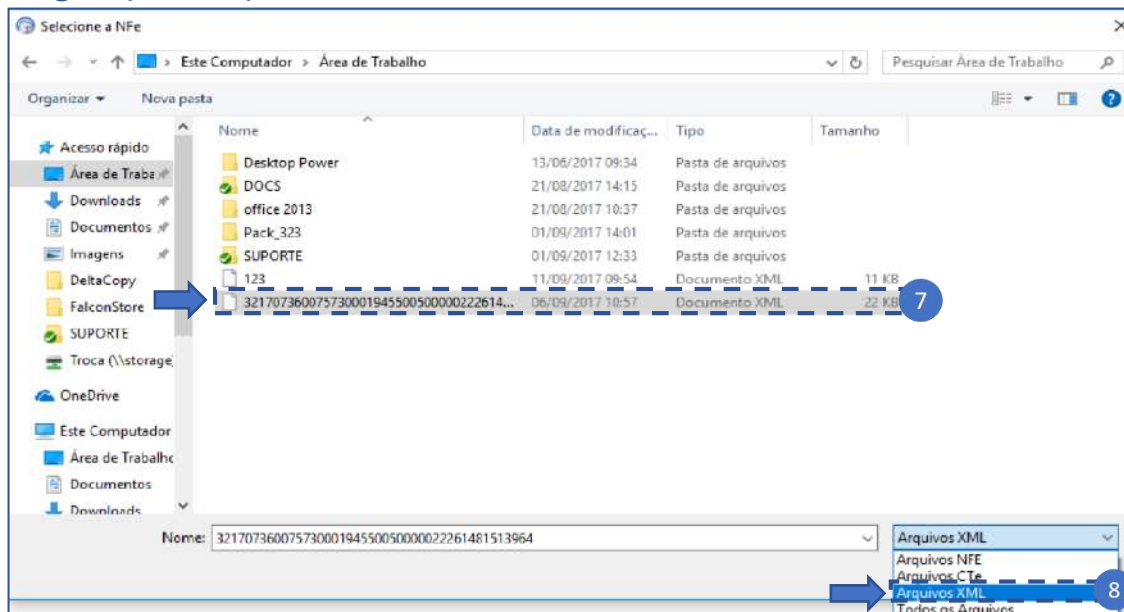
Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 7: Selecione o XML da nota desejada.

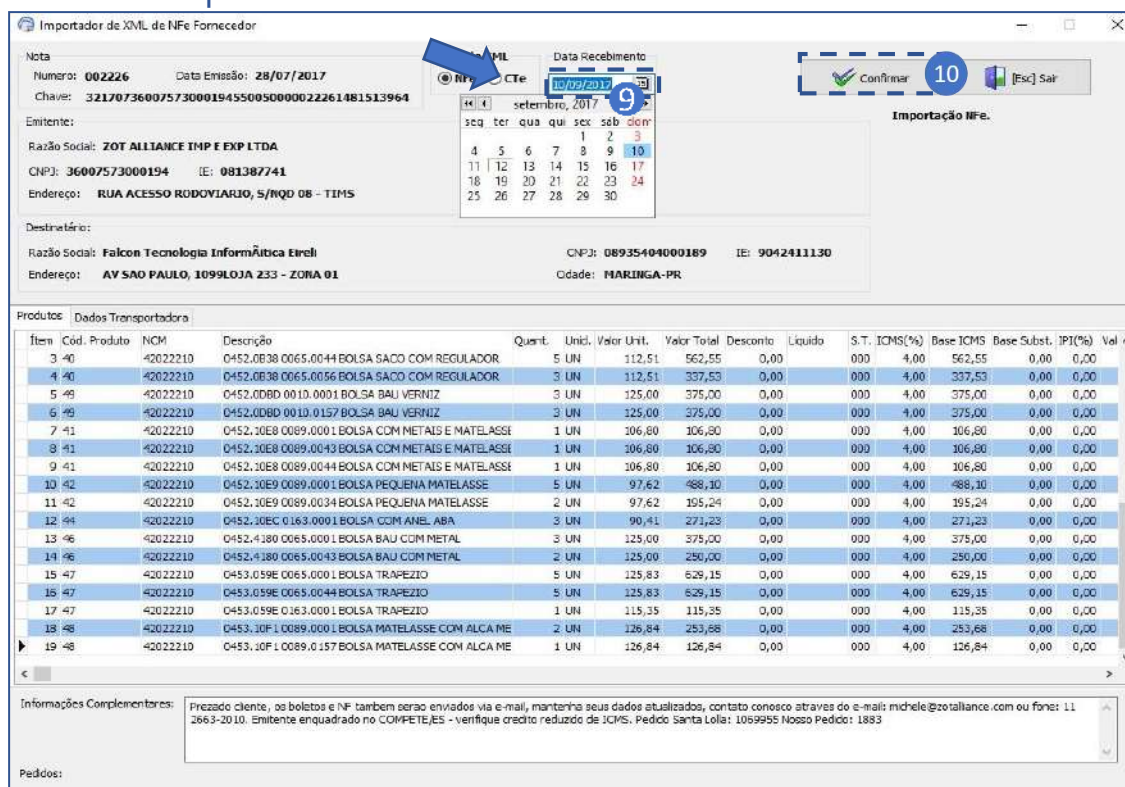
Passo 8: Clique em "Arquivos XML".

Logo após clique em confirmar.



Passo 9: Selecione a data de recebimento desejada.

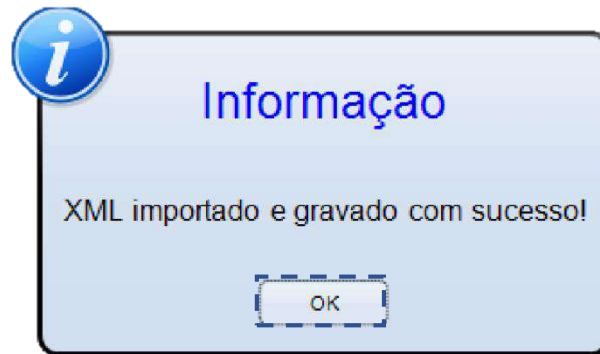
Passo 10: Clique em confirmar.



Notas:

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 11: Clique em OK.



Agora para consultar a nota que foi cadastrada siga os seguintes passos

Passo 12: Em período selecione cadastro;

Passo 13: No emitente selecione todos;

Passo 14: Em tipo de nota selecione todas;

Passo 15: Clique em selecionar nota.

Falcon Tecnologia - FalconStore - Notas Fiscais [Pesquisa]

Consultar Selecionar Nota Nova Nota Alterar Nota Excluir Nota

Período: ☒ Emissão ☒ Cadastro
Data de:
Data Fim:
Emitente: ☐ Próprio ☐ Terceiro ☒ Todos
Tipo da Nota: ☐ Normal ☐ Cancelada ☒ Eletrônica
Fornecedor:
Nº Nota:

Notas Fiscais Recebidas

Número	Data	Forneced	Nome Tipo	UF	Despesas	Bruto Produtos	Desconto	Líquido	Emitente	Tip	Fantasia
017529	14/10/2017	2168	Normal	SP	0,00	49.411,50	0,00	49.411,50	T	N	PETERSON CALCADOS

Itens da Nota

AUTOCOI	LOJA	NOTA	CST	ITEM	CODPROD	QUANTD	VALORTOT	BASEICM	BASESUB	VALORIP	ALICOTAIC	DESCONT	LIQUIDO	COD
48	600	5 020	1	SL0043-SL03E0C	12	1.113,60	1.113,60	0,00	0,00	18	0,00	1113,6	64035	
49	600	5 020	2	SL0043-SL03E0C	12	1.113,60	1.113,60	0,00	0,00	18	0,00	1113,6	64035	
50	600	5 020	3	SL0043-SL0832	9	835,20	835,20	0,00	0,00	18	0,00	835,2	64035	
51	600	5 020	4	SL0059-SL12F4	9	642,60	642,60	0,00	0,00	18	0,00	642,6	64035	
52	600	5 020	5	SL00AC-SL10E5	12	556,80	556,80	0,00	0,00	18	0,00	556,8	64035	
53	600	5 020	6	SL00AC-SL10E5	12	556,80	556,80	0,00	0,00	18	0,00	556,8	64035	
54	600	5 020	7	SL00AC-SL12A8	9	417,60	417,60	0,00	0,00	18	0,00	417,6	64035	
55	600	5 020	8	SL00BC-SL1211	9	931,77	931,77	0,00	0,00	18	0,00	931,77	64035	

Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 16: A segunda etapa é selecionar o motivo da emissão da NF-e.

Passo 17: caso haja frete insira os dados adicionais do frete, caso não haja frete selecione a opção sem frete

The screenshot shows the 'FalconStore - Emissão de NF-e' window. Step 16 is highlighted, showing the selection of the reason for emission (Motivo da Emissão) with options like 'CFOP: 5012/5012 - Devolução de Mercadoria' and 'CFOP: 5915/5915 - Remessa para Consumo'. Step 17 is highlighted, showing the 'Frete Por Conta de' section with options for 'Entidade', 'Destinatário', 'Terceiro', and 'Sem Frete'. The 'Sem Frete' option is selected. Below this, there are fields for 'Veículo' (Código ANTT, Placa, UF) and 'Volumes' (Qtd, Espécie, Marca, Peso Bruto, Peso Líquido). At the bottom, there are buttons for 'Cancelar', 'Incluir Observação na Nota', 'Confirmar', and 'Limpar dados'.

Passo 18: o próximo passo é clicar na aba "produtos para NFe"

Nesta aba podemos visualizar a lista de produtos contidos na nota, pois nas versões anteriores se visualizava os produtos do estoque, selecione o produto mudando de "N" para "S" e clique em "Confirmar".

The screenshot shows the 'FalconStore - Emissão de NF-e' window with the 'Produtos da NF' tab selected. A table of products is displayed with columns for 'Item', 'EAN', 'Prod', 'Qtd', 'Ext', 'CFOP', 'UCom', 'VCom', 'VUnCom', 'VProd', 'eANTrib', and 'UTrib'. The table lists various products like 'SANDALIA CEPA SL', 'CEPA SL', 'RASTERIA SL', 'SAPATILHA SL', 'MULE SL', 'SANDALIA CEPA SL', 'CHIELO INJETADO', 'CHIELO INJETADO', 'RASTERIA SL', 'SAPATILHA SL', 'SAPATILHA SL', 'SAPATILHA SL', 'SAPATILHA SL', 'SAPATILHA SL', 'SAPATILHA SL', 'SAPATILHA SL', 'SAPATILHA SL', 'SAPATILHA SL', 'SAPATILHA SL'. The 'Qtd' column is highlighted. At the bottom, there are buttons for 'Cancelar', 'Incluir Observação na Nota', 'Confirmar', and 'Total de Estoque'.

Notas:

TREINAMENTO FALCONSTORE

No último passo selecione aba “produtos para saída do estoque” para selecionar realmente o produto que sairá do estoque

Caso precise alterar a quantidade aperte F2 e digite a quantidade certa que será devolvida

The screenshot shows the 'FalconStore - Emissão de NF-e' window. It has three tabs: 'Passo 3: Dados Adicionais', 'Passo 4: Produtos para NF-e', and 'Passo 5: Produtos para Saída do Estoque'. The 'Passo 5' tab is active and highlighted with a red dashed box. Below the tabs, there is a table titled 'Produtos da NF - Pressione F2 para alterar a quantidade'. The table has columns: Qtde, Códig, Códig Bar, Item, EAN, NProd, NCM, EXTIPI, CFOP, UCom, qCom, vUCom, vProd, eANTib, utib, vutib, vFret, vSeg, vDesp, vOutro, and NProd. The first row shows a quantity of 12 for 'SANDALIA DE PALETA (EQUIS)'. At the bottom, there are buttons for '(F7) Cancelar', 'Incluir Observação na Nota', and '(F11) Confirmar'. The status bar shows 'Total da Nota Qtde: 12 Total R\$ 1.113,60' and 'Total do Estoque Qtde:'.

Para facilitar a seleção os produtos necessários na caixa de texto do código a quantidade e o produto como o exemplo a seguir: “**20*sandália**”,

Verificado os dados corretamente clique em “confirmar”

The screenshot shows the 'FalconStore - Emissão de NF-e' window with the 'Passo 5: Produtos para Saída do Estoque' tab active. The 'Chave NF-e Ref.' is 1318070893540400018955090000002999000002990. The 'Passo 5' tab shows a list of items with columns: Qtde, Código, Código Bar, Referência, Mix, Descrição, Cor, Tam, and Delcto. The list contains four items, all with a quantity of 20. The first item is 'SANDALIA PALHA NATURAL/PRETO' with code 1244727. The second item is 'SANDALIA PALHA NATURAL' with code 1244728. The third item is 'SANDALIA PALHA NATURAL' with code 1244728. The fourth item is 'SANDALIA PALHA NATURAL/PRETO' with code 1244727. At the bottom, there are buttons for '(F7) Cancelar', 'Incluir Observação na Nota', and '(F11) Confirmar'. The status bar shows 'Qtde de Itens selecionados da nota de devolução: Qtde: 24 2.227,20' and 'Total da Nota para baixa do Estoque: Qtde: 24'.

Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

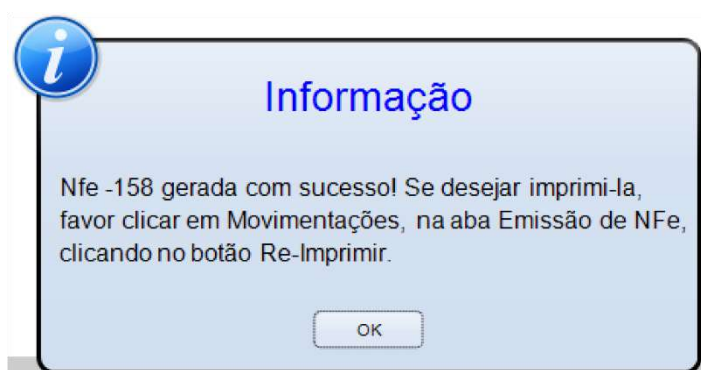
Passo 19: Confirme para terminar o processo.



Passo 20: caso tenha necessidade envie a DANFE por e-mail clique em sim



Pronto seu produto foi encaminhado para o fornecedor.



Notas: _____

8.2 NF-E DE REMESSA ENTRE FILIAIS

Se o estabelecimento possui filiais, será possível emitir uma NF-e de remessa entre filiais, para que a matriz possa enviar os produtos para filial.

Veja nos próximos passos com o executar a emissão da NF-e de remessa entre filiais.

Notas:_____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 1: Na tela inicial, clique em “NFe de remessa entre filiais”.



Passo 2: Informe usuário e senha e Clique em “Ok”.



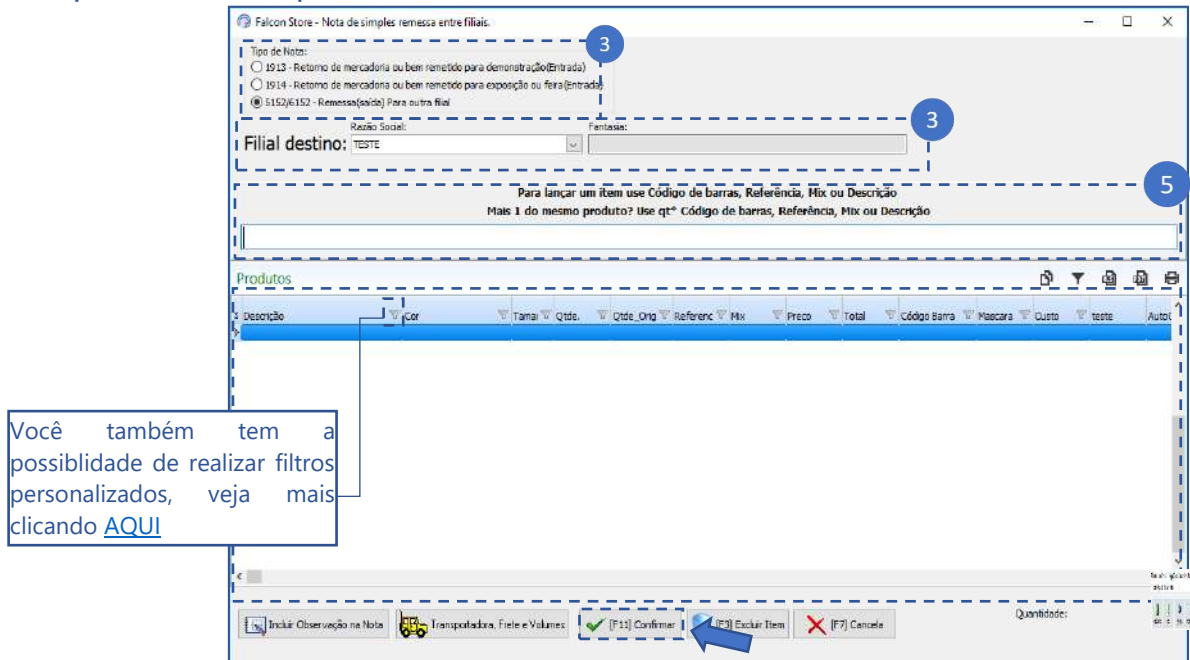
Passo 3: Selecione o tipo da nota

Passo 4: digite as informações da filial

Passo 5: digite o código do produto

Passo 6: Visualize os produtos escolhidos.

Após informar todos os dados adicionais da nota, informe os dados do produto e clique em “[F11] Confirmar”.



Notas: _____

8.3 NF-E DE VENDA PARA PESSOA JURIDICA

Caso o cliente a comprar mercadorias seja pessoa jurídica, você poderá realizar uma venda NF-e.

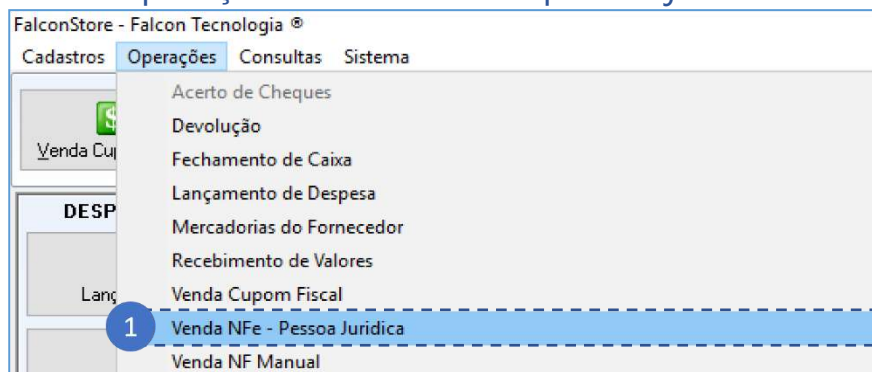
Lembrando que para realizar este tipo de venda, o cliente precisa ter um cadastro no sistema, como pessoa jurídica.

Veja como fazer a NF-e de venda para pessoa jurídica nos próximos passos.

Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 1: Vá até operações e Venda Nfe – pessoa jurídica.



Como você pode ver, a tela é idêntica a tela de venda normal, portanto, basta realizar a venda da maneira como vimos no módulo de vendas (3.1).

FalconStore - Venda com Emissão de Nota Fiscal Eletrônica

Configurações

Dados Transportadora, Frete e Volumes

Clique aqui caso tenha dados da transportadora para adicionar

Nº Boleta: Vendedor - F1 Abrir Cadastro

99999940

Cliente [F1 Abrir pesquisa] [F2 Exibir detalhes do cliente selecionado]

Nome/CPF/CNPJ:

Código de barras, Referência, Mix ou Descrição

Desconto R\$: (%)

Desc. no Item Desc. no Total Acréscimo

Código de Ba...	Mix	Referência	Cor	Tam.	Descrição	Qtde	Unidade	Valor D...	L.f...	Sit.Trib.	Aliq
-----------------	-----	------------	-----	------	-----------	------	---------	------------	--------	-----------	------

[F3] Excluir Item

Consulta Forma Pgtó.

Forma de Pagos

DINHEIRO

MISTO/CARTÃO CREDITO

BANRI DEBITO

BANRI DEBITO POS

CHEQUE

CHEQUE ADMINISTRAT.

CHEQUE PRE

ELLO DEBITO

ELLO DEBITO POS

MAESTRO

REDE AMEX A VISTA

REDE ELLO A VISTA

REDE ELLO DEB.

REDE HIPER A VISTA

REDE MASTER A VISTA

REDE REDESHOP

REDE VISA A VISTA

Resumo da Venda

Nº de Itens	Valor Total Bruto	Desconto no Total	Valor Total Liq
-------------	-------------------	-------------------	-----------------

Pagamento em Dinheiro:

Valor Pago: Troco: Saldo a pagar:

0,00 0,00 0,00

[F11] Confirmar [ESC] Cancelar Menu Fiscal [F12] Fechar Incluir Observa

OBS: Lembre-se, essa venda gera uma NF-e, que pode também ser visualizada na tela de movimentações na aba de emissões de NF-e.

Notas: _____

8.4 VENDAS A PREÇO DE CUSTO

Você também poderá executar vendas a preço de custo, veja como fazer nos próximos passos.

Como você pode ver, a tela é idêntica a tela de venda normal, portanto, basta realizar a venda da maneira como vimos no módulo de vendas (3.1).

The screenshot shows the FalconStore application window titled 'FalconStore - Venda com Emissão de Nota Fiscal Eletrônica'. The interface is divided into several sections:

- Configurações:** Includes fields for 'Nº Boleta' (121112763), 'Vendedor' (F1 Abrir Cadastro), and 'Cliente' (F1 Abrir pesquisa). There are checkboxes for 'Promoção Ativa' and 'Dados Transportadora, Frete e Volumes'.
- Desconto:** Fields for 'R\$', '(%):', and 'Acréscimo'.
- Table:** A table with columns: 'Código de Barras', 'Mix', 'Referência', 'Cor', 'Tam.', 'Descrição', 'Qtde', and 'Un.'. A tooltip points to the 'Descrição' column with the text: 'Clique aqui caso tenha dados da transportadora para adicionar.'
- Venda NFe Preço de Custo:** A summary section showing 'Nº de Itens', 'Valor Total Bruto', 'Desconto no Total' (0,00), 'Desconto nos Itens' (0,00), and 'Valor Total Líquido'.
- Pagamento em Dinheiro:** Fields for 'Valor Pago' (0,00), 'Troco' (0,00), and 'Saldo a pagar' (0,00).
- Forma de Pagos:** A list of payment methods including 'DINHEIRO', 'MISTO/CARTÃO CREDITO', 'BANRÍ DEBITO POS', 'CHEQUE ADMINISTRAT.', 'ELLO DEBITO', 'REDESHOP POS', 'VISA ELECTRON', and 'VISA ELECTRON POS'.
- Buttons:** '[F11] Confirmar', '[ESC] Cancelar', '[Esc] Fechar', and 'Incluir Observação na Nota'.

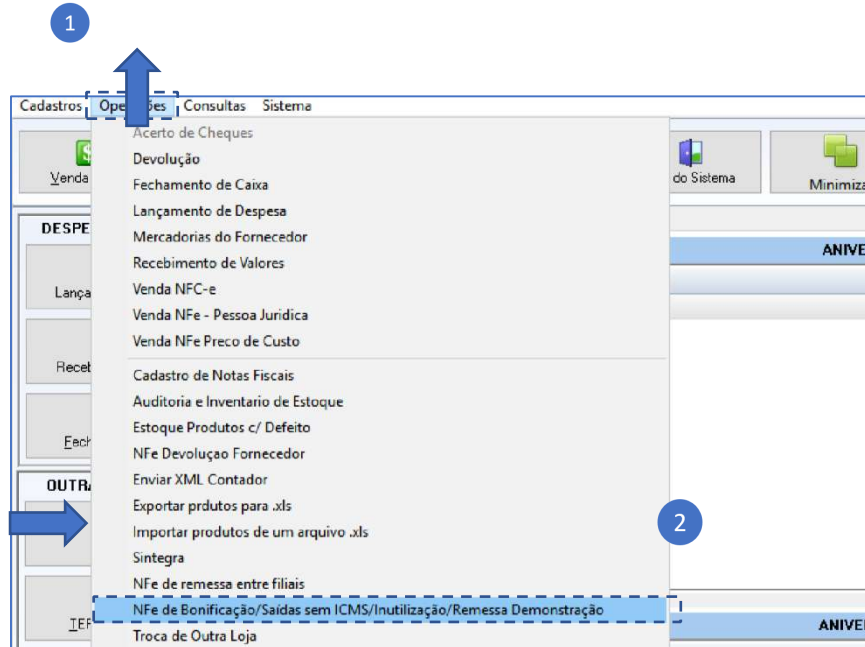
OBS: Lembre-se, nessa venda o valor do produto será o de custo. Também irá gerar uma NF-e, que poderá ser visualizada na tela de movimentações na aba emissão Nf-e.

Notas: _____

8.5 NF-E DE BONIFICAÇÃO/SAÍDAS SEM ICMS/INUTILIZAÇÃO/REMESSA DEMONSTRAÇÃO.

Passo 1: Na tela inicial do FalconStore, clique em "Operações".

Passo 2: Nas opções, selecione "NFe de Bonificação/Saídas sem ICMS/Inutilização/Remessa Demonstração".



Passo 3: Informe seu usuário e senha e clique em "OK".

3: Informe e senha e



Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 4: Informe seu cliente e clique em "OK".

Passo 5: Informe o código do produto e tecle enter.

Passo 6: Selecione o CFOP desejado.

Passo 7: Clique em "[F11] Confirmar".

Falcon - Nfe de Saída do Estoque

Cliente/Destinatário

3

4

5

6

7

Produtos

Código Bz	Referência	Mix	Descrição	Cor	Tamanho	Qtde.	Custo	Total	NCM

ATENÇÃO: Selecione esta SOMENTE se deseja zerar seu estoque.

Você também tem a possibilidade de realizar filtros personalizados, veja mais clicando [AQUI](#)

Buscar produtos do Estoque

Incluir Observação na Nota

Transportadora, Frete

[F11] Confirmar

[F7] Cancela

Passo 8: Informe se deseja ou não emitir a NF-e gerada por e-mail.

Confirmação

Deseja enviar o DANFE por Email?

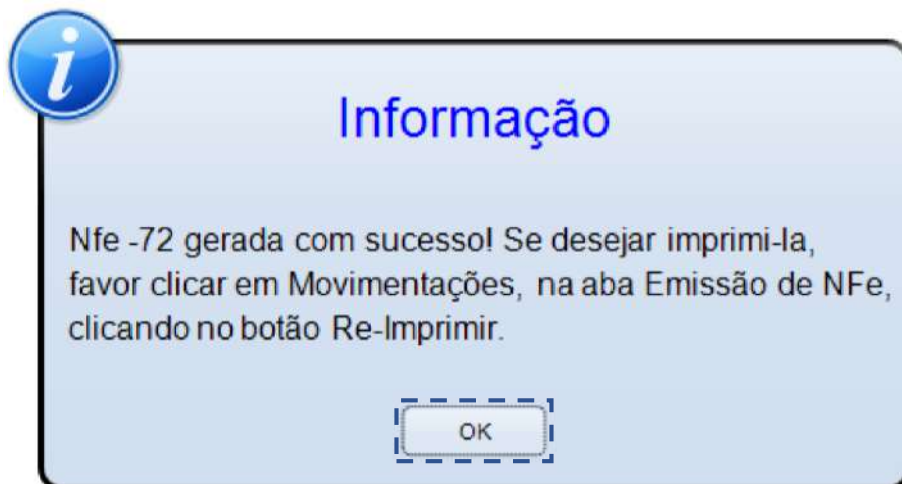
8

Sim

Não

Notas: _____

Clique em "Ok".



Pronto NFe gerada com sucesso!

Notas:_____

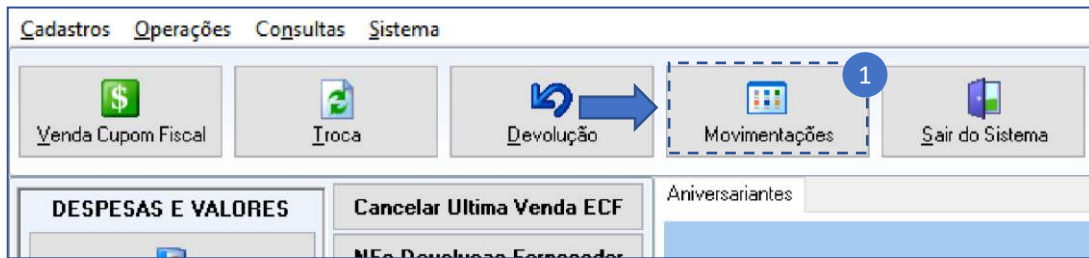
8.6 CONSULTA NF-E

Neste módulo, temo como objetivo consultar a NF-e que foi feito, desta maneira, poderá visualizar todos os dados referente a nota que foi emitida. Este passo é crucial para conferir se a nota foi emitida corretamente.

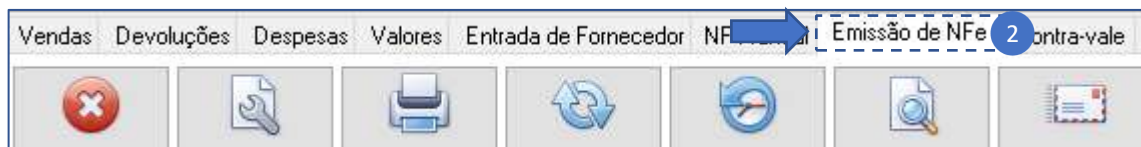
Notas:_____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 1: Na tela inicial do FalconStore, clique em movimentações.



Passo 2: Clique na aba "Emissão de NFe".

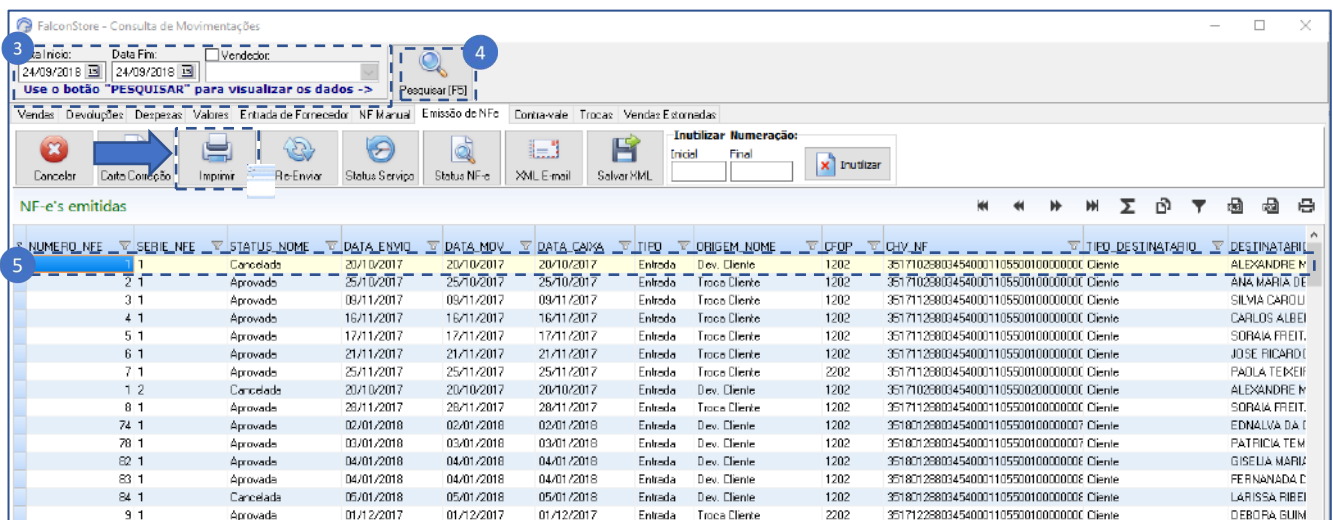


Passo 3: Use o filtro de data início e fim, para encontrar o recebimento desejado.

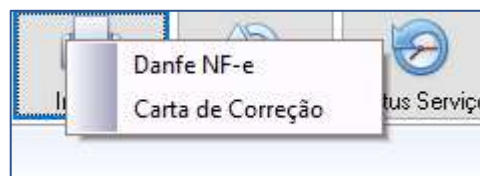
Passo 4: Clique em pesquisar.

Passo 5: Selecione a nota que deseja observar.

Passo 6: Clique em imprimir



Selecione se você deseja imprimir a Danfe NF-e ou a carta de correção.



Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 7: Após visualizar a nota, se desejar, clique na aba "salvar" para salvar.

Pré-visualização

Imprimir Salvar 7 Fechar

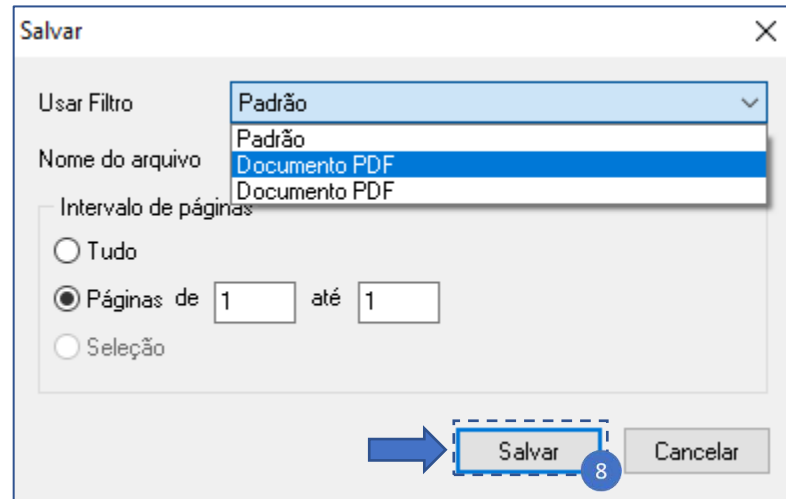
Página 1 de 1 100%

RECEBEMOS DE VERDEN COMERCIO DE CALCADOS E ACESSORIOS LTDA OS PRODUTOS / SERVIÇOS CONSTANTES DA NOTA FISCAL INDICADO AO LADO		NF-e Nº 000000005 SÉRIE 001												
DATA DE RECEBIMENTO	IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR													
IDENTIFICAÇÃO DO EMITENTE		DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA												
VERDEN COMERCIO DE CALCADOS E ACESSORIOS LTDA Rua Oscar Freire - de 607 a 1289 - lado impa, 835 - Cerqueira Cesar - CEP:01426-003 - Sao Paulo - SP TEL: (11)3061-1203 www.falcontecnologia.com.br		0 - ENTRADA 1 - SAÍDA Nº 000000005 FL. 1 / 1 SÉRIE 001												
NATUREZA DE OPERAÇÃO		CHAVE DE ACESSO												
Devolucao de Venda - EST		3517 1128 8034 5400 0110 5500 1000 0000 0510 0000 0056												
INSCRIÇÃO ESTADUAL		PROTOCOLO DE AUTORIZAÇÃO DE USO												
118604405117	INSCRIÇÃO ESTADUAL DO SUBST. TRIB.	135170745726174 17/11/2017 10:49:21												
CNPJ		28.803.454/0001-10												
DESTINATÁRIO / REMETENTE														
NOME / RAZÃO SOCIAL		CNPJ / CPF	DATA DA EMISSÃO											
SORAIA FREITAS DA CRUZ		277.081.318-80	17/11/2017											
ENDEREÇO		Bairro / Distrito	CEP											
Rua Monte Castelo (Vl Elida), 217		Centro	09913-230											
Município	FONE / FAX	UF	INSCRIÇÃO ESTADUAL											
Diadema		SP												
CALCULO DO IMPOSTO														
BASE DE CALCULO DO ICMS	VALOR DO ICMS	BASE CALC. ICMS SUBST.	VALOR DO ICMS SUBST.	VALOR TOTAL DOS PRODUTOS										
99,90	17,98	0,00	0,00	99,90										
VALOR DO FRETE	VALOR DO SEGURO	DESCONTO	OUTRAS DESP. ACESS.	VALOR DO IPI										
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
				VALOR TOTAL DA NOTA										
				99,90										
TRANSPORTADOR / VOLUMES TRANSPORTADOS														
RAZÃO SOCIAL		FRETE POR CONTA	CÓDIGO ANTT	PLACA DO VEÍCULO	UF	CNPJ / CPF								
		0 - EMITENTE												
ENDEREÇO		Município		UF		INSCRIÇÃO ESTADUAL								
QUANTIDADE	ESPECIE	MARCA	NUMERAÇÃO	PESO BRUTO	PESO LÍQUIDO									
DADOS DO PRODUTO / SERVIÇOS														
CÓDIGO DO PROD. / SERV.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO / SERVIÇO	NCM / SH	CST	CFOP	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR DESCONTO	VALOR LÍQUIDO	BASE CALC. ICMS	VALOR ICMS	VALOR IPI	ALÍQUOTAS ICMS	ALÍQUOTAS IPI
124162986237	CESTNPW6403999001AC.11E4.002F.0048/TENIS NEW PELE BRANCO	64039990	000	1202	PAR	1,0000	99,9000	0,00	99,90	99,90	17,98	0,00	18,00	0,00

Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

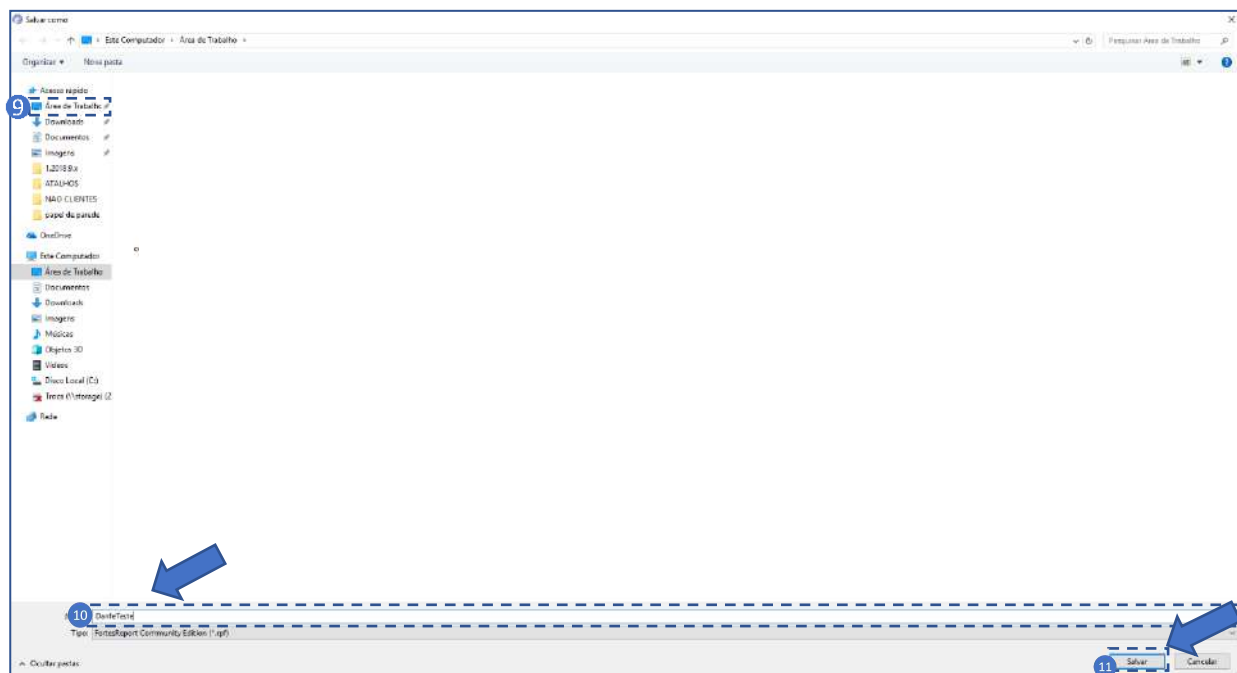
Passo 8: Selecione o filtro em documento em PDF e em seguida clique em salvar.



Passo 9: Agora você tem uma janela do Windows aberta, seleciona o caminho que deseja salvar. No caso, a área de trabalho.

Passo 10: Renomeie o arquivo de modo que você saiba qual é a nota.

Passo 11: Clique no botão Salvar.



8.7 CARTA DE CORREÇÃO

Para algumas NF-e, há a possibilidade de ser necessária alguma correção de informação sobre a nota emitida.

Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Para solucionar este problema, você poderá emitir uma carta de correção através do FalconStore. Veja nas próximas páginas os passos de como executar esta operação.

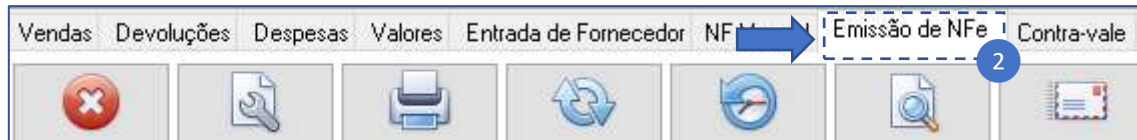
Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 1: Na tela inicial do FalconStore, clique em movimentações.



Passo 2: Clique na aba "Emissão de NFe".



Passo 3: Utilize o filtro para encontrar a NF-e desejada.

O formulário de filtro para encontrar a NF-e desejada. Ele contém os seguintes campos: Data Início (24/09/2018), Data Fim (24/09/2018), Vendedor (campo vazio) e um botão 'Pesquisar [F5]' com um ícone de lupa. Abaixo dos campos, há uma dica: 'Use o botão "PESQUISAR" para visualizar os dados ->'. O formulário está circulado em azul com o número 3.

Passo 4: Clique sobre a linha selecionando a NF-e.

Passo 5: Clique no botão de carta de correção.

A imagem mostra a tela de consulta de movimentações do FalconStore. A aba 'Emissão de NFe' está selecionada. A tabela 'NF-e's emitidas' está exibida, com a seguinte estrutura:

NUMERO_NFE	SERIE_NFE	STATUS_NOME	DATA_ENVIO	DATA_MDV	DATA_CAIJA	TIPO	ORIGEM_NOME	CFOP	CHV_NF	TIPO_DESTINATARIO	DESTINATARIO
0075	1	Aprovada	02/01/2018	02/01/2018	02/01/2018	Entrada	Dev. Cliente	1202	351801288034540001105500100000007	Cliente	RUTI DEAC
0089	2	Cancelada	29/12/2017	29/12/2017	29/12/2017	Entrada	Dev. Cliente	1202	351712380345400011055001000000004	Cliente	TEFESINH
0089	2	Cancelada	29/12/2017	29/12/2017	29/12/2017	Entrada	Dev. Cliente	1202	351712380345400011055001000000004	Cliente	TEFESINH
0076	1	Aprovada	02/01/2018	02/01/2018	02/01/2018	Entrada	Dev. Cliente	1202	351801288034540001105500100000007	Cliente	THAISA DE
0079	1	Cancelada	03/01/2018	03/01/2018	03/01/2018	Entrada	Dev. Cliente	1202	351801288034540001105500100000007	Cliente	MARISA PA
0077	1	Aprovada	02/01/2018	02/01/2018	02/01/2018	Entrada	Dev. Cliente	1202	351801288034540001105500100000007	Cliente	LUCIANA M
0080	1	Cancelada	03/01/2018	03/01/2018	03/01/2018	Entrada	Dev. Cliente	1202	351801288034540001105500100000007	Cliente	MARISA PA
0011	2	Aprovada	03/01/2018	03/01/2018	03/01/2018	Entrada	Troca Cliente	1202	351801288034540001105500100000001	Cliente	MARISA PA
0081	1	Aprovada	03/01/2018	03/01/2018	03/01/2018	Entrada	Dev. Cliente	1202	351801288034540001105500100000007	Cliente	THAISA DE

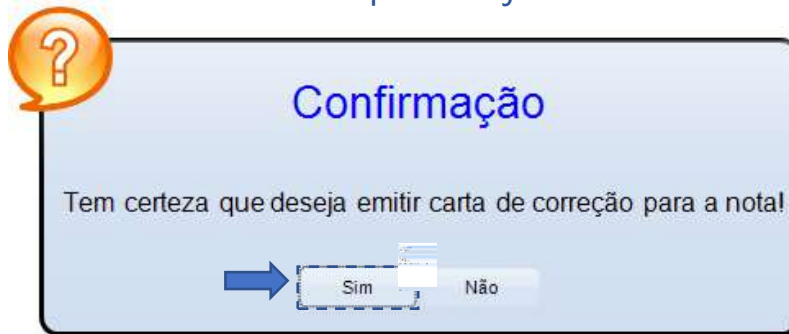
Abaixo da tabela, há uma seção de 'Item' com a seguinte estrutura:

Item	Cod. Produto	Descricao	CST	NCM	Qtd	V. Bruto	V. Desconto	V. Liquido
1	124479400136	RASTEIRA NOBUCK VELUDO PRETO	000	64041900	1	99,90	0,00	99,90
2	124517424937	SAPATILHA BORRACHA FLOCADA NUDE	000	64029990	1	59,90	0,00	59,90
					2	159,80	0,00	159,80

Notas: _____

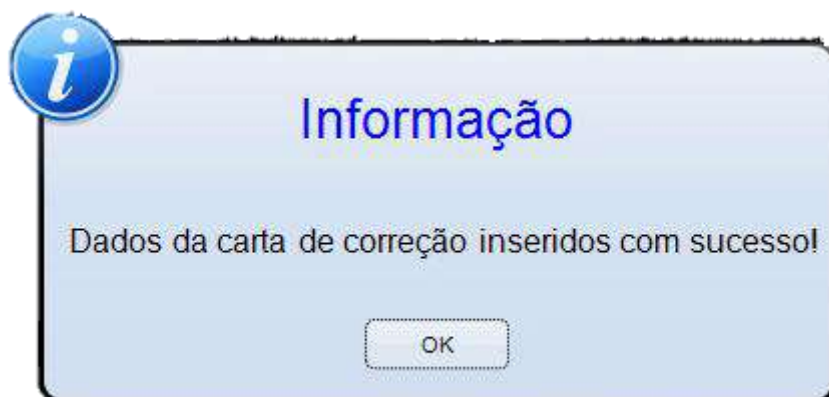
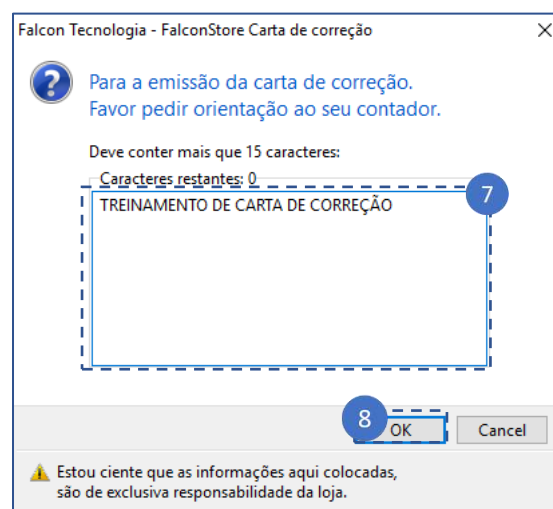
TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 6: Informe se tem certeza que deseja emitir a carta de correção.



Passo 7: Digite qual o motivo da emissão da carta

Passo 8: Uma nova mensagem sobre o evento irá aparecer, atente-se ao status e clique em ok.



Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Se você quiser também pode imprimir a carta de correção realizada apenas clique na linha onde se encontra a NF-e corrigida

Logo após clique no botão imprimir;

Despesas Valores Entrada de Fornecedor NF Manual Emissão de NF-e Contra-valor Trocas Vendas Estornadas										
							Inutilizar Numeração:			
							Inicial	Final		
<div></div>										
SERIE_NFE	STATUS_NOME	DATA_ENVIO	DATA_MOV	DATA_CAIXA	TIPO	ORIGEM_NOME	CFOP	CHV_NF	TIPO_DESTINATARIO	D
69	Corrigida	20/09/2018	20/09/2018	20/09/2018	Saida	Venda PJ/PF	5102	351809089354040001895506900000001	Cliente	S
69	Corrigida	27/07/2018	27/07/2018	27/07/2018	Saida	Dev. Fornecedor	5202	351807089354040001895506900000001	Fornecedor	P

Selecione a opção de carta de correção;



Em seguida ele irá mostrar um preview da carta de correção para a impressão;

Clique neste botão para imprimir.

Pré-visualização

CARTA DE CORREÇÃO ELETRÔNICA
Não possui valor fiscal. Simples representação de evento indicado abaixo.
CONSULTE A AUTENTICIDADE NO SITE DA SEFAZ AUTORIZADORA.

NOTA FISCAL ELETRÔNICA

NUMERO	73	CEP	000	NUMERO	000.000.013	DATA DE EMISSÃO	07/18
EMISSOR DA NF-E							
3518 0708 9354 0400 0189 5506 9000 0000 1310 0000 0139							

CARTA DE CORREÇÃO ELETRÔNICA

NUMERO	35	ANEXO	100100	DATA DE EMISSÃO	24/09/2018 17:21:37
HOMOLOGAÇÃO - SEM VALOR FISCAL					
NUMERO	100100	ANEXO	100100	DATA DE EMISSÃO	24/09/2018 17:21:37
Carta de Correção					
NUMERO	135	ANEXO	100100	DATA DE EMISSÃO	24/09/2018 17:21:39
Evento registrado e vinculado a NF-e					

CONDIÇÕES DE USO

A Carta de Correção é disciplinada pelo parágrafo Ie-A do art. 7º do Convênio S/N. de 15 de dezembro de 1976 e pode ser utilizada para explanação de erro ocorrido na emissão de documento fiscal, desde que o erro não esteja relacionado com:

- I - as variáveis que determinam o valor do imposto tais como: base de cálculo, alíquota, diferença de preço, quantidade, valor da operação ou da prestação;
- II - a correção de dados cadastrais que implique mudança do destinatário;
- III - a data de emissão ou de saída;

CORREÇÃO

Texto de correção:

Notas: _____

9 ARQUIVOS FISCAIS

9.1 INTRODUÇÃO

O menu fiscal contém opções e ferramentas para gerar arquivos fiscais da loja.

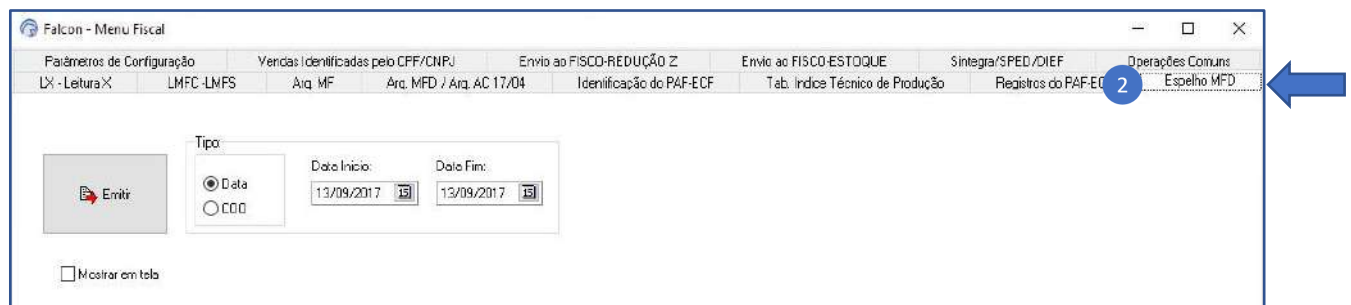
Nas próximas páginas, você verá como realizar cada uma das operações.

Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

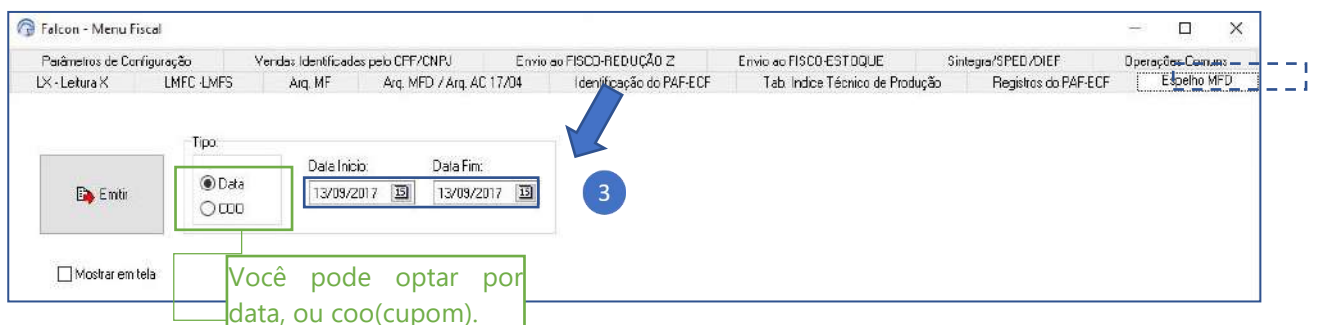
9.2 ARQUIVO MFD

Passo 1: Na tela inicial do FalconStore, clique em menu fiscal.



MFD".

Passo 3: Agora, utilize o filtro, escolha um ponto de início e fim para gerar o arquivo MFD.

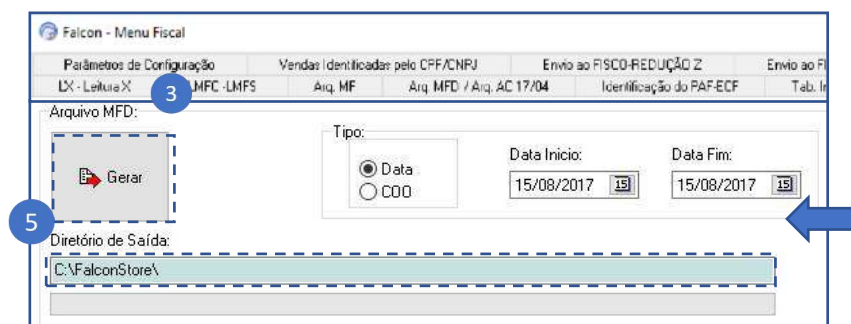


Passo 4: Após escolher o filtro, clique no botão "Gerar".

Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 5: O caminho do arquivo será exibido no campo "Diretório de Saída".



Notas: _____

9.3 LEITURA X

No módulo de menu fiscal, você também poderá emitir uma leitura x, que são os dados de movimentação da loja no dia.

A leitura X é muito parecida com a redução Z, porém, não possui validade fiscal.

Nos próximos passos, veja como emitir a leitura X.

Notas: _____

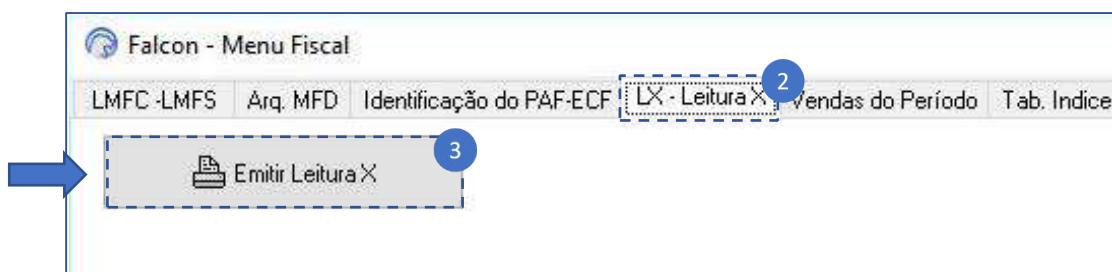
TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 1: Na tela inicial do FalconStore, clique em menu fiscal.



Passo 2: Clique na aba "LX – Leitura X".

Passo 3: Clique em "Emitir Leitura X", a leitura será impressa na impressora fiscal.



Notas: _____

9.4 GERAR SINTEGRA

Algumas lojas se enquadram no Sintegra, para saber se é o caso da sua loja, contate sua contabilidade.

O Sintegra (Sistema Integrado de Informações sobre Operações Interestaduais com Mercadorias e Serviços) é o sistema responsável por gerir as informações das lojas (contribuintes) para a secretaria da fazenda (fisco).

Veja nas próximas páginas como gerar o arquivo Sintegra.

Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 1: Na tela inicial do FalconStore, clique em menu fiscal.



Passo 2: Agora, basta selecionar a data fim e início desejado para o Sintegra no filtro.

Passo 3: Clique no botão "Gerar Sintegra".

Passo 4: depois de gerar o Sintegra será aberto uma caixa com informação do caminho onde o arquivo foi salvo será exibido.

Notas: _____

Pronto, arquivo Sintegra gerado com sucesso!



Informação

Arquivo sintegra gerado com sucesso em:

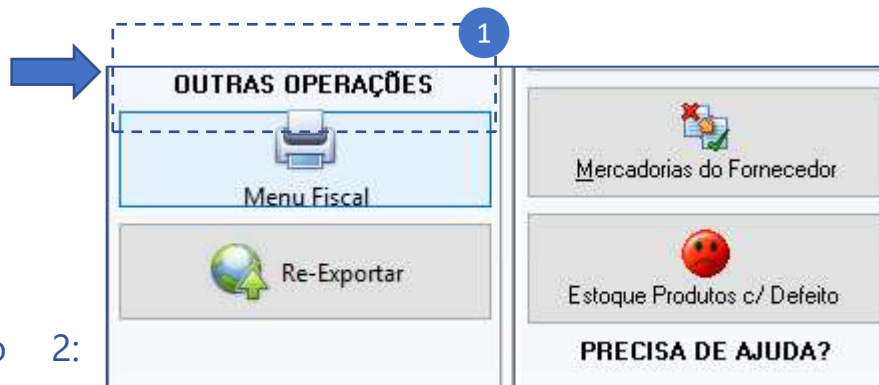
"C:\Users\Falcon\Documents\FalconDocs\ArquivosECF\Sintegra\SINTEGRA09052018120951.TXT"

OK

Notas: _____

9.5 GERAR SPED

Passo 1: Na tela inicial do FalconStore, clique em menu fiscal.



Passo 2:
necessário

deseja o registro ou não;

Se
coloque
for
se

Passo 3: Clique em gerar SPED para selecionar o arquivo.

Passo 4: Na área destacada será o caminho onde o arquivo SPED foi salvo.

Notas: _____

9.6 ENVIAR XML AO CONTADOR

Será necessário enviar os XML das NF-e e das NFC-e para a sua contabilidade, para isso, utilize a função de enviar XML ao contador.

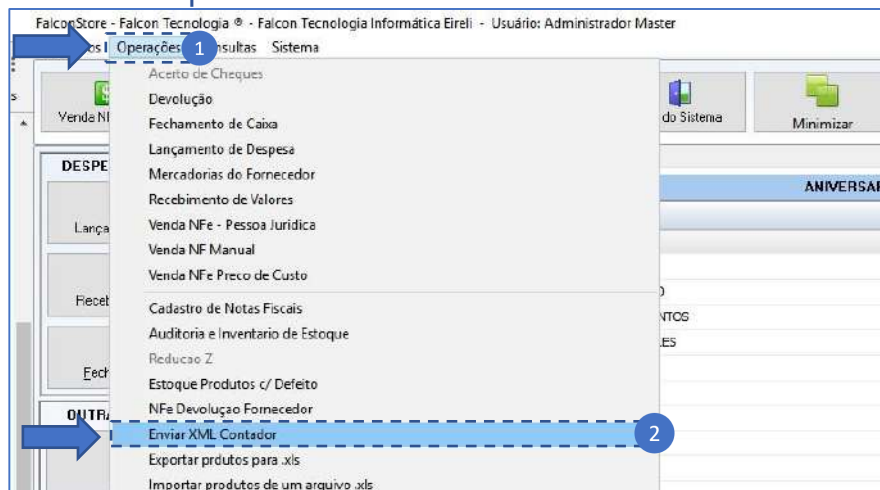
Veja como fazer este processo nos próximos passos.

Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

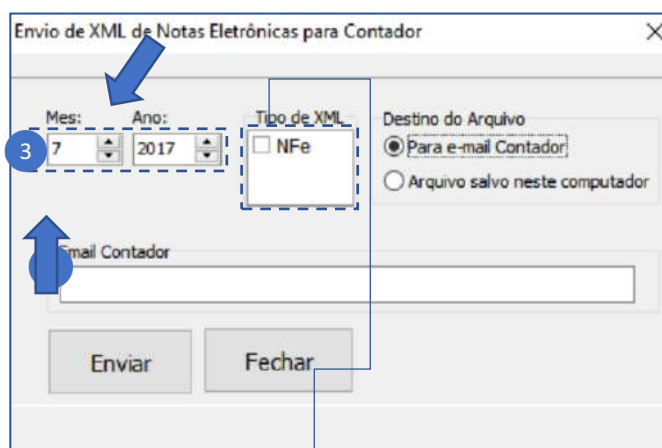
Passo 1: Na tela inicial do FalconStore, clique "operações".

Passo 2: Clique em "Enviar XML Contador".



Passo 3: Agora, selecione o mês e ano desejado.

Passo 4: Marque a caixinha para o XML que deseja enviar.



OBS: Caso a loja opere com NFC-e campo também será possível selecionar a caixinha referente a NFC-e.

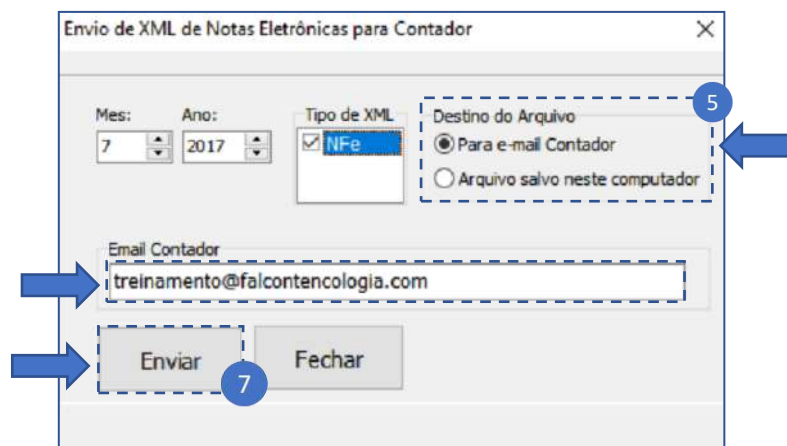
Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 5: Selecione se deseja enviar o e-mail para contador, ou salvar o arquivo no seu computador.

Passo 6: Marque a caixinha para o XML que deseja enviar.

Passo 7: Clique no botão "Enviar".



Notas: _____

10CAIXA

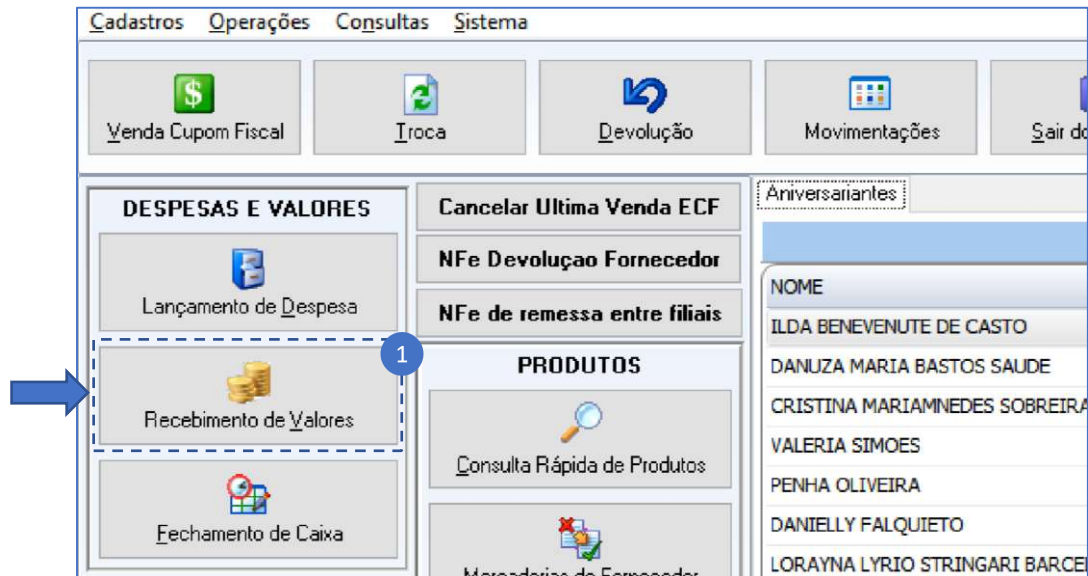
10.1 RECEBIMENTO DE VALORES

Após executar todos os procedimentos do dia no PDV (FalconStore), será necessário finalizar o caixa, veja como efetuar nos próximos passos.

Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 1: Clique em recebimento de valores.

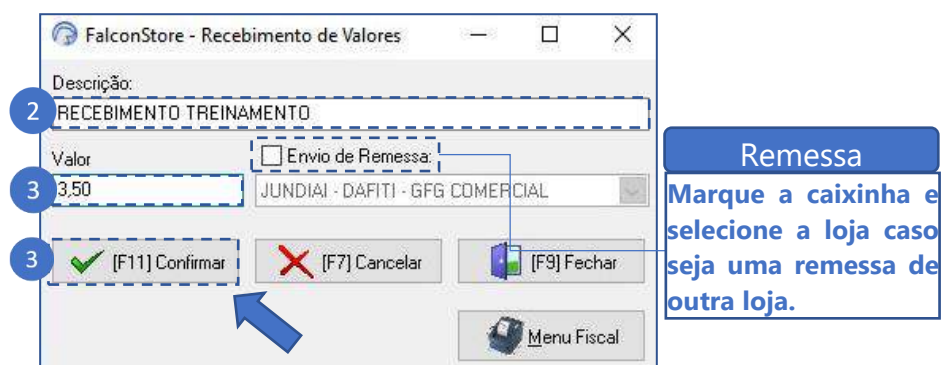


Passo 2: Preencha a descrição para identificar a remessa.

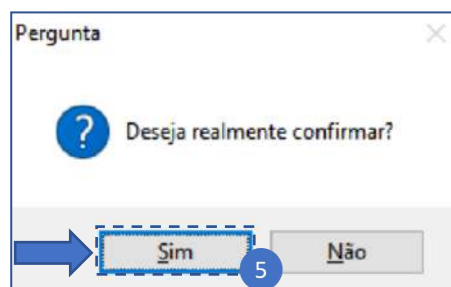
Passo 3: Preencha o valor do recebimento.

Passo 4: Clique em confirmar.

Passo 5: Clique em sim para concluir o recebimento



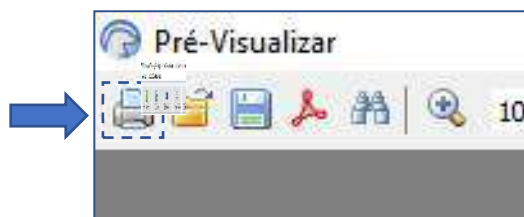
Passo 5: Clique em confirmar



Notas:_____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 6: Clique no símbolo da impressora se desejar imprimir.

A screenshot of a form titled 'ENTRADA DE VALORES'. The form contains the following text: 'Descrição: RECEBIMENTO', 'Valor: 3,5', 'Destinatário: Falcon Tecnologia Informática Eireli', and 'Data: 29/06/2017'. At the bottom, there is a line for a signature labeled 'Visto do Responsável'.

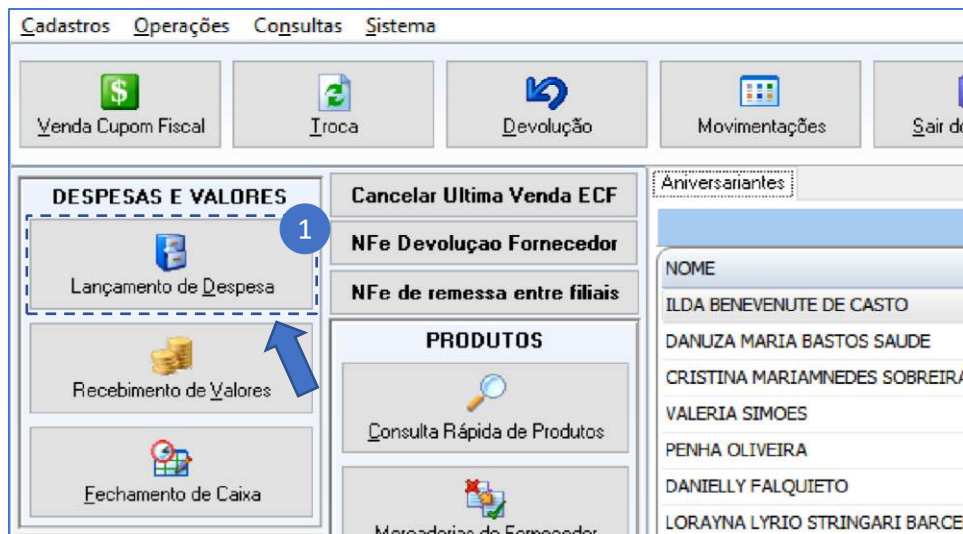
Pronto foi realizado com sucesso!



Notas: _____

10.2 LANÇAMENTO DE DESPESA

Passo 1: Na tela principal, clique em Lançamento de despesa.

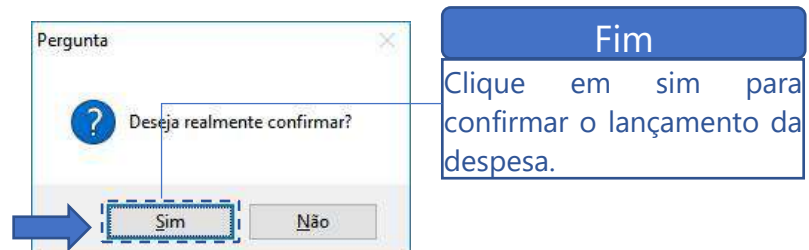
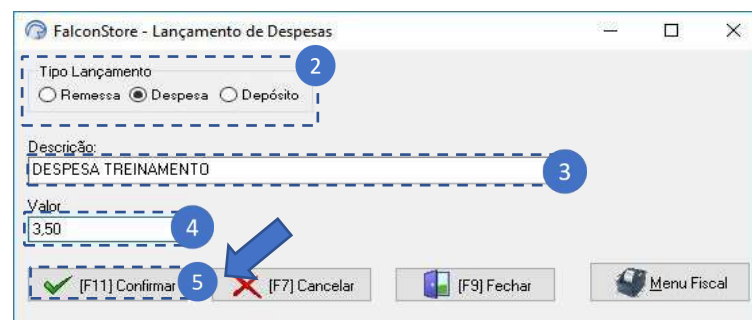


Passo 2: Selecione o tipo de lançamento.

Passo 3: Digite a descrição.

Passo 4: Informe o valor.

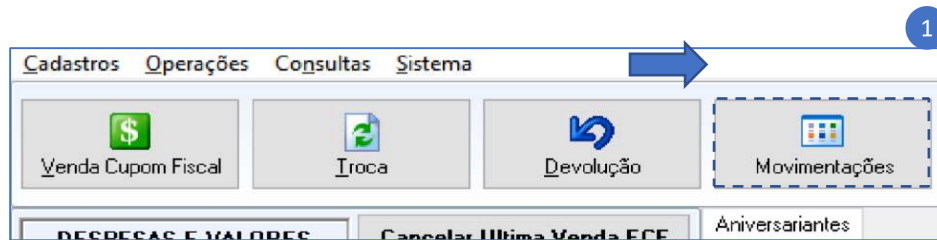
Passo 5: Clique em confirmar.



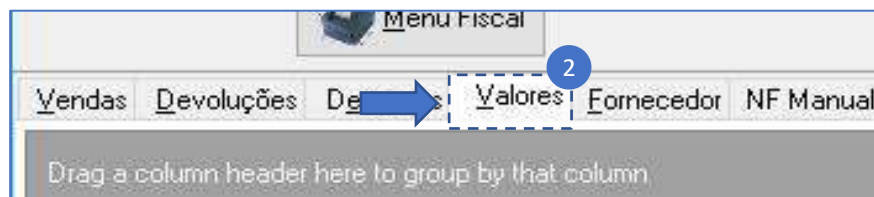
Notas: _____

10.3 CONSULTA DE RECEBIMENTOS

Passo 1: No menu principal do Falcon, clique em "Movimentações".



Passo 2: Clique na aba "Valores".



Passo 3: Use o filtro de data início e fim, e vendedor, para encontrar o recebimento desejado.



Passo 4: Observe o recebimento.

Valores						
Para estornar um recebimento de valor utilize "Lançamento de Despesa"						
Σ	CDIGO	DATA MOV	DESCRIÇÃO	VALOR	REMESSA	DESTINATARIO
1		24/10/2017	BOLETA REGISTRADA COM FORMA DE	100	Não	
2		24/10/2017	FUNDO DE CAIXA	250	Nao	
4		15/11/2017	FUNDO	1,37	Sim	CENTRAL

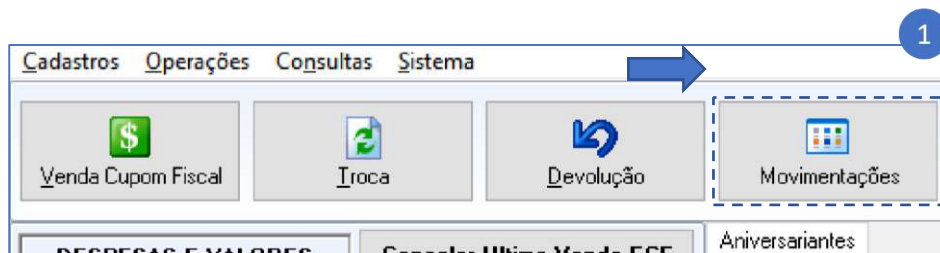
Recebimento desejado!

OBS: Como mostra a imagem acima, na parte de baixo da tela, também poderá visualizar o totalizador de recebimentos que foram filtrados.

Notas: _____

10.4 CONSULTA DE DESPESAS

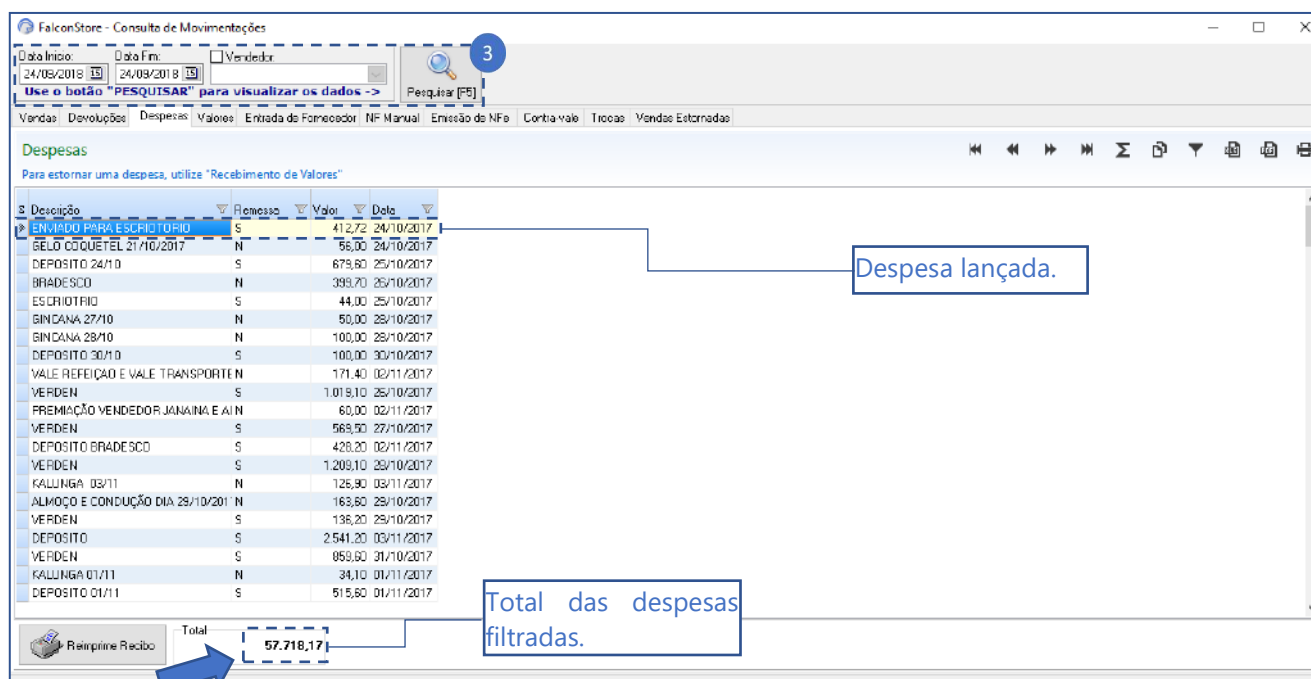
Passo 1: No menu principal do Falcon, clique em "Movimentações".



Passo 2: Clique na aba "Valores".



Passo 3: Use o filtro para encontrar as despesas desejadas.



Notas: _____

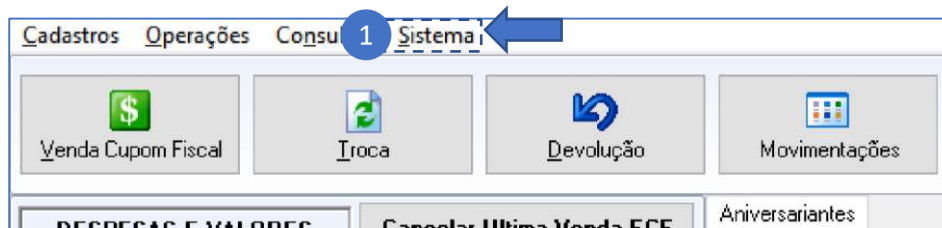
10.5 ALTERAR A DATA DO CAIXA

A loja poderá optar por alterar a data do caixa caso tenha a necessidade de voltar a data, que fique como observação que não se pode adiantar a data para frente somente data anteriores.

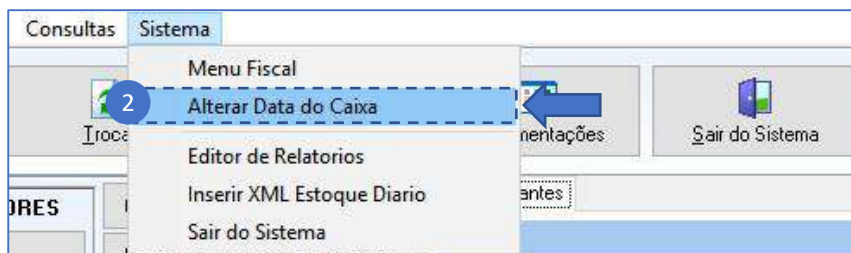
Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 1: Na tela principal do Falcon, clique em "Sistema".



Passo 2: Na tela principal do Falcon, clique em "Sistema".

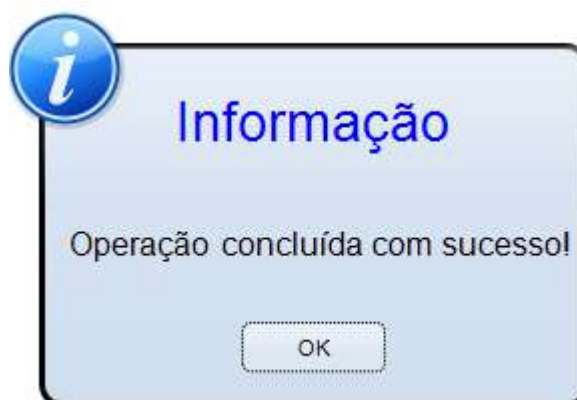


Passo 3: Selecionar a data desejada, no exemplo, escolhemos 14/08/2017.

Passo 4: Clique no botão "Ok".



Passo 5: Leia a mensagem e confirme a operação.

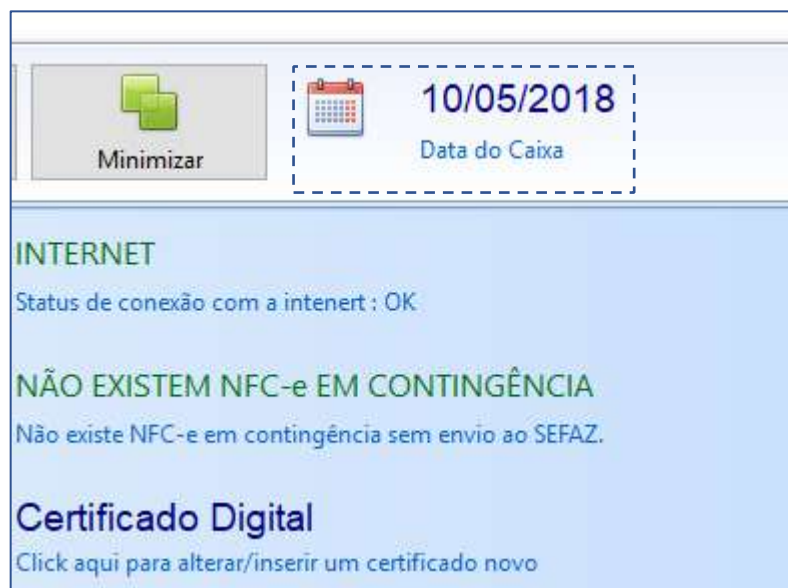


Notas: _____

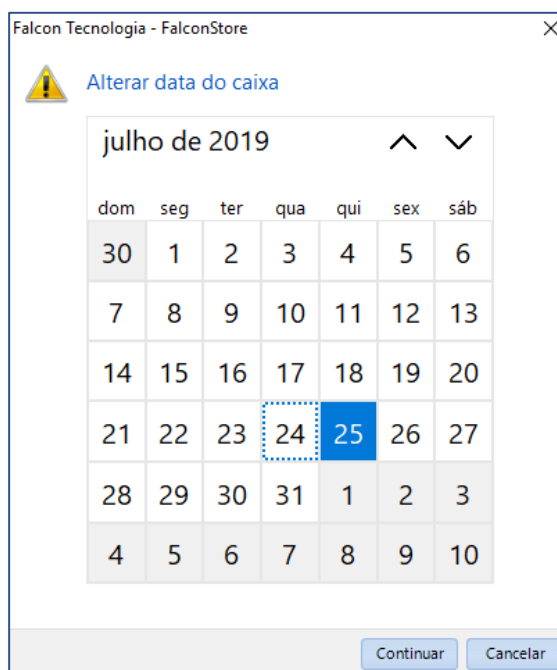
TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 7: Para ter certeza de que concluiu a operação corretamente, verifique a data do caixa na tela inicial do FalconStore.

Ou pode-se apenas clicar na data do caixa da tela inicial



E altere para a data desejada



Notas:_____

10.6 FECHAMENTO

Agora que a loja já executou todas as operações do dia no sistema, será necessário finalizar o caixa, para que assim, eles estejam corretos para iniciar os procedimentos no dia seguinte.

Notas: _____

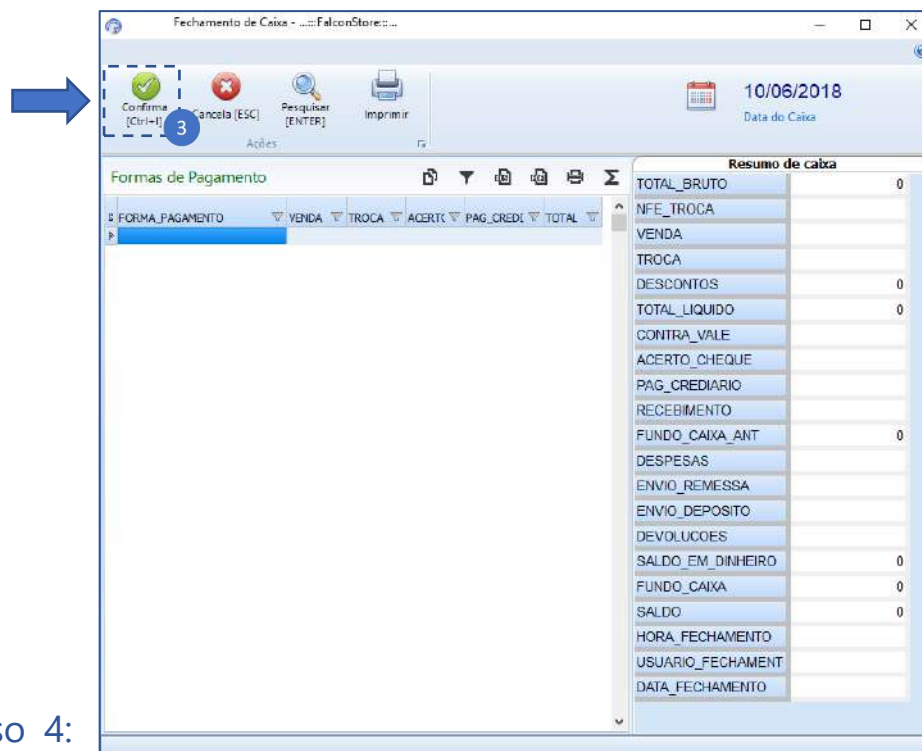
TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 1: Na tela principal, clique em Fechamento de Caixa.



Passo 2: Na tela exibida, confira os valores exibidos antes de confirmar o fechamento de caixa.

Passo 3: Clique em "Fechar Caixa".



Passo 4: Insira usuário e senha com permissão para executar esta operação.

Insira
senha com

Notas: _____

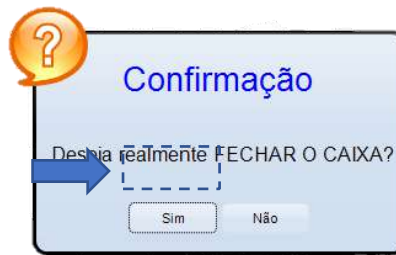
TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 5: Clique em Ok.



Passo 6: Clique em

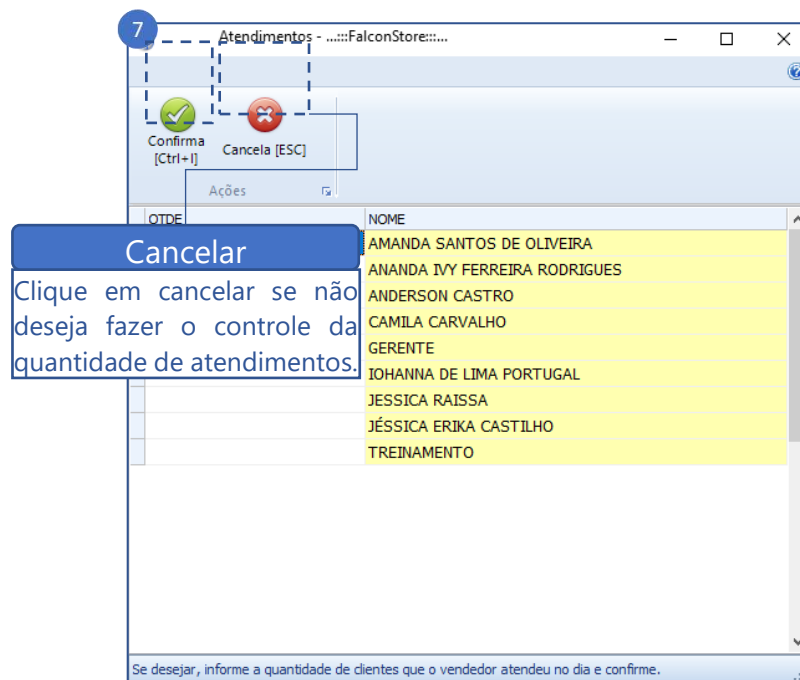
Sim.



Passo 7: Informe a quantidade de atendimentos de cada vendedor, caso não queira, clique em Cancelar.

de

Passo 8: Clique em Confirmar.



Passo 9: Confirme se realmente deseja fechar o caixa.

Notas: _____

TREINAMENTO FALCONSTORE



Caixa

fechado com sucesso!
Parabéns!

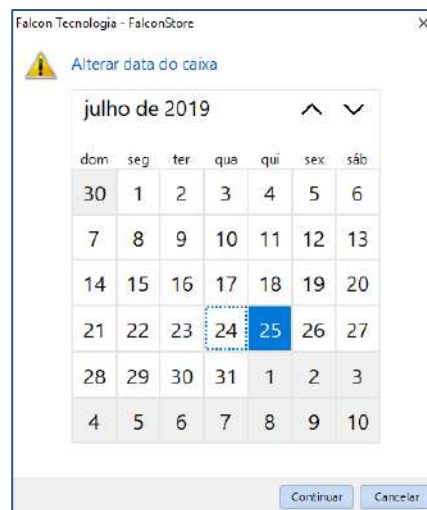
Caso você deseje voltar uma data em específico para uma reavaliação; abra o fechamento de caixa e vá até a aba "data do caixa";

Forma de pagamento	Venda	Troca	Acerto	Pag. Cre	Total
DINHEIRO	299,90	0,00	0,00	0,00	299,90

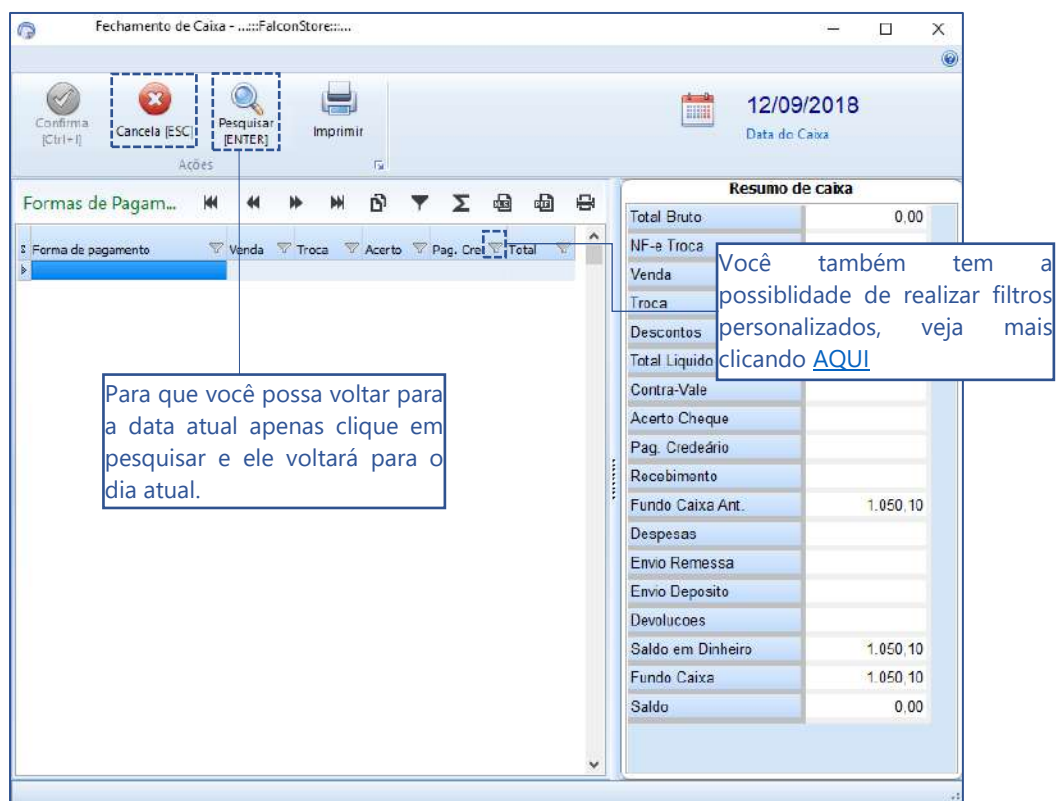
Resumo de caixa	
Total Bruto	299,90
NF-e Troca	
Venda	299,90
Troca	
Descontos	0,00
Total Liquido	299,90
Contra-Vale	
Acerto Cheque	
Pag. Credeário	
Recebimento	
Fundo Caixa Ant.	1.599,90
Despesas	
Envio Remessa	
Envio Deposito	
Devolucoes	
Saldo em Dinheiro	1.899,80
Fundo Caixa	1.899,80
Saldo	0,00

TREINAMENTO FALCONSTORE

Caso você precise alterar a data a única maneira de fazer é escolher a data de alguns dias para trás.



Depois de ter escolhido a data, clique em imprimir e ele estará pronto pra impressão, pela impressora cadastrada no sistema.



11 REQUISITOS DO SISTEMA

11.1.1.1 CERTIFICADO DIGITAL

É um **arquivo digital**, que contém **informações fiscais** sobre a loja.

Será utilizado para **identificar** e **autenticar** a loja em operações fiscais, como o envio de uma NF-e ou NFC-e, para secretaria da fazenda, através de conexão com internet.

Sem possuir o certificado digital, não será possível realizar emissão de uma NF-e ou NFC-e.

Exemplos de operações:

- Troca (NF-e ficara em processamento)
- Devolução para fornecedor (NF-e ficara em processamento)
- Venda (Caso a loja opere com NFC-e, a venda ficara em contingência).

Apesar de ser um requisito para funcionamento de emissão de NF-e ou NFC-e, **fica a cargo da loja realizar a emissão e instalação do certificado digital**.

Assim que o computador possuir um certificado digital instalado, poderemos configurá-lo no FalconStore.

TREINAMENTO FALCONSTORE

12 FAQ

Problema	Possível Causa	Solução
Certificado digital expirado	Na hora de validar o certificado ele dá o aviso que seu certificado está vencido	Para solucionar este problema, a loja deverá renovar o seu certificado digital, para isso, será necessário entrar em contato com alguma certificadora.
Sistema abre como Venda Manual	Falha de comunicação entre o sistema e a impressora fiscal.	1. Verificar se a sua impressora está ligada. 2. Verificar se os cabos estão conectados corretamente.
NFC-es emitidas em contingência ou NF-e em processamento	1. Falha na sua conexão de internet 2. Servidor da SEFAZ do seu estado está fora do ar 3. Algum antivírus ou configurações das Opções de Internet	1. Verificar a sua conexão com a internet 2. Verificar no endereço do SEFAZ do seu estado a disponibilidade do servidor 3. Adicionar exceção no antivírus ou verificar se as Opções de Internet estão corretas OBS.: Qualquer solução não dispensa o reenvio da NFC-e em contingência ou NF-e em processamento.
A Data do caixa está no dia anterior	A loja não fechou o caixa do dia anterior	Fechar o caixa até a data atual.
Pedido não existe ou não carrega os produtos	1. Cadastro do pedido não está atualizado 2. Pedido não existe	1. Efetuar uma atualização de cadastros completa 2. Verificar se o número do pedido está correto na consulta de pedidos compra do MultiRep
A data do caixa está posterior a data atual	1. O caixa foi fechado mais de uma vez no dia atual	Clicar em Sistema > Voltar caixa. Caso o usuário não tenha permissão para a operação, entrar em contato com o suporte Falcon tecnologia no fone (15) 3327-8397
Produto não existe	1. Cadastro do produto não está atualizado 2. Produto não existe 3. Parâmetro de pesquisa incorreto	1. Efetuar uma atualização de cadastros completa 2. Verificar se o produto existe, ou o código digitado está correto. 3. Verifique se o parâmetro que você está usando está no campo correto

TREINAMENTO FALCONSTORE

A troca não pode ser finalizada após a nota de devolução já ter sido emitida

NFe em processamento, a troca não aparece na tela de quando seleciona que quer utilizar uma NFe já emitida

NFe em processamento, vá até movimentações e clique em Emissão de NFe, selecione a nota que está em PROCESSAMENTO com um clique e após isso, clique e em reenviar NFe

TREINAMENTO FALCONSTORE

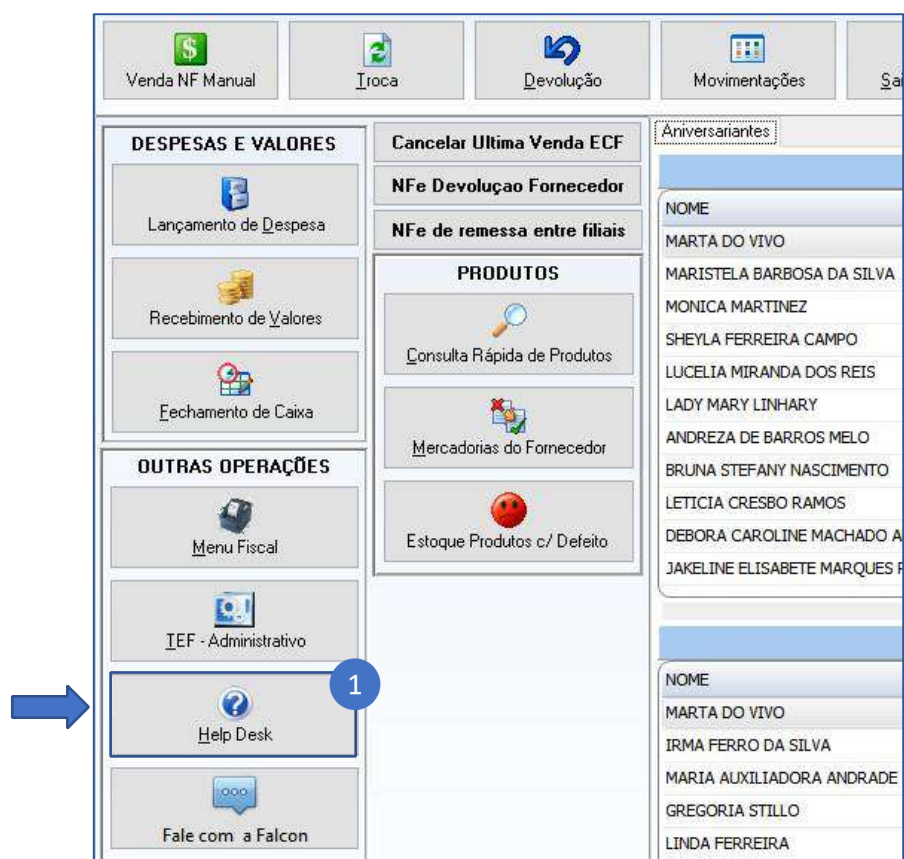
13 DÚVIDAS?

Caso ainda tenha dúvidas, você poderá utilizar vários meios de comunicação com a Falcon Tecnologia.

Abaixo veja os métodos disponíveis para nos contatar.

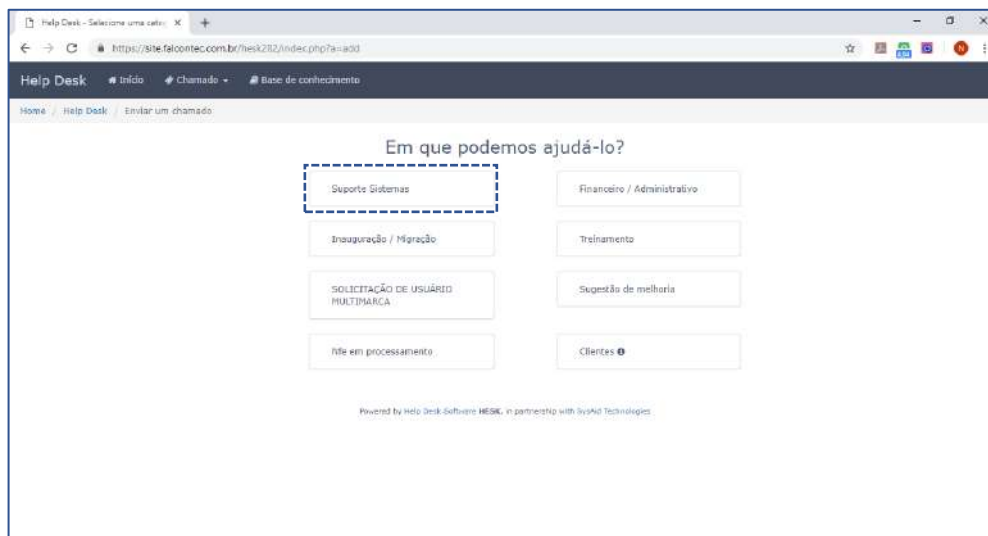
Contato por chamado: Neste método, preencha a ficha informando o problema ocorrido. O chamado será atribuído ao melhor atendente, este que irá entrar em contato com a loja, para assim, resolver o problema informado no chamado.

Passo 1: Na tela inicial, clique em "Help Desk".



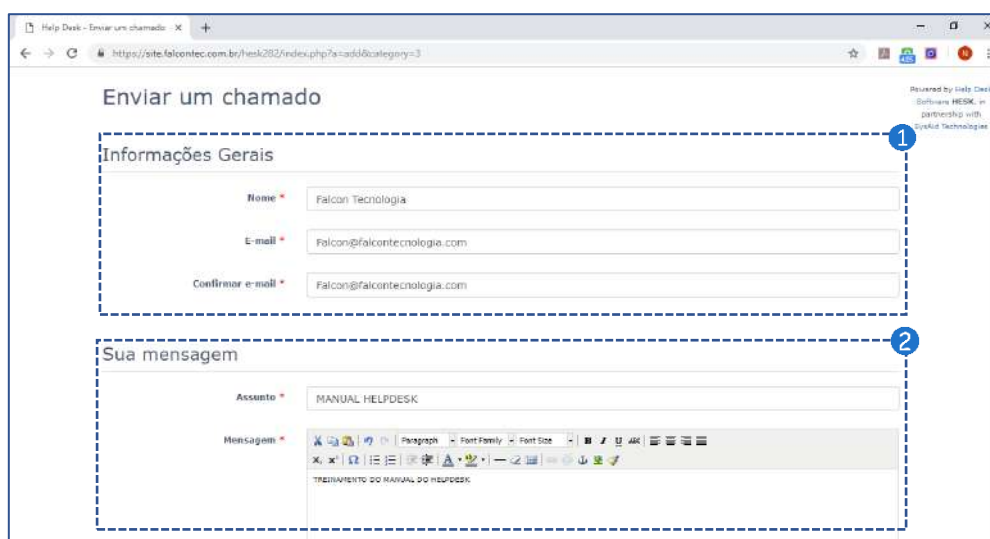
TREINAMENTO FALCONSTORE

Já no processo de abrir um Ticket selecione em que departamento você deseja ajuda;



Passo 1: Com o Ticket aberto insira todos os dados corretamente que são pedidos para que a Equipe da Falcon possa entrar em contato mais facilmente com o cliente;

Passo 2: Depois de inserir os dados necessários, deixe sua mensagem;



TREINAMENTO FALCONSTORE

virando a barra de rolagem você poderá visualizar as sugestões deixadas pelo programa caso algumas de suas dúvidas possa já estar na base de conhecimento;

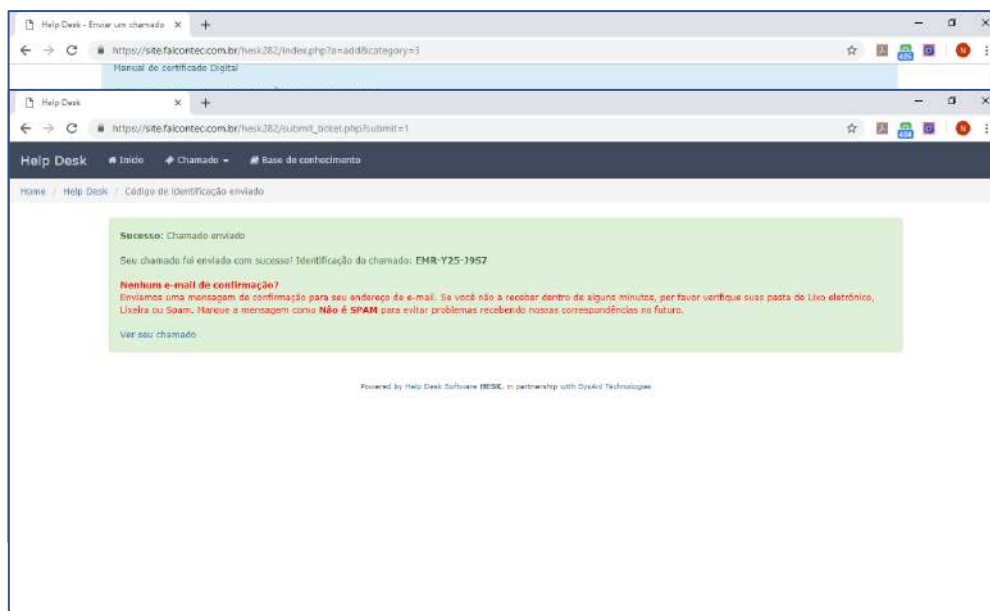


Virando a barra de rolagem novamente podemos ver que caso você deseje inserir uma imagem do seu problema ou dúvida insira em anexo no ticket para facilitar a ser resolvido mais rapidamente;

Passo 1: Clique no botão “+ add file”

Passo 2: Depois de inserir sua imagem embaixo digite a validação para concluir o seu ticket

Passo 3: Verifique os dados e clique em “enviar chamado”;



Pronto seu ticket foi enviado com sucesso;

Com a identificação do seu chamado você poderá consultar o ticket para ver o andamento do chamado;

TREINAMENTO FALCONSTORE

13.1.1.1 IMPORTANTE!

Agora o seu ticket está atribuído a um dos atendentes, você poderá **receber e enviar respostas** através deste.

Para acessar o ticket, será necessário possuir o **ID de rastreamento**.

Veja nos próximos passos como interagir com um ticket previamente aberto.

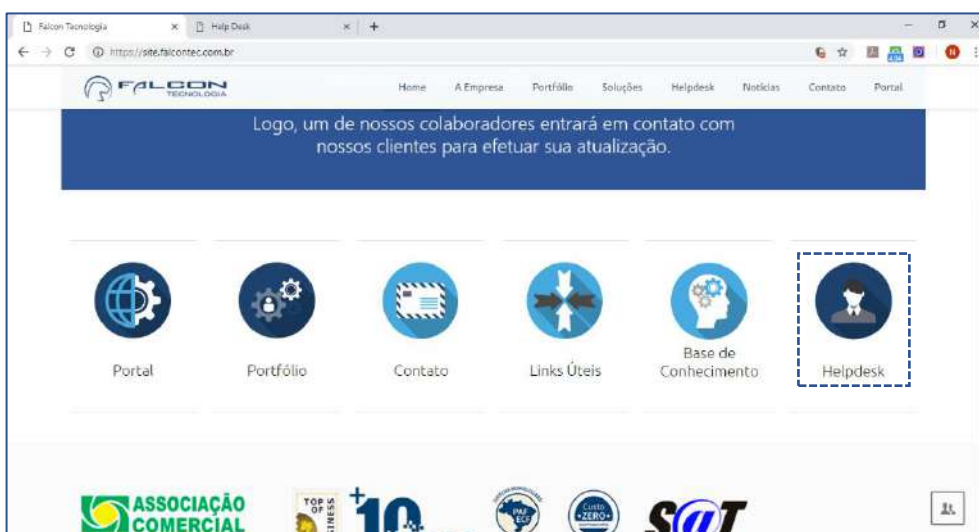
TREINAMENTO FALCONSTORE

Passo 1: Para acessar o site abra seu navegador e na caixa de texto escreva o link do site www.falcontecnologia.com.br.

Passo 2: na parte superior acesse o botão "HelpDesk"



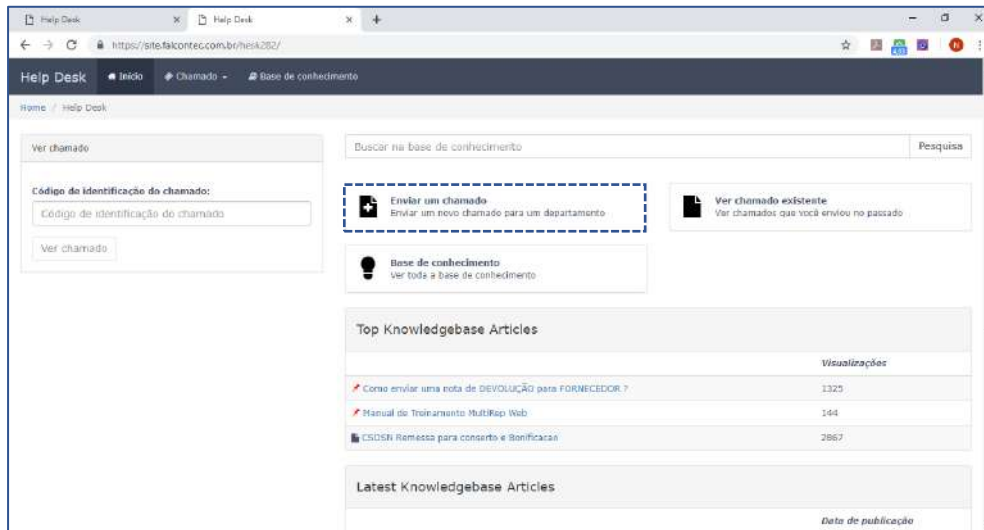
Ou vire a barra de rolagem e clique no botão "HelpDesk"



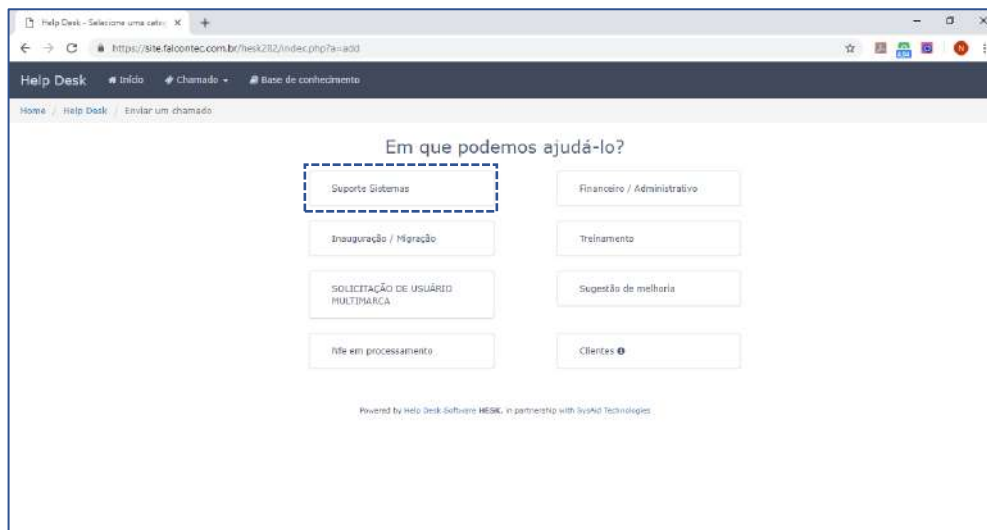
TREINAMENTO FALCONSTORE

1 COMO CRIAR UM TICKET

Com a tela do HelpDesk aberta iremos identificar cada função utilizada na página
Passo 1: Clique no botão “enviar um chamado”



Já no processo de abrir um Ticket selecione em que departamento você deseja ajuda;



TREINAMENTO FALCONSTORE

- Passo 1: Com o Ticket aberto insira todos os dados corretamente que são pedidos para que a Equipe da Falcon possa entrar em contato mais facilmente com o cliente;
- Passo 2: Depois de inserir os dados necessários, deixe sua mensagem;

Enviar um chamado

Informações Gerais

Nome * Falcon Tecnologia

E-mail * Falcon@falcontecnologia.com

Confirmar e-mail * Falcon@falcontecnologia.com

Sua mensagem

Assunto * MANUAL HELPDESK

Mensagem *

TREINAMENTO DO MANUAL DO HELPDESK

- virando a barra de rolagem você poderá visualizar as sugestões deixadas pelo programa caso algumas de suas dúvidas possa já estar na base de conhecimento;

Artigos sugeridos da base de conhecimento:

Manual de treinamento Qualidade WEB

Manual de treinamento Qualidade WEB Confira aqui os Vídeos do Qualidade WEB para Franquias: <https://youtu.be/54ApzShobU>

Produtos com defeito ou Santa Lúcia

Tutorial De Solicitação de login - 1 - Passo: (caso você ainda não tenha o login para acesso a plataforma):

Manual de treinamento Qualidade WEB (Versão nova)

Manual de treinamento Qualidade WEB

Manual de Treinamento - Versão 1.2018.8

Manual para privados pois está desatualizado Mathews. Você pode conferir o conteúdo do Treinamento através de vídeo-aulas ou manual para impressão. ...

Manual Falconstore Versão 1.2018.9

Vídeos de treinamento FalconStore https://www.youtube.com/playlist?list=PLCQM3PLUgVnWm7C1OUxRJ8O_3hwHjIA&playnext=1&index=1

Manual de Treinamento MultiRep Web

Neste documento serão exibidos diversos passos a passo de todas as ferramentas disponíveis no sistema. Assim, tendo como objetivo auxiliar o manuseio do MultiRep facilitando seu uso e p...

Manual de treinamento MultiRep WEB (Versão Nova)

Neste documento serão exibidos diversos passos a passo de todas as ferramentas disponíveis no sistema. Assim, tendo como objetivo auxiliar o manuseio do MultiRep facilitando...

Certificado Digital

Manual de certificado Digital

Como enviar uma nota de DEVOLUÇÃO para FORNECEDOR ?

REQUISITOS: TER O XML DA NFE, Você consegue obter o arquivo através do site de SEFAZ - Consulta NFE EM ANEXO O MANUAL DO PASSO A PASSO. Caso tenha dú...

Anexos :

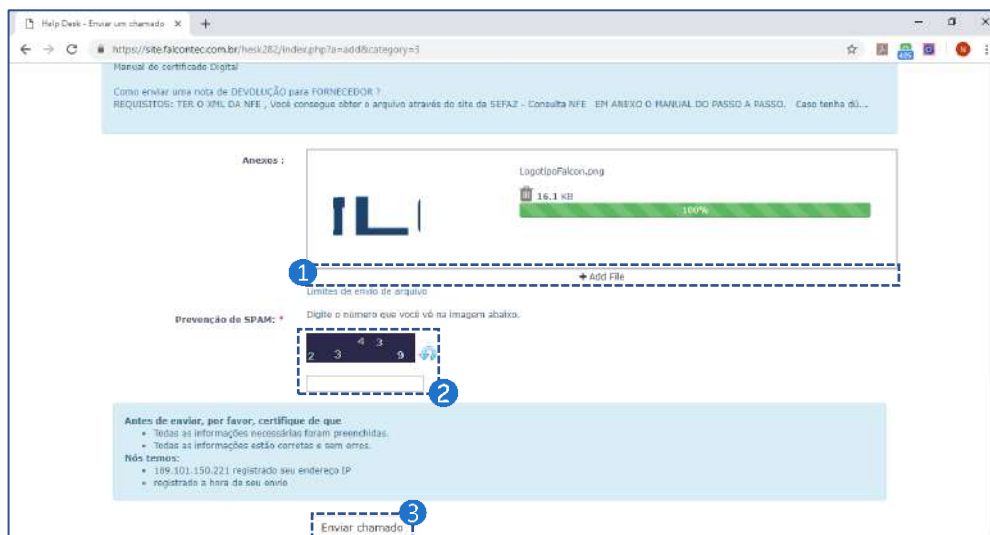
TREINAMENTO FALCONSTORE

Virando a barra de rolagem novamente podemos ver que caso você deseje inserir uma imagem do seu problema ou dúvida insira em anexo no ticket para facilitar a ser resolvido mais rapidamente;

Passo 1: Clique no botão "+ add file"

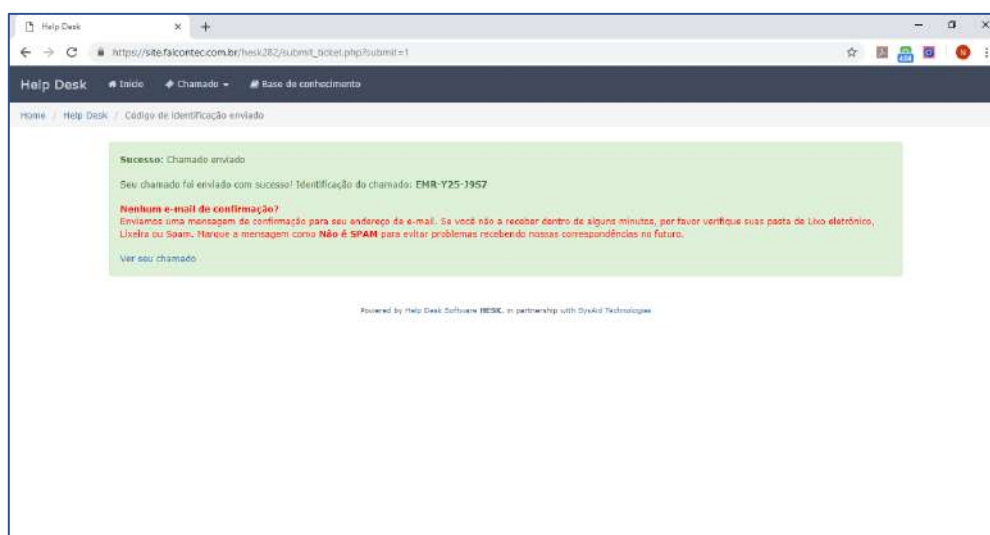
Passo 2: Depois de inserir sua imagem embaixo digite a validação para concluir o seu ticket

Passo 3: Verifique os dados e clique em "enviar chamado";



Pronto seu ticket foi enviado com sucesso;

Com a identificação do seu chamado você poderá consultar o ticket para ver o andamento do chamado;



TREINAMENTO FALCONSTORE

Contato telefônico: (15) 3327-8397

Atendemos em horário comercial, a partir das 09:00 até às 18:00.

Contato através do Skype:

- renan.muller.falcon,
- Suportefalcon02,
- Suportefalcon03,
- Suportefalcon05,
- Suportefalcon06

Plantão Emergencial: (15) 99126-2844

Se você precisar efetuar vendas à noite, por exemplo, e houver algum problema, nós poderemos ajudar.

Contudo, é importante ressaltar que este tipo de atendimento só é disponibilizado em **casos emergenciais**, ou seja, **quando não é possível efetuar vendas**.

TREINAMENTO FALCONSTORE
